

ALGEMEEN BELEIDSPROGRAMMA

INHOUDSOPGAVE

Personeel	2
Veiligheid	3
1. Brandweer	
2. Politie	
Welzijnszaken	5
1. Volksgezondheid	
2. Ontwikkelingssamenwerking	
3. Sociale Zaken	
4. Buitenschoolse Kinderopvang	
Onderwijs	11
1. Gemeentelijk Basisonderwijs	
2. Deeltijds kunstonderwijs: gemeentelijke tekenschool	
Openbare Werken	18
1. Door derden	
2. In eigen beheer	
Ruimtelijke ordening/Sociale Huisvesting	24
1. Ruimtelijke ordening	
2. Sociale Huisvesting	
Mobiliteit	27
Communicatie en Informatie	28
Bibliotheek, Cultuur, Jeugd, Sport en Toerisme	33
1. Bibliotheek	
2. Cultuur	
3. Jeugd	
4. Sport	
5. Toerisme	
Financiën en Erediensten	43
1. Financiën	
2. Erediensten	
Automatisatie	45
Lokale Economie en Landbouw	46
1. Lokale Economie	
2. Landbouw	
Milieu	48

PERSONEEL

1. Huidige situatie

Het gemeentebestuur van Westerlo stelt gemiddeld 225 personeelsleden (statutairen en contractuelen) te werk, bestaande uit administratief, werklieden, technisch en brandweerpersoneel. (politiepersoneel en onderwijzend personeel niet inbegrepen)

Voor sportkampen en speelpleinwerking worden jobstudenten aangeworven.

2. Doelstellingen

1. kansen en mogelijkheden bieden aan de personeelsleden om een kwalitatieve dienstverlening te kunnen realiseren
 - zorgen dat de kwaliteiten van ieder personeelslid volledig kunnen benut worden
 - stimuleren van interne communicatie
 - structuur en duidelijkheid brengen in de interne werkorganisatie
 - bevorderingsmogelijkheden binnen het personeelskader gebruiken
2. Inspelen op wijzigende omstandigheden o.a. naar aanleiding van nieuwe opdrachten en taken van het gemeentebestuur en van deeltijdse tewerkstellingsvormen. Garanderen van continuïteit op elke dienst.
3. toekomstgericht beheren van personeelsmiddelen
 - objectivering van selectieprocedures
 - seizoenarbeid en interim-werk inbouwen om aan tijdelijke personeelsbehoeften te kunnen verhelpen
4. motiveren en responsabiliseren van het gemeentepersoneel

3. Actieterreinen

1.
 - vormingsmogelijkheden uitbouwen inzonderheid voor niveau E
 - organiseren van werkoverleg en productieve vergaderingen
 - interne communicatie bevorderen
 - herschrijven van functiebeschrijvingen
2.
 - aangepaste werkroosters in functie van de organisatie van de diensten opstellen
 - de nodige aanstellingen realiseren
3.
 - openstaande betrekkingen invullen
 - opmaken van een aangepast personeelsbehoeftenplan
 - herzien van traditionele examenprogramma's

1. Brandweer

1.1. Huidige situatie: personeel

- beroeps :
 - kader : 8
 - effectieven : 6 + 1 (werknemer technische dienst)
- vrijwilligers :
 - kader : 66
 - effectieven : 50 waarvan 7 inactief ingevolge ziekte of andere omstandigheden
- administratief medewerker : 1 (voltijds)

1.2. Te ondernemen acties

Grondreglement – reglement van inwendige orde

Het grondreglement en het administratief en geldelijk statuut dienen geactualiseerd te worden waarbij zo veel mogelijk moet gestreefd worden naar uniformiteit met de reglementen van de andere korpsen in de hulpverleningszone. Inzonderheid dient aandacht te worden besteed aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden alsook de weddenschalen. Tevens dient een (uniform) reglement van inwendige orde te worden opgesteld zodat –indien nodig- op passende wijze kan opgetreden worden.

Bediening alarmcentrale

De bediening van de alarmcentrale zal binnen afzienbare tijd anders georganiseerd worden. Op de eerste plaats dient de mogelijkheid te worden onderzocht of een centrale dispatching na de kantooruren op het niveau van de hulpverleningszone haalbaar en werkbaar is.

Vrijwilligers

- Niet-actieve vrijwilligers zonder rechtvaardigingsgrond, dienen het korps te verlaten.
- De openstaande plaatsen dienen te worden ingevuld in functie van de behoeften :
 - *na aanpassing van de reglementen
 - *gefaseerd

Bevorderingen (beroeps en vrijwilligers)

- na aanpassing van de reglementen

Vergoedingen-weddeaanpassingen (beroeps en vrijwilligers)

- conform de geactualiseerde reglementen

Huisvesting

De bouw van een nieuwe brandweerkazerne aan de Merodedreef is prioritair. De locatie is weloverwogen: op de grens van Westerlo en Herselt, ongeveer halweg tussen de 2 industriezones (Oevel en Heultje) in de gemeente Westerlo. Vandaar dat al het mogelijke moet worden gedaan om het huidig project aldaar te realiseren.

Hulpverleningszone

Westerlo is ingedeeld in de hulpverleningszone 2 (Bovennete) . De doelstellingen van de hulpverleningszone zijn : - de organisatie van de hulpverlening en van de versterkingen om tot een meer efficiënte hulpverlening te komen

- een overzicht maken van de risico's binnen de zone om alzo een risico-analyse uit te voeren
- het maken van praktische afspraken betreffende de aankoop van brandweermateriaal binnen de zone
- het uitstippelen van een éénvormig preventiebeleid binnen de zone
- gelijkschakelen van grondreglement, reglement van inwendige orde, retributiereglementen

Meerjarenplan aankoop materieel

Informaticasysteem, kledij, rollend en ander brandweermaterieel : het is zinvol dat in dit verband een meerjarig financieel plan wordt opgesteld.

Jeugdbrandweer

Dient verder de nodige materiële, logistieke en financiële steun te krijgen.

Uitbreiding dienstverlening

- periodieke controle hydranten
- aanwezigheid van brandwachten bij 'risicovolle activiteiten'
- verstrekken van preventief advies aan bedrijven, burgers en verenigingen

2. Politie

De overgang naar de nieuwe (eenheids)structuur is -beleidsmatig- vooral een zaak van de Politieraad en het Politiecollege en overstijgt dus het niveau van de gemeenteraad.

Uiteraard dient ook het politiepersoneel op actieve wijze betrokken te worden bij de hervormingen.

In het najaar van 2001 zal een zonechef worden aangesteld.

Wat de toekomstige huisvesting van de lokale politie betreft, dient gestreefd te worden naar 1 locatie per gemeente.

Het zonaal onthaal wordt best gelinkt aan de locatie Westerlo.

Bij de capaciteitsbepaling dient in het bijzonder aandacht te worden besteed aan voldoende interventiemogelijkheden en wijkwerking.

De wijkagent dient zijn taak te vervullen in nauwe samenwerking met de plaatselijke bevolking, inzonderheid met de straat- en buurtverantwoordelijken.

Het op te stellen zonaal veiligheidsplan moet er op gericht zijn om het veiligheidsgevoel van de inwoners te bevorderen. Fenomenen zoals woninginbraken, verkeersongevallen en drugs moeten projectmatig worden aangepakt en bestreden.

De lokale politie moet hierbij een beroep kunnen doen op federale instanties zeker wanneer het gaat om georganiseerde misdaad die het lokaal niveau overstijgt.

1. Volksgezondheid

1.1. Bestaande toestand

1.1.1. Organisatie

Er is de bestaande gezondheidsraad waarvan het secretariaat wordt waargenomen door een ambtenaar van de dienst welzijnszaken.

1.1.2. Bestaande initiatieven

- promotie rond borstvoeding
- informatieavonden voor zwangere vrouwen
- deelname milieubeurs
- info-avond over drugs
- preventie: kankeronderzoek
- ondersteuning bij de werking van het Logo :
 - *versturen brochures i.v.m. griepvaccinatie aan alle 65+'ers van Westerlo
 - *rookvrije klassen: opvoering toneelstuk "Jij rookt toch ook!" voor de eerste graad van het middelbaar onderwijs
- tentoonstellingen i.v.m. volksgezondheid

1.2. Geplande initiatieven

- verderzetten bestaande initiatieven
- ondernemen van acties ter ondersteuning van de doelstellingen van het Logo in Westerlo :
 - *rookpreventie o.m. door een actie tegen roken in alle lokalen/gebouwen die eigendom zijn van de gemeente
 - *gezonde voeding
 - *borstkankerpreventie
 - *preventie van ongevallen in de privé-sfeer (bv. CO-vergiftiging)
 - *preventie van infectieziekten
- werken aan integratie en zelfredzaamheid van andersvaliden

2. Ontwikkelingssamenwerking

2.1. Huidige situatie

In Westerlo bestaat een DWW waarvan het secretariaat wordt waargenomen door een ambtenaar van de dienst welzijnszaken.

Deze ambtenaar is:

- tussenpersoon tussen DWW en gemeentebestuur
- coördineert de 11.11.11.-actie en andere activiteiten
- volgt de afspraken rond ontwikkelingssamenwerking en mondiale vorming op
- werkt samen met het OCMW inzake vluchtelingenpolitiek
- contacteert specialisten terzake voor bepaalde taken, lezingen ...

De gemeente stelt gratis een lokaal ter beschikking van DWW voor vergaderingen. In 2001 werd het budget voor ontwikkelingssamenwerking opgetrokken van 500 000 + 150 000 frank (mondiale vorming) tot een globaal budget van 750 000 frank. De adviesraad ontvangt voor zijn werking 30 000 frank.

2.2. Doelstellingen

De DWW moet pluralistisch en apolitiek zijn.

Het oorspronkelijke doel moet behouden blijven, nl. coördinatie, advies aan het bestuur, bewustmaking van de bevolking, verdeling van de subsidies, contact met derdewereldwerkers. De gemeente beperkt zich tot hulp. Ze steunt materieel en moreel de activiteiten georganiseerd door de DWW en andere organisaties.

2.3. Geplande initiatieven

2.3.1. Werken aan een grotere respons bij de bevolking

Ondanks alle georganiseerde activiteiten blijft de interesse voor ontwikkelingssamenwerking binnen de Westelse bevolking relatief klein. Het zijn veelal dezelfde mensen die bereikt worden. Het blijkt dat de betrokkenheid met de derde wereld sterk verhoogt als men daar iemand kent of als men persoonlijk betrokken is zoals bijvoorbeeld bij het asielbeleid.

2.3.2. Mondiale vorming

Hier ligt een belangrijke taak voor het promoten van wereldsolidariteit bij onze jongeren. De voorwaarde is dat het goed gebeurt en op een originele manier, door gespecialiseerde mensen. Elk jaar wordt hiervoor een budget vrijgemaakt. Samenwerking met de scholen uit de verschillende netten blijft nodig.

2.3.3. Duurzame ontwikkeling

Aan de problematiek “duurzame ontwikkeling” wordt in Westerlo volop gewerkt, dit in samenwerking met I.O.K. De optie 7 (milieuconvenant) is momenteel ondertekend en onderschreven.

2.3.4. Andere

De samenwerking in verband met vluchtelingen/asielzoekers en het OCMW moet zeker behouden blijven.

Nagaan hoe politieke druk kan uitgeoefend worden op de regering o.m. wat betreft de 0,7% van de begroting vooropgesteld als subsidie voor derde wereldlanden.

Samenwerking met de verenigingen op het vlak van ontwikkelingssamenwerking verbeteren. Verenigingen kunnen gestimuleerd worden om bijvoorbeeld een percentage van de opbrengst van bepaalde activiteiten aan ontwikkelingssamenwerking te spenderen.

De mogelijkheid van een gemeenteband met een derde wereldpartner en langdurige steun aan één project ginds nagaan.

De goede samenwerking met de bibliotheek alsook met de jeugdraad en de jeugdverenigingen verder uitbouwen.

3. Sociale Zaken

3.1. Bestaande situatie

Overeenkomstig artikel 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn heeft elke persoon recht op maatschappelijke dienstverlening teneinde eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. De OCMW's hebben als opdracht om deze dienstverlening te verzekeren onder de in die wetgeving voorziene voorwaarden.

Het is dan ook evident dat het merendeel van de maatschappelijke dienstverlening verstrekt wordt door het OCMW en dat de gemeente inzake sociale zaken slechts eerder een aanvullende rol te spelen heeft en die altijd vervult in overleg met het OCMW.

Bovendien worden door het OCMW ook een aantal taken uitgevoerd die in wezen opgedragen zijn aan de gemeente, maar die omwille van de aanwezigheid bij het OCMW van daarvoor beter gekwalificeerd personeel zoals maatschappelijk assistenten, door hen werden overgenomen. Het gaat hier ondermeer over de behandeling van pensioenaanvragen, de sociaal pedagogische toelage, de begeleiding en administratieve ondersteuning van de bejaardenraad en de exploitatie onder leiding van een door de gemeente aangesteld contractueel personeelslid van een als opleidingsschool bedoeld kringloopcentrum.

Anderzijds vervult de gemeente een aantal materiële taken voor het OCMW teneinde tot een betere bezetting van personeel en machines te komen. Zo werd een gemeenschappelijke dienst preventie opgericht die bemand wordt door een gemeentelijk personeelslid en onderhoudt de gemeente ook de grasvelden van het OCMW.

De gemeente neemt volgende sociale zaken op zich:

- begeleiding en ondersteuning van de gezinsraad, de vaderlandslievende verenigingen en de gezondheidsraad
- de terbeschikkingstelling van een ontspanningsaccommodatie voor de bejaarden
- regelmatig overleg met het OCMW

3.2. Doelstellingen

Ondersteunen van het sociaal beleid van het OCMW, ondermeer door hiervoor de nodige financiële en materiële middelen ter beschikking te stellen.

Een permanente aandacht voor de zwakkeren in de maatschappij bij het nemen van allerlei (beleids)beslissingen.

3.3. Concrete acties

- bestaande initiatieven in samenwerking met het OCM blijven ondersteunen zoals bv. het kringloopcentrum, cafetaria ...
- ondersteuning geven aan de begeleiding van probleemgroepen
- deelname aan de oprichting van een werkwinkel
- gestructureerd overleg met andersvaliden

4. Buitenschoolse Kinderopvang

4.1. Bestaande toestand

Voor alle andere opvanginitiatieven binnen de gemeente verwijzen wij graag naar het beleidsplan 1999 – 2001 van het lokale overleg. In dat beleidsplan kunnen nieuwe opvanginitiatieven aan bod komen. Wij beperken ons hier tot het kinderopvangaanbod door de gemeente Westerlo.

4.1.1. Kwantitatieve analyse

Vanaf het schooljaar 1990 – 1991 startte het gemeentebestuur van Westerlo met de dienst buitenschoolse kinderopvang, een voor- en naschoolse opvang van kinderen uit alle basisscholen gevestigd op het grondgebied Westerlo.

Openingsuren

Op schooldagen (ma, di, do, vrij) van 07.00 tot 08.30 uur en van 15.30 tot 18.00 uur in elke locatie.

In Westerlo-Centrum worden de kinderen op maandag en donderdag vanaf 15.50 uur en dinsdag en vrijdag vanaf 15.20 uur opgevangen. Op woensdag kan men in elke locatie terecht van 07.00 tot 08.30 uur. De opvang vanaf 11.30 tot 18.00 uur gebeurt enkel centraal in de locatie Westerlo-Centrum.

Op snipper- en vakantiedagen worden de kinderen alleen centraal opgevangen van 07.00 tot 18.30 uur.

Een uitzondering op de avondsluiting kan alleen mits een voorafgaandelijk gemotiveerde aanvraag door de ouder(s) en alleen in die bepaalde locatie op die bepaalde dag tot 18.30 uur.

Sluiting

De kinderclub is gesloten op wettelijke feestdagen, tijdens de weken van 21 juli en 15 augustus en de volledige kerstvakantie.

Infrastructuur

Er bestaan 7 locaties, 1 in elk deeldorp. De locatie van Westerlo-Centrum wordt ook gebruikt als centrale opvangplaats voor woensdagnamiddag en alle schoolvrije en vakantiedagen.

Tot op heden is de opvang erkend met een capaciteit van 180 plaatsen.

Personeel

Er zijn 26 begeleidsters deeltijds (19 u) in dienst. Twee van hen zijn momenteel in loopbaanonderbreking en worden vervangen.

Twee coördinatoren zijn voltijds in dienst. Eén van hen is momenteel 1/5 met loopbaanonderbreking, evenals de voltijds in dienst zijnde administratieve hulp.

Ouderbijdrage

Voor- en naschools : 26 Fr per begonnen half uur

Schoolvrije en vakantiedagen : 153 Fr voor een verblijf van minder dan 3 uur

230 Fr voor een verblijf tussen 3 en 6 uur

383 Fr voor een verblijf langer dan 6 uur

Bij gelijktijdig verblijf van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin wordt 25% korting gegeven op de totale ouderbijdrage. Bij kortstondige opvang voor of na deelname aan een sportkamp van de gemeente wordt het voor- en naschools tarief gehanteerd. Bij eventuele moeilijkheden van financiële en/of sociale aard, kan de coördinator doorverwijzen naar het OCMW van Westerlo dat een individueel dossier opmaakt.

Gebruik

Evolutie	1998	1999	2000
-opvanguren gemiddeld/maand	4692	5294	5248
-aanwezigen gemiddeld/morgen	87	87.3	93.5
gemiddeld/avond	127	150	159
-opvanguren vakantie zomer	6509	7420	8055.5
-effectieve gebruikers	473	517	495
-kinduren per dag	236	251	253
-bezetting per dag	165.60	174.71	185.25

Vervoer

De ouders brengen en halen zelf hun kinderen naar en van de opvangplaats.

De begeleidsters brengen de kinderen te voet naar school.

De leerkrachten brengen de kinderen te voet naar de opvang.

In het centrum verzorgt de gemeentelijke busdienst het vervoer.

Op woensdagmiddag worden de kinderen opgehaald aan hun school door het gemeentelijk busvervoer en naar de centrale opvangplaats gebracht.

De scholen van het gemeenschapsonderwijs en de school Tongelsbos brengen en halen de kinderen met hun eigen busvervoer.

4.1.2. Kwalitatieve analyse

Op het vlak van de pedagogische werking, de begeleiding, de infrastructuur, de veiligheid en gezondheid en de ouderparticipatie verwijzen wij naar het beleidsplan lokaal overleg.

Bij de begeleiding werd ondertussen gestart met teambegeleiding, een langdurige vorming voor het ganse team, a rato van gemiddeld 2 uur per 3 weken, enkel tijdens de schooldagen. Deze begeleiding wordt gegeven door een specialist van een door K+G erkende vormingsinstelling.

4.2. Doelstellingen

De bestaande initiatieven BKO in Westerlo worden voortdurend in hun werking en belang bevestigd.

Het is dan ook onze doelstelling om een kwalitatief hoogstaande dienst BKO te blijven nastreven conform het besluit van de Vlaamse regering en het voorstel betreffende kwaliteitszorg.

Hierbij hebben wij vooral oog :

- op infrastructureel vlak : voldoen aan alle noodzakelijke aanpassingen
- op het vlak van begeleiding : permanente vorming voorzien
- op het vlak van pedagogische werking : ouders en kinderen meer betrekken bij het opvanggebeuren, de toegankelijkheid voor elk kind staat hierbij centraal

4.3. Concrete actiemiddelen

- stuurgroep samenstellen bestaande uit leden van het bestuur, OCMW, ouders, coördinatoren die op regelmatige tijdstippen overleg pleegt over de werking
- breder toegankelijkheid van de dienst nastreven :
 - *ouders : inschrijving en eerste contact-info verplicht bij de coördinator, die daarvoor over een gepaste ruimte beschikt
 - *als loco meer aanwezig zijn in de kinderclub om contacten kinderen, contacten ouders en contacten begeleidsters beter te onderhouden
 - *kinderen : mogelijkheid om neefje, nichtje, vriendje mee te brengen naar de kinderclub tijdens vakantieperiodes
 - *intensere samenwerking met het OCMW betreffende de ouderbijdrage
- infrastructurele aanpassingen en uitbreidingen in de locaties, evenals bureel van de coördinatoren en administratie
- BKO als zinvolle vrijetijdsbesteding invullen, opgesplitst naar leeftijden met een aangepast aanbod
- betere tegemoetkoming naar de +9-jarigen in de kinderclub, afhankelijk van de bevindingen uit de enquête gevoerd door KIKO en eventueel optrekken van de leeftijdsgrens naar 14-jarigen
- flexibele opvang : evenwicht vinden tussen de tegemoetkoming aan flexibele opvang en de draagkracht van de kinderen en het personeel
- verder ontwikkelen van kinder- en ouderparticipatie
- toegankelijkheid voor lagere inkomens : voorstel tot betere uitwisseling met OCMW hieromtrent
- de dienst BKO zien als welzijnsinitiatief i.p.v. uitsluitend als dienstverlening voor werkende ouders
- niet-werkende ouders gebruik laten maken van de dienst. Hierbij denken wij aan ouders die een opleiding volgen, gezinsondersteuning
- professionalisering van de informatiedoorstroming
- aanpassing van de dienst, conform de nieuwe reglementering inzake erkenning, subsidiëring en kwaliteitszorg
 - *vermits de regelgeving stelt dat 50% van de begeleidsters over een TSO-opleiding moet beschikken, hiervoor de nodige vormingsmogelijkheden voorzien en de overgang van E- naar D-niveau overwegen
 - *vorming ter verrijking van eigen kennis i.v.m. opvoedingsondersteuning
 - *tijdsindeling – taken coördinatoren : kwaliteitscoördinator, opvoedingsondersteuning, individuele ondersteuning en sturing qua vorming van begeleidsters volgens eigen kwaliteiten

1. Gemeentelijk basisonderwijs

1.1. Huidige toestand

Het gemeentelijk basisonderwijs telt drie basisscholen : Heultje, Oevel en Voortkapel.

1.2. Doelstellingen

Behoud van het huidige scholenlandschap en stimuleren van de bestaande goede samenwerking tussen de verschillende netten.

Wat het gemeentelijk onderwijs betreft verwijzen wij hier naar het pedagogisch project, het schoolreglement, de infobrochure en de afsprakennota : goedgekeurd door de gemeenteraad op 29.06.1998 en het schoolwerkplan : goedgekeurd door de gemeenteraad op 19.02.2001)

Wij willen zorg dragen voor kwaliteitsvol onderwijs waarbij vooral gestreefd wordt naar :

*openheid : de school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit

*verscheidenheid : de school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de ganse schoolbevolking

*socialisatie : de school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deel hebben aan een democratische en pluralistische samenleving

*gelijke kansen : de school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden, overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken. De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen

*aandacht voor de totale persoon : de school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming

*aandacht voor de medemens : de school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt bovendien dat een gezonde leefomgeving het recht is van iedereen

*internationalisering : de school brengt de leerlingen de gedachte bij van Europees burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven

*mensenrechten : de school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind en neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand

1.3. Concrete initiatieven

1.3.1. Infrastructuur

- definitieve aankoop en verkoop van respectievelijk door de gemeente gehuurde en verhuurde schoolgebouwen
- onderhoud van de schoolgebouwen met vooral aandacht voor het wekelijks kleine onderhoud en opruimen speelplaats. Dit houdt de volgende jaren ook in het gefaseerd
 - *herschilderen scholen (in 'vrolijke' kleuren)
 - *optimaliseren van de schooluitrusting, zoals meubilair, gordijnen
- zolderruimtes in Heultje en Voortkapel als bergruimte inrichten
- het open en oudervriendelijk karakter van elke school bewaren. Toch moeten we nagaan hoe we kinderen en leerkrachten kunnen beschermen tegen een mogelijk bedreigende inmenging van derden in het schoolgebouw tijdens de uren.
- speelplaatsen :
 - * groene zone op elke school
 - *uitrusten van de speelplaatsen van de lagere scholen (in overleg met leerlingen en leerkrachten) zodat het aanbod uitnodigt tot allerlei interacties en activiteiten waardoor ondermeer pestgedrag minder kansen krijgt
 - *voldoende groot aanbod aan ontspanningsmogelijkheden tijdens lesonderbrekingen
 - *berghokken voor tuingereedschap
- toegankelijkheid van de scholen voor gehandicapte leerlingen vergroten (cfr onderzoek dat in de school van Oevel gebeurd is).

1.3.2. Pedagogisch-didactisch

Vorming

- jaarlijks opvolgen van de nascholingsplans
- onze klassen worden meer en meer heterogeen. Daarmee bedoelen we niet alleen dat er meer 'kleur' in onze klassen verschijnt, maar ook dat de pluriforme maatschappij onomkeerbaar zijn intrede heeft gedaan in de voorheen soms monoculturele burcht die de school was. Leerkrachten zijn op zoek naar strategieën om iedereen gelijke kansen te bieden. Er moeten voldoende middelen voorzien worden om hen op dit vlak alle kansen tot nascholing te geven.
- om onze kinderen weerbaarder te maken en het pestgedrag terug te dringen, moeten we aan tenminste 1 leraar per graad de kans geven een seminarie te volgen zodat deze de opgedane kennis aan de collega's kan doorspelen. Om in de veelheid van methodes, waar vooral veel lobbywerk wordt gevoerd vanuit universiteiten, één lijn te kunnen trekken, wordt Contactsleutels geadviseerd. Andere methodes zoals Clim en de Axenroos bieden slechts fragmenten aan van wat Contactsleutels aan mogelijkheden in zich draagt. Principes en lessen uit Clim kunnen wel geïntegreerd worden. De theoretische basis van de Axenroos kan een hulp zijn om het spectrum van de leraar te verruimen wat betreft zijn inzichten in de emotionele en psychische interacties bij kinderen.
- Elk volgend schooljaar kunnen telkens 3 andere leerkrachten een seminarie volgen. Op die manier verkrijgt je een breed platform om het gedachtegoed van Contactsleutels ten volle te laten renderen en een goede basis voor een coherent schoolwerkplan.
- een EHBO-cursus voor alle leerkrachten is noodzakelijk

Leermethodes

- invoeren van nieuwe methodes Frans en W.O. die goed aansluiten op de eindtermen en die bovendien een verticale en horizontale samenhang nastreven
- verder uitbreiden van de reeds ingevoerde taal- en wiskundemethodes

Milieuopvoeding

- de bestaande infrastructuur voor gescheiden inzameling van het afval moet op punt worden gezet en éénvorming gemaakt voor alle scholen. Dubbels of overlappingsen kunnen verwijderd worden.
- een thema/project als afval uitwerken is zinloos als het enkel kennisgericht aan bod komt, als het een éénmalig project is of als het alleen maar binnen de klas en schoolmuren ter sprake komt. Dit thema doelt op een veranderende houding van onszelf ten opzichte van milieuvervuiling, verpakkingsmaterialen en consumptiegedrag. Daarom is een samenwerking tussen de school, ouders en gemeente belangrijk. Volgende initiatieven kunnen de volgende jaren aan bod komen :
 - *via aanbevelingen in elke schoolkrant zullen ouders worden aangemoedigd drankjes mee te geven in materialen die het milieu zo weinig mogelijk belasten
 - *aanbieden door de scholen van natuurlijke dranken in flesjes met statiegeld
 - *bezoek containerpark
- zoeken naar middelen om het brengen van de kinderen naar de school af te remmen, met het nodige respect voor dwingende behoeften die het gebruik van de auto haast noodzakelijk maken :
 - *ouders blijven aanmoedigen de woensdag als autovrije dag te beschouwen en de kinderen op deze dag met de fiets naar school te brengen. De positieve respons, als die er is, kan aanstekelijk werken zonder dat men mensen gaat verplichten de auto thuis te laten.

Muzische vorming en beweging

- de prikkels die een jong kind krijgt, zijn van enorme invloed op zijn latere ontwikkeling en oriëntatie. We kunnen stellen dat de aangeboden prikkels ten aanzien van voetbal en ander sporten op dit moment voldoende aanwezig zijn. De leeftijd waarop men zwemmen onder de knie krijgt, wordt steeds jonger. Het lijkt ons dan ook aangewezen om zwemmen aan te bieden vanaf de laatste kleuterklas.
- maar het is ook hoog nodig dat die kinderen die zich minder aangetrokken voelen tot het rijke aanbod en de infrastructuur voor sport ook een sterk uitnodigend signaal krijgen voor andere aspecten van ons cultureel leven. Het toneelaanbod in de Zoerla kan nog aangevuld worden door
 - *de mogelijkheid om tenminste 3 keer tijdens de lagere schoolleeftijd een 'echte' schouwburg/museum te bezoeken
 - *een kennismaking op de werkvloer stimuleren met schrijvers, schilders... .Onze bibliotheek en gemeentelijke tekenschool zijn daarvoor uitstekende partners.

Verkeersopvoeding

- verkeersopvoeding gegeven door de politie
- deelname aan intergemeentelijke verkeersquiz

Een kopieermachine in elke vestiging is wenselijk. Deze vraag moet opgenomen worden bij het afsluiten van het nieuwe contract dit jaar.

Internationale contacten

-internationale contacten en uitwisselingen bieden een unieke kans tot een verruimd inzicht in en begrip van verschillende culturen. Zo moeten we de contacten met bestaande partnergemeentes op het niveau van de basisschool terug activeren rond vooropgestelde thema's.

Verder willen we de bestaande Comeniusprojecten aanmoedigen en ondersteunen door ondermeer via het gemeentelijk infoblad die contacten onder ogen van de bevolking te brengen.

1.3.3. Personeel

-deeltijds vastbenoemden die erom verzoeken, benoemen tot ze over een voltijdse betrekking beschikken

-samenwerking tussen de basisscholen stimuleren door uitwisseling ideeën rond gevoerde projecten, overlegmomenten en coördinatievergaderingen

-zoals de scherven, wasborden, veren en de pen met pennestok tot het verleden behoren, zo is nu de computer een vaste waarde geworden binnen de school. Om het gebruik ervan zo optimaal mogelijk te maken, is een 'leerkracht ICT' nodig die voor de drie scholen werkt. Het is een leerkracht die uiteraard vlot kan werken met de computer, bereid is zich bij te scholen, vlot eenvoudige pannes die software-matig zijn zelfstandig kan oplossen, een schoolwerkplan voor ICT opstelt en met leerlingen en leerkrachten een vooropgesteld programma doorloopt. Deze invulling kan gebeuren binnen het bestaande lestijdenpakket. (er worden door de overheid voorlopig geen extra lestijden voorzien)

-behouden van de PWA-hulp, vooral met het oog op inclusief onderwijs

1.3.4. Profilering

-via eigen website, folder en andere informatiekanalen gericht naar nieuwe inwoners

2. Deeltijds kunstonderwijs : gemeentelijke tekenschool

2.1. Bestaande toestand

2.1.1. Infrastructuur

2 vestigingsplaatsen : -hoofdschool Boerenkrijglaan 23, Westerlo-Centrum (samen met Dienst Toerisme, muziekschool, kinderopvang)
3 leslokalen (2 benedenverdieping, 1 op 1^{ste} verdieping)
1 bureel directie + secretariaat, kelder als opslagruimte keukentje, toiletten en polyvalente ruimte : gedeeld gebruik met muziekschool + gebruik speelplaats vrije basisschool
-wijkafdeling Abdijstraat 1, Tongerlo (tekenschool gehuisvest samen met turnkring, muziekschool)
3 leslokalen benedenverdieping
1 bureel directie + secretariaat, opslagplaats 1^{ste} verdieping
gebruik speelplaats + toiletten aanpalende vrije basisschool

2.1.2. Organisatie

Deeltijds kunstonderwijs met :

- Lagere Graad : 6- 12 jaar/1^{ste} – 6^{de} jaar
- Middelbare Graad Jongeren : 13 – 18 jaar/1^{ste} – 6^{de} jaar
- Middelbare Graad Volwassenen : vanaf 18 jaar/5^{de} – 6^{de} jaar

2 lesdagen op woensdag en zaterdag

7 lesmomenten gegroepeerd in blokken van 2 x 50 minuten

-woensdag : 13.30 tot 15.50 /15.20 tot 17.05/17.15 tot 19.00 uur

-zaterdag : 11.00 tot 12.45 /13.30 tot 15.15/15.20 tot 17.05/17.15 tot 19.00 uur

secretariaat : woensdag en zaterdag van 11.00 tot 19.00 uur

2.1.3. Personeel

- 1 directeur
- 5 leerkrachten
- 1 opsteller (5/38 u.)

2.1.4. Evenementen

-jaarlijkse eindejaarstentoonstelling/opendeurdagen

-jaarlijks project gekoppeld aan tentoonstelling, meestal in samenwerking met andere academies DKO : bv. het '4X4X4'-project van 10 t/m 25 maart 2001 of 4 tentoonstellingsluiken op 4 lokaties (gemeentehuis Westerlo, begijnhof Diest, Fort IV Mortsel en voormalige mijngebouwen Houthalen-Helchteren) van telkens 4 installaties, gemaakt door ateliers van 4 academies (Westerlo, Mortsel, Heusden-Zolder en de Hagelandse Academie)

-jaarlijkse deelname aan de 'Dag van het Deeltijds Kunstonderwijs'

-medewerking aan evenementen georganiseerd door de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek (bv. 'Jeugdboekenweek'), door de Jeugddienst ('Roefel', 'Swap'), door Dienst Toerisme ('Schilderswandeling'), door de Cultuurdienst ('Open Monumentendag')

2.2. Doelstellingen

Verschaffen van kwaliteitsvol artistiek onderwijs, waarbij gestreefd wordt naar :

- artistieke ontplooiing van elke leerling in een aangename en aangepaste sfeer
- bijdrage tot de algemene culturele opvoeding, die een zelfstandige houding tegenover de eigentijdse beeldcultuur stimuleert.

Dit willen we doen door :

-enerzijds het volgen van een vooropgesteld leerprogramma

-anderzijds door *het permanent optimaliseren van artistieke en pedagogische bekwaamheid leerkrachten, van administratieve omkadering, van leidinggevende bekwaamheid directie en van kwaliteit op het vlak van infrastructuur

*het permanent actualiseren door bijvoorbeeld zo veel mogelijk in te spelen op ondermeer nieuwe media in de kunst

2.3. Concrete actiemiddelen of initiatieven

2.3.1. Blijvende vorming en nascholing door :

directie, leerkrachten en administratie

2.3.2. ‘Uitwisselingsproject kindertekeningen : tussen 12 academies Beeldende Kunst, DKO, Lagere Graad, Vlaanderen en 10 scholen Basisonderwijs, Pays-Dogon, Mali’

-beschrijving : zowel de Vlaamse als de Dogon kinderen – de Dogon zijn een volk in Mali, die hun tradities sterk in stand hebben weten te houden – illustreren het dagelijks leven in hun land a.h.v. ruim gekozen thema’s als opstaan, slapengaan, school, vrije tijd, sport en spel, dieren en planten, eten en feesten, geboorte, ziekte, dood, sociale organisatie, familie, dorp en stad, ... aspecten die in beide culturen aan bod komen en die met elkaar kunnen worden vergeleken. Binnen elke rubriek kunnen ‘beide partijen’ ingaan op specifieke cultuurbelevingen : zo kunnen bv. de Dogon kinderen onder de noemer ‘feesten’ de befaamde Dogon maskerdansen vastleggen.

De 2 culturen zullen via de kindertekeningen met elkaar worden geconfronteerd d.m.v.

*a) exposities : in maart-april 2002

De tekeningen van de Dogon kinderen zullen geëxposeerd worden in de 12 Vlaamse stedelijke of gemeentelijke academies (annex culturele centra en bibliotheken). De werkjes van de Vlaamse kinderen zullen worden tentoongesteld in de 10 Malinese basisscholen.

*b) een publicatie (indien voldoende subsidies) : in 2003, ofwel een catalogus van de kindertekeningen of een lespakket voor internet.

-doelstellingen :

- wederzijdse belangstelling en begrip opwekken voor de andere cultuur
- een duidelijker inzicht verschaffen in de eigen culturele identiteit en tradities (als wapen tegen ‘culturele ontworteling’ : ook bij de Dogon zijn o.a. als gevolg van het toerisme bepaalde traditionele waarden, cultussen en instellingen in de vergetelheid geraakt)

2.3.3. Oprichting van nieuwe optie ‘Kunstbeschuwing’ voor de Middelbare Graad, Volwassenen, onder de vorm van ‘experiment in het Deeltijds Kunstonderwijs’ vanaf 01.09.2001

-een experiment is een kortlopend opleidingsprogramma dat een academie de mogelijkheid biedt om te ‘experimenteren’ met nieuwe lesinhouden. Het experiment kan **buiten het gewone lesurenpakket** worden georganiseerd en er kunnen dus **extra lesuren** voor aangevraagd worden, **gesubsidieerd door het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap**.

-lesinhoud : het gaat om een optie die het midden houdt tussen kunstgeschiedenis en kunstpraktijk, een soort van ‘proefondervindelijke kunstgeschiedenis’, bestaande uit een theoretisch (kunst- en cultuurgeschiedenis, kunstactualiteit en kunstfilosofie) en een praktisch gedeelte (of kunstinitiatie, d.w.z.al doende inzicht verwerven in verschillende technieken zoals ets, litho, olieverfschilderij, ... en in enkele formele aspecten van (elke) beeldende kunst : kleur, volume en ruimte, compositie enz.)

In het praktisch gedeelte ligt de nadruk op het zelf doen, het ondervinden a.h.v. eenvoudige, kleine opdrachten, maar waar het resultaat, het komen tot een eigen artistieke creatie minder belangrijk is.

-duur van het leerprogramma, aantal lessen, graad en doelgroep : de optie kunstbeschouwing is een opleiding van 2 schooljaren en van 4 lessen per week op het niveau van de middelbare graad volwassenen. De doelgroep zijn volwassenen vanaf 18 jaar, leerlingen die geïnteresseerd zijn in het begrijpen van kunst maar die niet per se zelf willen creëren.

-het praktisch gedeelte zal gegeven worden in de wijkafdeling Tongerlo. Voor het theoretisch gedeelte kunnen we gebruik maken van de 'Letterbek' in de hoofdbibliotheek.

2.3.4. Jaarlijks bezoek museum

-met de ganse school, indeling groepen volgens leeftijd

-halve of volledige daguitstap naar bepaalde bestemming (Antwerpen, Brugge, Gent...), met diverse keuzemogelijkheden

2.3.5. Participeren aan inrichting cultuurkamp

-waarbij, naar analogie met de sportkampen, de deelnemers (bv. 10 tot 14-jarigen) kunnen kennismaken met verscheidene aspecten van cultuur, ondermeer in het domein van de beeldende kunst.

2.3.6. Inspelen op nieuwe media in de kunst : op de voet volgen van de ontwikkeling van de mogelijkheden op vlak van ICT

2.3.7. Blijven profileren van de Gemeentelijke Tekenschool en integreren in het gemeentelijk cultuurbeleid

-door jaarlijkse projectwerking i.s.m. bibliotheek, cultuurdienst, jeugddienst, derde wereldraad ...

-door herkenbaar maken van de gebouwen tekenschool :

'aanplakzuil voor affiches en berichten' voor de inkom van beide vestigingsplaatsen spandoeken

-optimaliseren van tentoonstellingsfaciliteiten o.a. door goed ophangingsstelsel en het aanschaffen van lijsten

-door het inrichten van een geschikt theorielokaal ondermeer voor theoretisch gedeelte van de optie kunstbeschouwing, voor het organiseren van lezingen ...

-door het optimaliseren van de schooluitrusting, zoals meubilair (tafels en stoelen/schildersezels)

OPENBARE WERKEN

1. Openbare werken door derden

1.1. Analyse bestaande toestand

Jaarlijks wordt 100 à 150 miljoen uitgegeven aan openbare werken (BD). Deze werken bestaan hoofdzakelijk uit:

- *rioleringswerken + bijhorende wegenwerken
- *onderhoud van wegen
- *onderhoud van fietspaden/voetpaden
- *herinrichten en verkeersveilig maken straten en wijken
- *oprichten/uitbreiden van gebouwen

Meestal worden deze werken voorbereid door een studiebureau samen met de Technische Diensten van de gemeente. Hieruit volgt een lastenboek en een aanbesteding.

1.2. Doelstelling

- Westerlo verder uitbouwen met een veilig en goed onderhouden wegennet. De uitrusting van iedere weg moet afgestemd worden op zijn specifieke functie. Bijzondere aandacht moet gaan naar veilige en goede fiets- en wandelpaden.
- Bij herinrichting van straten en pleinen de “groene woonfunctie” integreren
- Verder realiseren van het TRP (totaal rioleringsplan). Streven naar 85% aansluitbaarheid tegen 2005.

1.3. Concrete acties

- Uitvoeren van de meerjarenplanning rioleringswerken zoals goedgekeurd (GR 23.04.2001)
- Jaarlijks investeren in onderhoud van fiets- en voetpaden.
- Vernieuwen van beschadigde wegen.
- Studies laten uitvoeren en acties ondernemen in woongebieden gevoelig voor wateroverlast. Werken uitvoeren om deze problemen op te lossen.

2. Openbare werken in eigen beheer

2.1. Huidig personeelsbestand

In grote lijnen worden de taken als volgt verdeeld binnen de dienst wegenwerken - signalisatie - transport :

Wegenwerken

- signalisatie : 5 werknemers
- allerlei feestmateriaal en transporten : 2 werknemers
- containerpark : 2 chauffeurs om de containers leeg te maken
- 3 chauffeurs voor de huisvuilwagens en het zwerfvuil

-8 werknemers voor de wegenwerken waarvan 1 twee dagen per week instaat voor de rattenverdelging en 3 personen werken 4/5

Groendienst

- 14 werknemers voor het onderhoud van de deeldorpen
- 3 werknemers voor het snoeien en onderhouden van kleine plantsoenen + kerkhoven
- 3 werknemers voor het onderhoud van gazons + éénjarige aanplantingen
- 2 werknemers voor het onderhoud en bijwerken bermen + sproeien pleinen en kerkhoven
- 2 werknemers voor het onderhoud speelpleinen op wijken + grachten
- 2 vrachtwagenbestuurders
- 2 werknemers voor het klepelen, sproeien en kolkenzuiger
- 2 werknemers voor de gazonmaaier voor het afmaaien van voetbalvelden, speelpleinen ...
- 2 losse werkmannen

Gebouwen

- 3 schrijnwerkers
- 1,5 metsers
- 5 schilders
- 3 elektriciens - loodgieters

2.2. Technisch Centrum

Wagenpark

Doelstelling : het bestaande wagenpark onderhouden en geleidelijk aan vernieuwen, dit volgens de behoefte.

GEGEVENS GEMEENTELIJKE WERK-EN VOERTUIGEN

VRACHTWAGENS

Dienst	Merk	Nr.plaat	Indienststelling	
HV	DAF	FGL 536	24/05/83	Huisvuil laadsysteem
HV	DAF	AUE 075	04/06/86	“ “
HV	DAF	LCV 298	04/09/92	“ “
HV	DAF	EHJ 077	15/01/96	“ “
MA	DAF	LGH 742	04/11/92	Containerwagen
MA	DAF	CPU 332	18/12/95	“
WW	MERCEDES+KR	DUR 529	14/02/79	stil gezet
WW	DAF +KR	5 MO 25	22/03/83	kraan + laadbak slecht

GR	DAF + KR	HDP 633	02/12/87	
GR	DAF 2-as	FGR 618	09/02/90	
GR	DAF + KR	KAH 062	20/12/90	Laadbak slecht
WW	DAF + KR	RLY 941	04/06/99	

CAMIONETTE MET LAADBAK

WW	FORD + LB	GNV 425	28/03/87	oud + laadbak slecht
WW	FORD + LB	W 1077	17/02/88	oud + laadbak slecht
GR	FORD + LB	FGR 741	09/02/90	
GB	RENAULT GLR	FYD 833	03/10/91	
GB	RENAULT GLR	DUL 945	24/05/94	
GB	RENAULT GLR	BLR 445	24/05/94	
GR	PEUGEOT + LB	EPA 172	14/09/94	
WW	PEUGEOT + LB	GJZ 360	19/08/96	

WAGENS VOOR PERSONEN + LAADRUIJTE

WW	RENAULT 2p +lr	CBX 801	06/01/89	oud (ratten)
GB	RENAULT 2p +lr	BBP 303	20/01/89	electriciteit
GH	RENAULT 4p	BGT 247	08/03/90	
GR	RENAULT 2p +lr	T 447 Z	19/11/91	
GB	RENAULT 2p+Glr	BKZ 190	03/10/91	
WW	FORD 2p+ lr	BTD 286	25/11/91	
GR	FORD 2p + lr	EPY 021	26/11/91	
GR	PEUGEOT 2p +lr	AWS 587	06/11/00	

PERSONENWAGENS

GH	RENAULT 4p	JJB 952	30/04/90	
GH	RENAULT 4p	KTD 217	12/03/92	
GH	RENAULT 4p	GPX 185	13/07/94	
GH	FORD 4p	GZS 717	13/11/96	

WERFWAGENS

GR	LENAERTS	515141	1986 nr. 2	
GR	LENAERTS	515159	1986 nr. 1	CH -MR klopt niet
GR	LENAERTS	551028	1987 nr. 4	
GR	LENAERTS	551029	1987 nr. 5	CH-MR klopt niet gaskachel
GR	LENAERTS	534702	1987 nr. 3	“
GR	BROUWER	37309	1989 nr. 6	“
GR	LENAERTS	42827	1991 nr. 7	“
GR	LENAERTS	42826	1991 nr. 8	“

GRAAFMACHINES

GR	POCLAIN	HHE 501	1988	buiten gebruik (motor stuk)
WW	JCB	GDY 019	05/03/90	

TRACTORS

GR	MASSEY	AKD 763	1974	buiten gebruik
GR	DEUTZ	EGG 768	16/03/82	motor slecht
GR	DEUTZ	HGN 401	09/02/88	
GR	DEUTZ	CZZ 810	04/07/91	

AANHANGWAGENS

GR	VAZ 518	NOYENS	22/03/83	
GR	NOYENS	VGE 749	07/02/91	
GR	BAETEN	VFP 132	11/03/96	
GR	BAETEN	VFP 141	11/03/96	
WW	Aanhangwagen 500 kg		1999	

ALLERLEI

GR	Kolkenzuiger		1982	
WW	Compressor	515141	1985	

		Ingersoll		
WW	Zoutstrooier	Ter Berg	1985	
WW	Zoutstrooier	“	1988	
GR	Hakselaar (kleine)		1989	
WW	Podium		1991	
GR	Jumbo		1991	
GR	Grachtenfrees		1991	
GR	Lampride		1993	
WW	Compressor	Atlas UKV 908	1993	
GR	Hakselaar (grote)		1994	
GR	Klepelaar			
GR	Grasmaaier SABO		25/07/97	geen papieren - reeds 200.000 F kosten
GR	Sproeimachine Unigreen		1998	
WW	13 containers			herschilderen
WW	grote nadarwagen		1989	
WW	kleine nadarwagen		1996	

Technisch centrum

Doelstelling:

- centraliseren en optimaliseren magazijn
- degelijk magazijnbeheer
- gezamenlijke aankopen
- voorzien van een lokaal voor schilders
- uitleendienst beter automatiseren
- verfraaien van sanitair + reftervoorziening
- aanstellen technisch coördinator beheerder magazijn + stock
- bureel voor technisch medewerkers
- aandacht voor permanente vorming en veiligheid

Containerpark

Doelstelling:

- optimaliseren van de werking van het containerpark met mogelijk:
 - *invoeren badge-systeem
 - *plaatsen weegbrug
 - *inrichten demo-park
 - *voorzien van bordessen tussen containers
- aandacht voor permanente vorming en veiligheid

Huisvuilophaling

Doelstelling:

-optimaliseren van de ophaling van huisvuil en bedrijfsafval. De huisvuilophaling zal georganiseerd worden in functie van het Diftarsysteem en de reglementering van IOK.

Wegenwerken

Doelstelling:

- grotere werken door derden
- kleine herstellingen in eigen beheer
- kleine nieuwe werken in eigen beheer (bv. kerkhof Heultje)
- strooien in winter in eigen beheer
- sneeuwruimen fietspaden door derden
- wegsignalisatie in eigen beheer
 - *markeringen : met gebruik van verf op basis van solventen en op belangrijke plaatsen gebruik maken van gegoten belijning
- veegwerken : greppels, pleinen, door derden of in eigen beheer mits aankoop machine

Groendienst

Doelstelling:

- kleine aanplantingswerken in eigen beheer
- grotere aanplantingswerken door derden
- klepelen: zoveel mogelijk in eigen beheer
- maaien: voetbalvelden, speelpleinen en parken in eigen beheer (2^{de} machine is aangekocht)
- sproeien: kleine beplantingen (pakjes) in eigen beheer
 - grotere beplantingen in wijken of op speelpleinen door derden
- grachten : met frees en kraan en constant 1 grachtenploeg (4 werknemers)
- bermen: afwerking bermen na klepelen door 1 ploeg (3 werknemers)
- snoeien : alles door derden behalve kleinere aanplantingen

Gebouwen

Behouden van alle kleinere werken in eigen beheer

1. Ruimtelijke ordening

1.1. Bestaande toestand

-Alle vergunningen ,adviezen en toelatingen betreffende bouwen, slopen en wijzigen van gebouwen en terreinen worden behandeld door de Bouwdienst (afdeling Grondgebiedszaken).

-Jaarlijks worden meer dan 200 bouw- en verkavelingvergunningen afgeleverd.

-De Bouwdienst bewaart alle plannen en registers betreffende:

1. Verkavelingen
2. Private bouwdoSSIERS
3. Kadastergegevens
4. Gewestplannen
5. Atlas der buurtwegen
6. BPA's

-In 2001 werd gestart met de opmaak van het Plannenregister en het Vergunningenregister.

-Vanaf 1 mei 2001 is de GECORO geïnstalleerd.

-Westerlo heeft IOK aangesteld als studie bureau voor de opmaak van de gemeentelijke structuurplannen.

-Westerlo heeft één stedenbouwkundige ambtenaar aangesteld.

1.2. Doelstelling

De doelstellingen voor RO en Stedenbouw zijn:

-Afhandelen van alle bouw- en vergunningsdossiers, evenals het geven van adviezen aan de bevolking en aan overheden, dit alles binnen de opgelegde termijnen.

-Afwerken van 2 verplichte registers; het Plannenregister en het Vergunningenregister tegen de gestelde termijnen.

-Realiseren van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan met als planning :

*einde 2002 : deelstructuren en structuurplan

*einde 2005: uitvoeringsplannen

-Het landelijk en groen karakter van Westerlo behouden.

1.3. Concrete acties

-Maken van Plannen- en Vergunningenregister.

-Aflleveren van vergunningen en adviezen binnen de wettelijk voorziene termijnen.

-Installeren van GIS in de afdeling RO en Stedenbouw.

-Organiseren van periodieke overlegmomenten met AROHM.

-Opmaken van GRSP in samenwerking met de bevoegde commissies en voorzien van de nodige inspraakmomenten, dit alles binnen de voorziene termijnen.

2. Sociale huisvesting

2.1. Huidige situatie

Binnen de gemeente zijn volgende sociale huisvestingsmaatschappijen actief :

1. De Zonnige Kempen, met haar maatschappelijke zetel op de Grote Markt in Westerlo, verhuurt ongeveer 75 woongelegenheden in Westerlo. Momenteel zijn volgende projecten nog in uitvoering :
 - het oude schoolhuis in de Sint-Niklaasstraat
 - duplexwoningen in Schietboom
 - hoek Zoerledorp en Sint-Antoniussstraat met o.m. een demoproject inzake gebruik van zonneënergie
 - hoek Nieuwstraat-Boerenkrijglaan
2. De Geelse Bouwmaatschappij, met haar maatschappelijke zetel te Geel, Kameinestraat 3, verhuurt ongeveer 377 woongelegenheden in Westerlo. Momenteel heeft zij volgende projecten nog op stapel staan :
 - verbouwingen van de vroegere meisjesschool in Voortkapel
 - woningen en duplexwoningen Lammendries te Oevel
 - Gildenstraat te Tongerlo
 - Koning Boudewijnstraat te Oosterwijk
3. De Kleine Landeigendom Zuiderkempen met haar maatschappelijke zetel te Tongerlo, Tongerlodorp 1, bouwde en verkocht ongeveer 1.415 woningen te Westerlo. Momenteel heeft zij volgende projecten nog op stapel staan :
 - Gildenstraat
 - Langstraat
 - Trienkant
 - Neurusstraat Voortkapel

Vele andere projecten in onze gemeente liggen nog ter studie.

Verder zorgde de Kredietmaatschappij Sociaal Woonkrediet Middenkempen, waarvan de gemeente aandeelhouder is, voor de financiering aan zeer gunstige voorwaarden van ongeveer 422 woningen te Westerlo en is het Woningfonds in dezelfde sector actief voor grote gezinnen.

Tenslotte heeft IOK een niet geringe bijdrage geleverd inzake huisvesting door het te koop stellen van enkele honderden bouwpercelen aan zeer gunstige prijzen. Momenteel heeft IOK volgende projecten nog op stapel staan :

- verbouwen van een woning in de Boerenkrijglaan
- bouwen van een nieuwe woning in de Langstraat te Tongerlo en het verkavelen van de achterliggende gronden in Kouden Eerd
- IOK is eigenaar van heel wat gronden gelegen in het woonuitbreidingsgebied te Oosterwijk, maar deze gronden mogen vooralsnog niet verkaveld worden

Ondanks dit ruime aanbod van woningen en kavels bestaat er bij elk van die maatschappijen een lange wachtlijst van kandidaat kopers of huurders/

2.2. Doelstellingen

- Het kunnen beschikken over een degelijke woning is een basisvereiste voor de inwoners teneinde van een behoorlijke levenskwaliteit te kunnen genieten.
- Het aanbod van koop- en huurwoningen en van sociale kavels aanvullen ten behoeve van de inwoners en dit in de 7 deeldorpen is dan ook noodzakelijk. Hierbij zal in de eerste plaats aandacht geschonken worden aan invul- of inbreidingswoningbouw en aan vernieuwbouw.
- Bestrijden van leegstand en verkrotting.
- Stimuleren van de verkoop van bebouwbare kavels.
- Toezien op de strikte naleving van de voorrangregel en reglementering van het Sociaal Huisvestingsstelsel. De vele projecten inzake zelfstandig wonen van personen met een fysieke handicap zullen met bijzondere aandacht gevolgd worden. Verder moeten de vele jonge gezinnen kunnen wonen in een omgeving waar nog ruimte is voor de kinderen om te spelen. Ook de meest behoeftigen moeten in onze maatschappij kans krijgen op een volwaardige woning, aangepast aan hun situatie. Ouderen moeten kunnen wonen in een rustige omgeving, in de buurt van het centrum, rond pleinen, zodat zij zolang mogelijk hun zelfstandigheid kunnen bewaren.

2.3. Concrete actiepunten

- Uitwerken van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan met het oog op het realiseren van de voorgestelde doelstelling. Aan de hand van de deelnota over het wonen uit het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zal een concreet gefundeerd voorstel uitgewerkt worden inzake de te realiseren huisvestingsprojecten op korte en middellange termijn.
- Ondersteunen van de initiatieven van de sociale huisvestingsmaatschappijen.
- Al het mogelijke doen opdat IOK het woonuitbreidingsgebied De Reid/Busselen zou mogen aansnijden.
- Hanteren van instrumenten teneinde leegstand en verkrotting te bestrijden en de verkoop van bebouwbare gronden te stimuleren.

1. Bestaande toestand

- Westerlo kent binnen zijn gemeentegrenzen enkele verkeersknopen op gewestwegen die de mobiliteit verstoren.
- Westerlo heeft 218 km wegen onder eigen beheer.
- Westerlo is bezig met de opmaak van een gemeentelijk mobiliteitsplan.
- Het verkeerscomité vergadert op geregelde tijdstippen en adviseert het SC aangaande vastgestelde of gemelde verkeers-/veiligheidsproblemen.
- Westerlo heeft Module 10 (Schoolvervoersplan) afgesloten met de Vlaamse Regering. Momenteel loopt deze module voor de scholen van Oosterwijk in combinatie met de oversteek op de N152.
- De Politie van Westerlo inventariseert gegevens betreffende ongevallen.
- Westerlo heeft een signalisatieploeg die instaat voor belijning van wegen, onderhoud van verkeersborden en het plaatsen van tijdelijke signalisatie.
- Westerlo heeft omleidingsplannen voor kermissen en andere manifestaties.

2. Doelstelling

Mobiliteit en verkeersveiligheid zijn permanente processen die aan wijzigingen onderhevig zijn en die om die reden voortdurend moeten geanalyseerd en verbeterd worden.

- De gegevens uit het mobiliteitsplan omzetten in realisaties.
- Iedere weg uitrusten, rekening houdend met zijn specifieke functie.
- Dorpskernen en schoolomgevingen moeten waar mogelijk verkeersluw en zone 30 gemaakt worden.
- Analyses betreffende ongevallen moeten de locaties aangeven waar mogelijk verbeteringen kunnen aangebracht worden.
- Onveilige verkeerssituaties aanpakken.
- In samenwerking met De Lijn het openbaar vervoer beter organiseren bv. belbus

3. Concrete acties

- Adviseren en stimuleren van de overheid om het verkeersprobleem “Watertoren” op te lossen.
- Oplossingen zoeken voor parkeren van vrachtwagens.
- Voltooien van Module 10 – Oosterwijk met N152.
- Module 10 voor de scholen van Westerlo aan de Merodedreef N19 goedkeuren en uitvoeren.
- Studies overige schoolomgevingen uitvoeren.
- Promoten verkeerslessen, verkeerspark en meewerken aan intergemeentelijke verkeersquiz voor de lagere scholen (3^{de} graad).
- Fietsnazicht door politiediensten.
- Meer controles op snelheid en gebruik wegen voor plaatselijk verkeer.
- Afwerken voorstellen uit mobiliteitsplan.
- Uitbreiden activiteiten van het verkeerscomité met:
 - *Analyse ongevallen.
 - *Opvoeren betrokkenheid burger naar meldingen.

COMMUNICATIE EN INFORMATIE

1. Huidige situatie

Hierbij een overzicht van de huidige instrumenten die momenteel binnen onze gemeente gebruikt worden voor interne en externe communicatie :

1.1. Interne communicatie

- Teamvergaderingen (binnen bepaalde diensten)
- Dienst e-mail
- Persoonlijke e-mail
- Diensthoofdenoverleg
- Persoonlijke agenda
- Knipselkrant

1.2. Externe Communicatie

- Informatieblad 'Westel-Info' : 25^{ste} jaargang – huidige periodiciteit : 5 keer per jaar
- Website
- Evenementenkalender cultuur : periodiciteit 2 keer per jaar
- De jeugdkrant 'De Krak' : 7^{de} jaargang – huidige periodiciteit : 3 keer per jaar
- Diverse publicaties van de verschillende gemeentelijke diensten (milieu, jeugd, sport, toerisme, bibliotheek ...)
- Gele infopanelen in elk deeldorp
- TVLokaal.com : optie 1 : voorstelling gemeente a.h.v. sfeerbeelden + toelichting
- Recent : straatverantwoordelijken

2. Doelstellingen

- Kwaliteitsvolle, doelgerichte, concrete en correcte communicatie- en informatiedoorstroming zowel intern als extern
- Het sensibiliseren en responsabiliseren van alle diensten/medewerkers voor het communicatie- en informatiebeleid
- Het uitbouwen van e-government

3. Concrete initiatieven

Een informatie/communicatieambtenaar is een vereiste om het uitgebreide takenpakket dat met deze dienstverlening gepaard gaat te kunnen invullen.

Het is uiteraard van het grootste belang dat de dienst communicatie/informatie over de

meest moderne technologische middelen beschikt om haar interne maar vooral externe communicatieopdracht te kunnen waarmaken.

3.1. Op het vlak van interne communicatie

Onthaal van nieuwe medewerkers

Er moeten concrete afspraken gemaakt worden met de diensthoofden zodat alle nieuwe medewerkers zo snel mogelijk hun weg kunnen vinden in de administratie. Concreet betekent dit : het duidelijk overlopen van de taakhoud, de verwachtingen, kennismaking met de eigen dienst, kennismaking met andere diensten (ook met de buitendiensten), kennismaking met alle leidinggevenden, wegwijs maken in de belangrijkste te volgen procedures (opmaak dossiers SC-GR, evaluatie- en functioneringsgesprekken).

Op korte termijn (dit jaar nog) wordt er een werkgroep opgestart met medewerkers van

de personeelsdienst en de dienst communicatie om een degelijke onthaalbrochure voor nieuwe medewerkers op te stellen : tikklok, aanvraag voor verlof, vormingsvereisten, vormingsmogelijkheden, personeelsstatuut...

Coördinatie van de informatiedoorstroming naar alle geledingen in het bestuur

De dienst communicatie zorgt voor een beknopte handleiding en beschrijving van de procedures en het gebruik van het programma 'Outlook' (e-mail), zodat binnen alle diensten van het gemeentehuis alle mogelijkheden van het programma worden benut. Het is van belang dat dit op een uniforme manier gebeurt.

Het bevorderen van teamvergaderingen

Binnen elke dienst hebben regelmatig teamvergaderingen plaats, d.w.z. momenten van overleg binnen de dienst waarbij de stand van zaken van bepaalde dossiers wordt besproken, waar oplossingen in onderling overleg kunnen gevonden worden voor eventuele problemen, ...

Interne knipselkrant

Heel wat informatie die over Westerlo en de gemeentelijke diensten verschijnt in dag- en weekbladen wordt al verzameld in een knipselkrant. Deze wordt ter beschikking gesteld van het schepencollege, gemeenteraadsleden en partnergemeentes. Het is ook een middel om alle diensten te informeren over de gang van zaken, wat een positieve invloed heeft op betrokkenheid en motivatie.

'Nieuwsbrief' voor het personeel

Alle interessante nieuwtjes m.b.t. personeelsaangelegenheden kunnen via dergelijke Nieuwsbrief op regelmatige tijdstippen formeel aan het personeel bezorgd worden. Wij voorzien een 5-tal edities per jaar.

Teambevorderende initiatieven

Een aantal keer per jaar worden door de diensten zelf of de personeelsvereniging een aantal nevenactiviteiten georganiseerd om de teamgeest te bevorderen. Het is vanzelfsprekend dat dergelijke initiatieven ondersteund moeten worden.

3.2. Op het vlak van externe communicatie

In dit opzicht moet verwezen worden naar het informatiecentrum bij uitstek : de gemeentelijke openbare bibliotheek. Externe informatie die zich algemeen richt naar de burger zoals gemeenteraadsverslagen, officiële documenten ... is daar verkrijgbaar. In de bibliotheek moet de burger trouwens gratis gebruik kunnen maken van de nieuwste media voor zijn communicatie met de overheid.

Passieve openbaarheid

- inzagerecht : het recht om ter plaatse documenten in te kijken
- mededelingsrecht : het kunnen bekomen van een afschrift of een kopie van een document
- recht op toelichting : het kunnen bekomen van uitleg bij een bepaald document door een bevoegde en deskundige ambtenaar ter zake

Hier dienen een aantal procedures te worden nageleefd (schriftelijke aanvraag, de aanleg van een register, de termijn van reageren en de beroepsmogelijkheden).

Actieve openbaarheid

-Huisstijl

Het is wenselijk dat de gemeente een huisstijl invoert zodat alle gemeentelijke diensten op een uniforme manier naar buiten treden. Er wordt daarbij rekening gehouden met de eigenheid van elke dienst.

In 2002 moet deze huisstijl realiteit zijn.

-Informatieblad 'Westel-Info'

Het informatieblad heeft tot de doel de bevolking te informeren over het gevoerde beleid en de nodige achtergrondinformatie te verstrekken. Bovendien is het een forum voor de Westelse verenigingen/organisaties om hun activiteiten kenbaar te maken.

De inhoud van de artikels is voor rekening van de bevoegde diensten en verenigingen. De voorbereiding van het informatieblad gebeurt door een actieve redactieraad. Hier worden de artikels besproken die zullen worden opgenomen. Er gebeurt ook een controle op taal- en grammaticafouten. Inhoudelijk worden de teksten niet aangepast. Indien dit toch nodig blijkt, wordt dit altijd besproken met de betrokken diensten of vereniging.

De komende legislatuur zal vooral aandacht worden besteed aan volgende elementen :

- aanpassen van de lay-out
- verhoogde aandacht voor het doorstromen van informatie die dient opgenomen te

worden

-de inhoud van het blad zal duidelijker gestructureerd worden en zal telkens een aantal vaste, herkenbare rubrieken bevatten

-aanpassen van de periodiciteit : 5 keer per jaar is te weinig. Zo kan er onvoldoende kort op de bal gespeeld worden. Een maandelijkse verschijningsfrequentie zou in dit opzicht wenselijk zijn.

-Gemeentelijke website

In het kader van e-government staat de verdere ontwikkeling van de eigen gemeentelijke website centraal.

In 1997 al werd de eerste versie van de informatieve website ter beschikking gesteld van het publiek. Gezien de snelle ontwikkeling in dit domein is het wenselijk dat een werkgroep zich buigt over de verdere uitwerking en fasering van de website.

Inhoudelijk moet zeker het volgende aan bod komen :

*beleidsinformatie

*actuele informatie

*informatie over gemeentelijke diensten en dienstverlening

*doelgerichte informatie : over aan de gang zijnde wegenwerken, toekomstige wegenwerken, informatievergaderingen ...

*links naar diensten met een eigen website, m.n. bibliotheek, toerisme

*geschiedenis van Westerlo

*informatie over onze partnergemeentes

In de nabije toekomst moet men via de website ook informatieve vragen kunnen stellen waarop binnen een vooropgestelde termijn een antwoord-mail volgt.

Het informatieve beheer van de website is de verantwoordelijkheid van de communicatiedienst. Binnen elke dienst moet er echter een medewerker zijn voor het opstellen van de teksten.

Voor de technische ondersteuning kan de communicatiedienst een beroep doen op de dienst automatisatie.

-Opstellen van een welkombrochure/infogids

Deze brochure is bedoeld voor de nieuwe inwoners maar kan uiteraard ook door andere inwoners verkregen worden. Het diensthoofd communicatie is verantwoordelijk voor het actualiseren van de gegevens maar moet daarvoor wel door de verschillende diensten gebriefd worden.

De website kan als basis dienen voor deze brochure. Ze is liefst losbladig zodat wijzigingen makkelijk kunnen worden doorgevoerd.

-Thematische brochures

Naarmate bepaalde projecten, o.a. mobiliteitsplan, gemeentelijk ruimtelijk structuurplan ... door de gemeente worden uitgewerkt, kunnen folders/brochures gemaakt worden die deel uitmaken van een reeks, in overeenstemming met de 'huisstijl' en dus herkenbaar.

-Persmededelingen

De communicatiedienst ondersteunt alle communicatie vanwege het bestuur naar de pers. De communicatie met specifieke organisaties wordt verzorgd door de verantwoordelijke van de betrokken dienst.

-Organisatie van informatie- en inspraakavonden

De bedoeling van deze avonden is de inwoners te informeren over in aantocht zijnde werken (waar, wanneer, omleidingen ...) of om inwoners de gelegenheid te geven hun mening te uiten over bepaalde projecten, plannen, ... (bv. herinrichting van een straat) De betrokken dienst werkt deze avond uit in samenspraak met de communicatiedienst die de nodige ondersteuning biedt.

-Onthaalmomenten voor nieuwe inwoners

De respons op de onthaalavonden voor nieuwe inwoners is groot en de reacties erg positief. Dit initiatief moet zeker verdergezet met de bedoeling :

- *voorstellen van de verschillende diensten

- *kennismaking met de leden van SC en GR

De frequentie van 2 keer per jaar dient aangehouden te worden.

-Onthaal- en infobalie

De onthaal- en infobalie in het gemeentehuis moet meer zichtbaar gemaakt worden en moet inwoners uitnodigen om info te komen vragen. De balie dient permanent bemand te zijn zodat inwoners gemakkelijk kunnen doorverwezen worden naar de juiste dienst.

-Onthaal in het gemeentehuis

Aan bepaalde diensten, ondermeer milieu- en bouwdienst moeten banken geplaatst worden zodat het wachten aangenamer wordt gemaakt.

-Opvolgen van meldingen, suggesties, ideeën : mondeling, telefonisch, ombudskaart, e-mail, via straatverantwoordelijken

- *gericht op een verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening

- *uniforme aanpak

- *systematische opvolging van meldingen zodat feedback en evaluatie mogelijk worden en om herhaling van dezelfde meldingen te voorkomen

- *bevorderen van de interactie tussen bestuur en bevolking binnen zoveel mogelijk beleidsdomeinen

1. Bibliotheek

1.1. Huidige situatie

hoofdbibliotheek

- 32 u. open; 70.000 banden; 6.800 actieve leden;
- 192.000 uitleningen; stijgend aantal raadplegingen en informatievragen (o.a. via internet)
- verschillende collectie-onderdelen (boeken, tijdschriften, strips, cd's, cd-rom, video, documentatiemappen, brochures educatievewegwijzer, internet) = gevarieerd aanbod
- jaarlijkse activiteiten (jeugdboekenweek, week van de openbare bibliotheek, visdagenlezingen)
- regelmatige activiteiten : kleine tentoonstellingen en leestafels (actualiteit, literair)
- samenwerking activiteiten andere gemeentelijke raden (DWW, Gezondheid, Cultuur...) en lokale verenigingen
- infrastructuur : nieuwbouw sinds 1995 in gebruik, voldoet vandaag, maar niet morgen als we de 4 doelstellingen op een ernstige manier willen realiseren

uitleenposten

- samen 6 u. open (ev. extra klasuitleenzittingen maandelijks);
- collectie : ca. 24.000 banden (romans, jeugdboeken, strips)
- effectieve leden : Heultje 251; Oevel 275; Oosterwijk 164 = samen 690 leden die alleen in de uitleenpost komen. (Verwacht wordt dat het sluiten van de drie overige uitleenposten géén effect naar de overblijvende 3 met zich zal meebrengen; m.a.w. de mensen van Tongerlo, Voortkapel en Zoerle richten zich duidelijk meer op de hoofdbibliotheek.)
- uitleningen : Heultje 10.249 (1.730 volw/ad + 8519 jeugd); Oevel 8.345 (3.107 volw/ad + 5.238 jeugd); Oosterwijk 7.462 (1.925 volw/ad + 5.537 jeugd) : dalende trend in Oevel én Oosterwijk; eveneens dalend in Heultje als de extra klasuitleenzittingen niet meegeteld worden.
- infrastructuur : Oosterwijk zit moeilijk gehuisvest, Heultje en Oevel : o.k.

1.2. Algemene doelstellingen

De bibliotheek moet een 'gemeentelijk' centrum zijn voor :

1. informatie (zowel overheids- als privé-informatie)
2. leesbevordering en omgaan met informatie
3. ontmoeting a.h.v. activiteiten rond cultuur, informatie en leesbevordering
4. educatie : een leercentrum in het kader van vorming, bijscholing, tweedekans onderwijs, levenslang leren, zowel naar inhoud (ter beschikking stellen van materialen; vrije toegang tot internet), als lokatie (ter beschikking stellen van lokalen)

1.3. Te realiseren aandachtspunten

1.3.1. Op korte termijn

- uitbreiding van de communicatiemogelijkheden met de bibliotheek (telefonisch verlenen en inlichtingen, e-mail, telefoon tussen de uitleenposten en de hoofdbibliotheek, catalogus op het internet, automatiseringsonderzoek uitleenposten,...)
- uitbreiding collectie-aanbod met nieuwe media o.a. DVD
- onderzoek naar netwerkvorming met bv. het gemeentehuis (technische aspecten, financiële implicaties, samenwerkingsmogelijkheden, afspraken met andere diensten...)
- onderzoek naar netwerkvorming met andere (openbare) bibliotheken (cfr. streekplatforms, voorzien in het nieuwe decreet vanaf 01.01.2002)
- uitwerking doelgroepenbeleid: inventarisatie van behoeften, omschrijving van de doelgroepen, uitwerken methode, uitvoeren, evaluatie en bijsturing (bv. educatieve wegwijzer, seniorenwegwijzer, audiovisuele presentaties/introducties,...)
- samenwerking met andere (gemeentelijke) diensten en verenigingen met gelijklopende doelstellingen (cultuurdienst, jeugd, toerisme, tekenschool, muziekschool, secundair onderwijs, basiseducatie,...)
 - *zowel naar inhoud (gezamenlijke projecten bv. rond EURO, of toeristische accenten)
 - *als naar ondersteuning (lokalen ter beschikking stellen)
- verdere uitwerking magazijninrichting (mobiel rekkensysteem)
- minimaal een tijdelijke oplossing voor huisvesting Oosterwijk
- extra voorraad romans voor volwassenen in de 3 uitleenposten
- rechtstreekse dienstverlening aan de scholen in de deeldorpen waar geen uitleenpost is : schoolbibliotheekpakket, projectpakketten, klasbibliotheek, maandelijkse leveringsronde, jaarlijks bezoek aan de hoofdbibliotheek, ondersteuning basisonderwijs (cfr. reorganisatie bibliotheek G.R. 23.04.2001)

1.3.2. Op middellange termijn

- Evaluatie van de uitleenposten in de vorm zoals ze bestaan: rendement, effectief lenersbestand, doorstroming van gebruikers van de uitleenposten naar de hoofdbibliotheek enz.
Ook een aantal andere (gemeentelijke) actoren moeten in die evaluatie betrokken worden : komt er een nieuw zwembad naast de bibliotheek ? Wat met de mobiliteit in de vorm van belbussen enz.?
- Uitbreiding hoofdbibliotheek (cfr. schets) moet overwogen worden om tegemoet te kunnen komen aan de verschillende doelstellingen o.a. :
 - luistermogelijkheid voor cd; raadpleging cd-rom
 - extra internet voorzieningen (ev. aparte ruimte)
 - ruimte voor ontmoeting tussen leners met een kop koffie of een glaasje ... (leescafé)
 - open tentoonstellingsruimte als inkom om en rond de balie
 - enkele aansluitende (les)lokalen, voorzien van de nodige technische faciliteiten (multimedia, internet, ...)
 - een gescheiden in/uitgang rond de balie (cfr. alarmpoortje)
 - studiecellen
 - (elektronische) inleverautomaat buiten de openingsuren
 - een nieuwe polyvalente ruimte, minimaal zo groot als de huidige. Deze uitbreiding kan zo ingeplant worden dat ze optimaal vanuit de bibliotheek, maar ook volledig los van de bibliotheek kan benut worden (cfr. DKO, toerisme, cultuur)
 - opvolging evolutie nieuwe bibliotheeksystemen in het kader van samenwerking op regionaal (streekplatforms), provinciaal (provinciale catalogus) en landelijk vlak (Vlaams catalogusnetwerk)

- aanpassing personeelskader in functie van het nieuwe decreet (naar 50% hoger geschoolden)

2. Cultuur

2.1. Bestaande toestand

2.2.1. Infrastructuur

- polyvalente zaal Voortkapel
- ‘parochiezaal’ Heultje
- evenementenzaal De Zoerla
- cultureel centrum gemeentehuis
- heemmuseum
- kapel O.L.V. ten Eik

2.2.2. Personeel

- drie voltijds administratief medewerkers (deels cultuur/communicatie/jeugd/welzijn)
- deeltijds administratief medewerker (materialen en gebouwen)
- één bestuurssecretaris

2.2.3. Organisatie en bestuur

- culturele raad met dagelijks bestuur
- cultureel centrum met raad van bestuur

2.3. Doelstellingen

- de taak als cultuurspreider in de ruimste zin van het woord op zich nemen
- het aanbod afstemmen op alle groepen met extra aandacht voor bevolkingsgroepen die weinig participeren
- activiteiten organiseren die de kwaliteit en de samenhang van de lokale gemeenschappen versterken
- oog hebben voor en ondersteunen van vernieuwende initiatieven
- ondersteuning verlenen aan eigen culturele voorzieningen en aan initiatieven door derden/verenigingen
- onderlinge samenwerking en gemeenschapsvorming verhogen
- samenwerking met andere gemeentes bevorderen

2.4. Concrete initiatieven

2.4.1. Infrastructuur

- streven naar een optimale bezetting van de zalen voor eigen verenigingen en eigen organisaties
- evenementenzaal De Zoerla verder uitbouwen als een volwaardige evenementenzaal : vloer, meubilair, cafetaria aanpassen. Tevens infopanelen en belettering aanbrengen om De Zoerla een ‘gezicht’ te geven.
- cultureel centrum gemeentehuis : uitrusting vernieuwen d.m.v. nieuwe tentoonstellingspanelen, ophangsystemen, bijkomende verplaatsbare verlichting
- heemmuseum : beheersovereenkomst afsluiten met Heemkring Ansfried

2.4.2. Personeel

-aanstellen van een beleidscoördinator cultuur (nieuwe cultuurdecreet) die ondermeer zal instaan voor het opstellen van een cultuurbeleidsplan

2.4.3. Organisatie

-voorbereiden nieuwe samenstelling Raad van Bestuur Cultureel Centrum volgens het nieuwe decreet en een programmatiecommissie oprichten
-opnieuw bekijken van retributiereglement en tarieven in functie van culturele voorstellingen door Westelse verenigingen

2.4.4. Programmatie

Voorstellingen

-volwaardige programmatie schoolvoorstellingen uitbouwen i.s.m. de scholen
-familie- en kindervoorstellingen uitbouwen i.s.m. jeugddienst
-drempel verlagen voor kansarmen of zij die weinig participeren aan cultuur i.s.m. OCMW

Tentoonstellingen

-kwaliteitsvolle tentoonstellingen opzetten door ondermeer actief kunstenaars aan te trekken
-werk maken van een tentoonstelling beeldende kunst in het park gemeentehuis

Concerten

-kleinere concerten organiseren i.s.m. de muziekacademie

Open Monumentendag

-jaarlijks terugkerend evenement en inspelen op het thema van het desbetreffende jaar

Internationale Prijs Kalligrafie

-blijven organiseren

Cultuurkamp

-naar analogie met de sportkampen i.s.m. bibliotheek, DKO, jeugddienst en cultuurraad

<h3>3. Jeugd</h3>

3.1. Analyse van de bestaande toestand

Overzicht van de huidige situatie.

3.1.1. Jeugddienst

1 administratief medewerker, vakantiemonitoren (jobstudenten) voor speelpleinwerking, OCMW kansarme jongeren SIF deeltijds

3.1.2. Organisatie

Jeugdraad en Jeugdbureau

3.1.3. Bestaande initiatieven

- Roefel
- Milieu (zwerfvuil, boomplantdag) werkgroepjes
- Geboortebloomplanting
- Krakkenviering
- Kindergemeenteraad
- Tijdschrift "De Krak"
- Kampvervoer
- Toer skateramp en funbox
- Kindernamiddag
- JR fuif
- Fietsencontrole
- Kampbezoek
- Speelpleinen
- Grabbelpas
- Fuifgids
- Speelpleinwerking
- Ronde van Westerlo
- Subsidies via Jeugdwerkbeleidsplan
- Subsidies jeugdwerking cultuur- en sportverenigingen

3.2. Doelstellingen (zie Jeugdwerkbeleidsplan)

3.3. Concrete initiatieven

- bestaande goede initiatieven behouden en eventueel verder uitbouwen
- opmaken en uitvoeren Jeugdwerkbeleidsplan 2002-2004
- promoten en honoreren van gemeenschapsdienst verricht door (jeugd)verenigingen
- actie ter bevordering van verkeersveiligheid bij jongeren
- mogelijkheden onderzoeken voor het opstarten van meld- en informatiepunten voor de jeugd
- ondersteunen of meewerken aan de oprichting van een lokaal jongerenadviescentrum
- onderhoud en uitbouw speelpleinen

<h2>4. Sport</h2>

4.1. Huidige situatie

4.1.1. Infrastructuur

Wil men aan sport doen, dan is hiervoor infrastructuur nodig. De gemeentelijke sportinfrastructuur bestaat uit een overdekte infrastructuur (sporthal, een instructiezwembad en verschillende turnzalen) en openluchtinfrastructuur (voetbalterreinen, polyvalente terreinen, tennisterreinen,...). Dit aanbod wordt aangevuld met privé-infrastructuur. Hieronder vermelden we o.m. Sporta-centrum, Ars Valendi, de schoolsportinfrastructuur.

4.1.2. Personeel

De Sportdienst beschikt momenteel over drie sportfunctionarissen, die instaan voor de uitbating van de sportinfrastructuur en de sportpromotie. Voor de administratie is er ondersteuning door een halftijds administratief medewerker. Voor de uitvoering van het sportpromotiepakket wordt er, naast de sportfunctionarissen, een beroep gedaan op sportmonitoren en Vlabus-lesgevers.

In sporthal De Beeltjens zijn twee zaalwachters en één poetsvrouw tewerkgesteld. De uitbating van de cafetaria is in handen van de gemeentelijke sportraad. Het gemeentelijk zwembad beschikt over drie poetsvrouwen en drie redders. Het voornoemde personeel staat in beide gebouwen in voor het onderhoud en het toezicht.

4.1.3. Sportraad - sportclubs

In Westerlo zijn er ongeveer 150 sportclubs, waarvan er 130 aangesloten zijn bij de gemeentelijke sportraad. Een dertigtal clubs hebben een jeugdwerking ; het aantal gediplomeerde trainers is echter beperkt.

De gemeentelijke sportraad zorgt voor de brug tussen het gemeentebestuur en de sportclubs. Deze adviesraad bestaat uit een algemene vergadering (één vertegenwoordiger per sportclub) en een raad van beheer (dagelijks bestuur). De raad van beheer vergadert maandelijks en behartigt de belangen van de Westelse sportclubs. Daarnaast is er ook een Raad van Bestuur van het Sportcentrum : deze is samengesteld voor de helft uit leden van de sportraad en voor de helft uit vertegenwoordigers van de politieke fracties. De werking van dit laatste orgaan draait niet op volle toeren.

4.1.4. Organisaties - sportpromotie

De Sportdienst besteedt enorm veel aandacht aan de sportpromotie. Het aanbod bestaat uit: zwemlessen voor kinderen en volwassenen, aqua-gymlessen, sportkampen tijdens alle verlofperiodes, sportdagen en –uitstappen, Spinax (sportinitiatie na school), schoolsportdagen, Contract JeugdSport, sportevenementen (vb. Abdijentocht), seniorenactiviteiten,... In samenwerking met de sportraad worden activiteiten zoals de Kampioenviering, de diverse Bekers van Westerlo en de Avontuuratlon op touw gezet. Tenslotte wordt er nog medewerking verleend aan initiatieven van sportclubs, Bloso, I.S.B.,...

4.2. Doelstellingen

Op basis van de hierboven weergegeven inventaris kunnen de doelstellingen vastgelegd worden. Deze dienen tijdig aangepast en bijgestuurd te worden, afhankelijk van wisselende trends. De sportdienst tracht één algemene doelstelling na te streven : zoveel mogelijk inwoners aanzetten tot sportparticipatie, ieder naar zijn/haar mogelijkheden en wensen. Een

permanente sportbeoefening moet het eindresultaat zijn. Dit kan echter niet alleen de taak van de sportdienst zijn ; ook het verenigingsleven en het onderwijs moeten dagdagelijks deze doelstelling nastreven. Om zoveel mogelijk mensen de kans te geven aan sport te doen, moet er permanent aandacht geschonken worden aan de uitbouw en het onderhoud van de sportinfrastructuur.

4.3. Concrete initiatieven

4.3.1. Doelgroepen

Het aantal jongeren en de steeds toenemende vergrijzing duwen het sportbeleid in een welbepaalde richting. Deze twee doelgroepen kregen de laatste jaren extra aandacht via kleutersportkampen en seniorenspordagen. De jeugd (6- tot 14-jarigen) blijft sowieso een belangrijke doelgroep. Ook Bloso laat deze groep niet los.

4.3.2. Infrastructuur

Vooreerst zal er getracht worden de bestaande sportinfrastructuur – zowel de openlucht als de overdekte – in stand te houden en te renoveren, waar nodig. Een degelijk, dagdagelijks onderhoud is hier van zeer groot belang. Via een positieve relatie met de sporter (klant) moeten we erover waken dat elk gebouw blijft functioneren. Achter elk gebouw schuilt een ganse werking. Een gebouw of gelijk welke sportinfrastructuur kan maar functioneren, als men kan terugvallen op een gedegen werking.

In tweede instantie moeten we pogingen ondernemen om de aanwezige infrastructuur in Westerlo nog beter te benutten. Ook scholen en private eigenaars beschikken over sportinfrastructuur. Wanneer deze infrastructuur optimaal bezet wordt – de gemeente kan hierin als tussen persoon fungeren - , pas dan moet er gedacht worden aan de uitbouw van nieuwe infrastructuur.

Het gemeentelijk instructiezwembad renoveren, is niet direct aangewezen. De lopende vergunning verstrijkt in 2005. De bouw van een nieuw zwembad lijkt dan ook aangewezen.

De mogelijkheid van intergemeentelijke samenwerking dient hier zeker onderzocht. Ook moet aangedrongen op het bekomen van subsidies bij de hogere overheid (eindtermen basisonderwijs). Naast de enorme investering mag de exploitatiekost zeker niet uit het oog verloren worden. Ook de aanwerving van extra personeel moet ingecalculeerd worden. De inplanting van het nieuwe zwembad –tegen sporthal De Beeltjens- lijkt ons logisch. In dit geval kan er werk gemaakt worden van een gemeenschappelijke cafetaria en burelen voor de sportdienst zodat ook zij korter bij hun mensen staan.

4.3.3. Personeel

De sportdienst telt momenteel drie sportfunctionarissen. Zij staan in voor de exploitatie van de sportinfrastructuur en de sportpromotie. Hierin worden ze bijgestaan door een halftijdse administratief medewerker. Dit aantal personeelsleden moet duidelijk in verband staan met de geleverde prestaties en het resultaat. Er dient absoluut bij vermeld te worden dat er , tijdens het schooljaar, wekelijks ongeveer 30 uren sportinitiatie gegeven wordt door twee sportfunctionarissen en dat er , tijdens elke schoolvakantie, één of meerdere sportkampen en –dagen gegeven worden.

De bouw van een nieuw zwembad zal sowieso de aanwerving van extra personeel (redders – onderhoudspersoneel) met zich meebrengen. Op dat moment kunnen een aantal mensen wel meerdere taken vervullen (kassa – toezicht – poetsen) en zal de uitbating van de cafetaria moeten herbekeken worden.

4.3.4. Sportclubs - sportraad

De laatste jaren wordt er, vanuit de sportdienst, ruime aandacht besteed aan de ondersteuning van de sportclubs. Dit gebeurt via vormingsmomenten voor bestuursleden en trainers. Daarnaast werd er via het Contract JeugdSport een inspanning geleverd om meer jongeren de weg naar de sportclub te wijzen. Dergelijke initiatieven moeten in de toekomst zeker herhaald worden. Ook de subsidiëring van de jeugdwerking van de sportclubs moet in stand gehouden worden. Alle clubs zouden erover moeten waken dat dit geld absoluut terug ten goede van de jeugd komt.

De Sportraad zal nogmaals een poging ondernemen om meer zicht te krijgen op haar actieve clubs. Op die manier kan er een hoop tijd, moeite en briefwisseling uitgespaard worden.

4.3.5. Organisaties - sportpromotie

Het activiteitenaanbod van de sportdienst kan niet meer uitgebreid worden. Een aantal activiteiten zullen bijtijds vervangen worden (afhankelijk van wisselende trends), een aantal blijven ongetwijfeld behouden. Bij elke organisatie staat het leveren van kwaliteit voorop. In de nabije toekomst zullen er keuzes moeten gemaakt worden. Met de huidige personeelsbezetting – heel wat initiatielessen en sportkampen worden door eigen personeel begeleid – blijft het niet haalbaar om én elke schooldag Spinus te geven én elke verlofperiode meerdere sportkampen te organiseren én dan tussendoor nog een Contract JeugdSport op poten te zetten. Voor diverse initiatieven kunnen eventueel externe lesgevers aangetrokken worden. Kwaliteit moet ten allen tijde voorop blijven staan.

4.3.6. Infrastructuur voor sportverenigingen

In het kader van de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, dient de gemeente alle mogelijkheden te benutten om verenigingen toe te laten over een aangepaste accommodatie te beschikken. Waar het kan, zal de gemeente voor de sport- en andere verenigingen gronden ter beschikking stellen voor de voor hen noodzakelijke accommodatie en haar verantwoordelijkheid opnemen inzake de nodige openbare veiligheidsmaatregelen.

5. Toerisme

Het maatschappelijk en economisch belang van toerisme en recreatie is de jongste jaren fors toegenomen, en deze trend zal zich de komende jaren alleen maar doorzetten. Het is dan ook logisch dat dit wordt vertaald in beleid. Beleid is immers noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de bevolking ook effectief de vruchten kan plukken van het toerisme en recreatie. Dit betekent dat wij als gemeentebestuur de sterke punten van het aanbod in onze gemeente verder moeten ontwikkelen, dat wij moeten ingrijpen op zwakkere punten, inspelen op kansen en oog hebben voor eventuele bedreigingen.

5.1. Bestaande toestand

5.1.1. Infrastructuur

Toerisme Westerlo is sinds 5 jaar gehuisvest aan de Boerenkrijglaan 23, Westerlo-Centrum. Men heeft er de beschikking over een ruim kantoor met ontvangstbalie.

Voor het ontvangen van groepen en het geven van diavoorstellingen wordt voorlopig gebruik gemaakt van de raadzaal in het gemeentehuis.

5.1.2. Organisatie

-Toerisme Westerlo is het resultaat van een nauwe samenwerking tussen de gemeentelijke dienst voor toerisme en de plaatselijke VVV

-Toerisme Westerlo werkt ook sterk samen met de gidsen die de rondleidingen verzorgen in de abdij van Tongerlo

-Toerisme Westerlo heeft een erkenning als regionaal infokantoor wat inhoudt dat het kantoor gedurende 12 weekends per jaar geopend moet zijn en dat er een uitgebreid aanbod brochures en informatie aanwezig dient te zijn

5.1.3. Personeel

-Op de gemeentelijke dienst voor toerisme zijn twee personen werkzaam :

1 ambtenaar voor toerisme

1 administratief medewerker die naast toerisme ook nog instaat voor de wekelijkse markt en de landbouwtelling

-Door de samenwerking met de VVV kan er ook een beroep gedaan worden op ca. 12 vrijwillige medewerkers

5.1.4. Werking

-Westerlo heeft een ruim aanbod aan toeristische mogelijkheden door de aanwezigheid van een rijk bouwkundig erfgoed en een aanzienlijke hoeveelheid groen

Door de aanwezigheid van Toerisme Westerlo op diverse beurzen en workshops wordt het toeristisch aanbod van de gemeente gepromoot bij een breed publiek

-Toerisme Westerlo organiseert jaarlijks verschillende toeristische evenementen zoals het Sprookjesbos, de Smikkeltocht, de Schilderswandeling ...

-Bovendien helpt Toerisme Westerlo ook mee aan het Folklorefestival en Open Monumentendag

5.2. Doelstellingen

Werken aan toerisme en recreatie in Westerlo betekent volgens ons :

-De constructieve samenwerking tussen gemeentelijke dienst voor toerisme en VVV behouden en stimuleren

-Het cultuurhistorisch patrimonium valoriseren en verder ontsluiten.

-De natuur openstellen voor zachte recreatie en er de nodige infrastructuur voor uitbouwen en onderhouden

-Het aanbod van toeristische evenementen evalueren en verrijken door bepaalde evenementen eventueel te schrappen en te vervangen door nieuwe

-Het toeristisch aanbod verder uitbouwen door de ontwikkeling van nieuwe initiatieven

-Doelgericht promotie voeren voor de verschillende aspecten van het toeristisch aanbod

-Brochures en folders regelmatig actualiseren en vernieuwen

-Programma's voor groepen evalueren en verbeteren.

- Voldoende aandacht schenken aan kwaliteitszorg van toeristisch aanbod en de dienstverlening
- Inspelen op nieuwe tendensen in informatieverstrekking
- Intergemeentelijke samenwerking opstarten voor bepaalde projecten
- Overleg met horeca en logiesmogelijkheden optimaliseren
- Oog hebben voor de sector toerisme en recreatie bij het gemeentelijk ruimtelijk plan-ningsbeleid : uitbreidingskansen voor bestaande voorzieningen en het bieden van con-crete mogelijkheden voor recreatief medegebruik van bos, natuur, platteland en water.

5.3. Concrete initiatieven

5.3.1. Organisatie - personeel

- Rekening houdend met de leeftijd van de meeste vrijwilligers bij VVV en het nijpend gebrek (ondanks diverse oproepen) aan nieuwe, jonge leden, zijn twee bedienden voor de gemeentelijke dienst voor toerisme een minimum vereiste.
- Om de continuïteit van de bezetting van het personeel op de dienst te verzekeren en de erg hoge werkdruk op te vangen is de tewerkstelling van een jobstudent tijdens de zomermaanden te overwegen.
- Voldoende mogelijkheden blijven bieden aan het personeel om deel te nemen aan specifieke toeristische vormingsinitiatieven, externe vergaderingen m.b.t. lokaal toeristisch beleid

5.3.2. Toeristisch product

- Medewerking verlenen bij de realisatie door TPA van een uitgebreid fietsroutenetwerk (knooppuntensysteem). Dit kan inhouden dat moet geïnvesteerd worden in ontbrekende verbindingen, wat verharding/semi-verharding impliceert.
- Ondersteunen van de aanleg van een fietspad op de Netedijk, evenals het recreatief medegebruik van de gronden de Merode.
- Wandelwegennetwerk en ruiterroute over gemeentegrenzen heen ontwikkelen met eenvormig systeem van bewegwijzering
- Meerdaagse arrangementen rond fietsroutes, wandelroutes en ruiterroute ontwikkelen
- Het blijvend onder de aandacht brengen van het belang van : sfeervolle marktpleinen, goede interne bestemmingsbewegwijzering, openbaar groen, bebloeming centra, bevlaging, recreatiemeubilair, onderhoud standbeelden en fonteinen ...
- De belevingswaarde van onze bezienswaardigheden verhogen door het benoemen van monumenten, het aanbrengen van informatiebordjes.
- Nieuwe programma's voor groepen en bijhorende brochures/folders realiseren. Deze promoten en aanbieden bij bedrijven in Westerlo.
- Een geschikte locatie, in de nabijheid van het gemeentehuis, zoeken voor de ontvangst van groepen
- Nieuwe oproep lanceren om mensen te vinden die logies in gastenkamers willen aan-bieden en deze mensen begeleiden

1.1. Promotie

- Website laten maken
- Bestaande aanbod van brochures vernieuwen bv. anderstalige brochure, horecagids en jeugdherberg
- Nieuwe voorstelling over Westerlo laten maken bv. Power point presentatie voor de ontvangst van groepen

1. Financiën

1.1. Huidige situatie

1.1.1. Locatie

De huidige locatie van de gemeentelijke rekendienst is goed en voldoende ruim.

1.1.2. Personeel en organisatie

Met het thans beschikbare personeel en het huidige takenpakket is er globaal voldoende personeel aanwezig, vooral ook omdat bij hen de wil om te werken of om bepaalde doelen te bereiken sterk aanwezig is.

Ook tussen de ontvangerij en de rekendienst is een vlotte communicatie. Beiden streven naar kwaliteit en zijn nieuwsgezind;

1.1.3. Werking.

De rekendienst en ontvangerij zijn vooral bezig met het inboeken van facturen, opmaken van begroting, rekening met bijhorend verslag en het voeren van de nieuwe gemeente boekhouding, uitvoeren van betalingen.

Alle zaken met grote financiële weerslag worden besproken op de commissie financiën waar alle fracties vertegenwoordigd zijn.

1.2. Doelstellingen

- beheersen van de schuld: de globale schuld bedraagt best niet meer dan de jaarlijkse ontvangsten
- vereenvoudigen van een aantal belastingen/retributies
- zie financieel beleidsplan als bijlage bij de begroting van 2001 (lopende van 2001 tot 2004)
- gemeentebelasting op een redelijk peil bewaren
- optimaliseren van de samenwerking/communicatie tussen de financiële dienst en andere diensten

1.3. Concrete acties

- werkingskosten trachten in de hand te houden, ondermeer door regelmatige bewustmaking van het personeel i.v.m. aankoopvoorstellen en het globaliseren van bepaalde aankopen
- cel werkingskosten oprichten
- Euro-invoering mee opvolgen en begeleiden

2. Erediensten

2.1. Huidige situatie

- goed onderhouden kerkgebouwen en schitterende abdij in Tongerlo
- kerkfabrieken die gesteund worden door de gemeente, waar nodig en relevant
- mooi aangelegde en goed onderhouden kerkhoven

2.2. Doelstelling

- instandhouden van de huidige situatie

2.3. Concrete acties

- verdere uitbreiding van kerkhoven o.m. Heultje, Westerlo-centrum
- aanleg en vernieuwen kerkpleinen o.m. in Oevel en Voortkapel
- restauratie kerken o.m. in Westerlo-centrum en Voortkapel

AUTOMATISATIE

Ook als gemeente moeten wij mee vooruit in de elektronische stroomversnelling. Niet alleen e-denken en e-handelen maar ook e-besturen, om de taak die we als beleidsmensen steeds voor ogen moet houden, namelijk het welzijn van de burger en de welvaart van onze gemeente te vergroten op de in deze 21^{ste} eeuw aangepaste wijze.

1. Bestaande toestand

- alle diensten zijn uitgerust met degelijke hard-ware en de nodige soft-ware om efficiënt te kunnen werken
- alle diensten beschikken over een printer
- alle computergebruikers maken regelmatig gebruik van het C-net (via Cipal)
- er bestaat een tikklok voor alle werknemers.

2. Doelstellingen

- uitbouwen van e-government (overlappend met beleid “communicatie- en informatie) en het e-gebeuren promoten bij de burgers
- specifieke programma’s voor de diensten dienen aangekocht, ge-updated en efficiënt gebruikt te worden (bv. voor politie, brandweer, bouw,...). Het Gis-systeem (geografische informatie systemen) is in dit kader een belangrijke meerwaarde. GIS-softwaretoepassingen leggen verbindingen tussen kaarten en plannen enerzijds, en gegevensbestanden (fiches, lijsten, tabellen) anderzijds. Vanuit een digitale thematische kaart kan detailinformatie opgevraagd worden in databanken en omgekeerd
- de programma’s en computers mogen niet achterhaald zijn maar dienen ook niet steeds de laatste snufjes te bevatten

3. Concrete acties

- op (middellange) termijn Westel-info laten verschijnen via e-mail
- e-mail adressen voor alle bedienden + een afzonderlijk e-mail adres per dienst
- 1 internet aansluiting voorzien in de schepenzaal die door alle bedienden kan gebruikt worden, doch meestal volstaat het C-net;
- proton invoeren
- bij het Diftar systeem dient er mogelijkere wijze met chips te worden gewerkt om de afvalhoeveelheid duidelijk te kunnen registreren
- een goed uitgebouwd i-loket (informatieloket). De burger moet vrij kunnen surfen op de website van onze gemeente. Hij dient er allerlei informatie te vinden over de gemeente, bestuurlijke gegevens, een taakomschrijving van de verschillende diensten, nieuwtjes, een overzicht van de verenigingen,... kortom alle informatie die een burger over zijn gemeente moet weten. Op de website moet het interactieve luik centraal staan, nl. het i-loket. Eenmaal de burger op de knop i-loket klikt, kan hij allerlei zaken doen: afspraken maken, beleidsprogramma, gemeentebegroting en gemeenterekening consulteren, een GFT-container aanvragen, enz. Ook moet de burger een defecte straatverlichting kunnen melden alsook attesten of getuigschriften aanvragen

1. Lokale economie

1.1. Algemeen

Meer nog dan voor andere “klassieke” gemeentelijke bevoegdheden is lokale economie een kwestie van afstemming van de beleidsbeslissingen in de meeste diverse sectoren. Het beleidsterrein lokale economie is een mix van klemtonen: het is de economische dimensie van het gemeentelijke mobiliteitsbeleid, van de gemeentelijke fiscaliteit, de ruimtelijke ordening, het gemeentelijk milieubeleid, het toerisme, het veiligheidsbeleid,... Wil deze veelheid van beleidsterreinen gewogen worden op de schaal van de economische dynamiek van een gemeente en regio dan is er een alert beleid nodig dat voor samenhang in de aanpak op de beleidsdomeinen zorgt. Daar situeert zich de kernopdracht voor het lokaal economiebeleid.

1.2. Doelstellingen

- de ondernemer betrekken bij het beleid op verschillende vlakken: mobiliteit, ruimtelijke ordening, veiligheid,...
- streven naar een goede dienstverlening voor de lokale bedrijven

1.3. Concrete acties

- middenstandsverenigingen ondersteunen waar mogelijk
- onderzoek naar de noodzaak van een georganiseerd overleg met grote en kleine bedrijven
- streven naar rationalisatie, vereenvoudiging en eenvormigheid van retributies en belastingen
- verbetering dienstverlening door:
 - *het verzamelen van alle beleidsrelevante informatie (bv. statistieken over het economisch leven in al zijn aspecten, behoeftenonderzoek van de bedrijven en van starters in het bijzonder)
 - *uitvoering van het beleid en de continuïteit ervan te verzekeren (bv. reglementen ontwerpen, info-avonden organiseren)
- aandringen op het oplossen van het mobiliteitsprobleem aan de ‘Watertoren’
- aanleggen van nieuwe bedrijventerreinen
- opstellen van een nieuw marktreglement met de nodige aandacht voor het aspect veiligheid op de markt
- contact tussen gemeentebestuur en bedrijven bevorderen door bedrijfsbezoeken
- bewegwijzering naar bedrijven verbeteren waar nodig
- op de gemeentelijke website de nodige ruimte voorzien voor verwijzing naar de websites van onze middenstanders en bedrijven
- naleven manifest “Bedrijfsvriendelijke gemeente”

2. Landbouw

2.5. Huidige situatie

- 53% van de oppervlakte van Westerlo is agrarisch gebied
- 2% van de beroepsbevolking van Westerlo is werkzaam in de agrarische of in de para-agrarische sector
- 5% van de aanwezige bedrijven zijn melkveebedrijven, 2% zijn groente-/fruitteelt en 13% zijn graan en vleesproductie (varkens, kalveren, kippen, schapen)
- 94 zijn familiale landbouwbedrijven
- Westerlo is voor de mestbank een grijze gemeente (nutriëntenuitstoot)
- Westerlo heeft een schattingscommissie landbouw
- de wegeninfrastructuur is goed ten aanzien van de bereikbaarheid van bedrijven en percelen
- de infrastructuur van grachten, beken en andere waterlopen geeft voor 90% voldoende ontwatering. Westerlo voert in eigen beheer jaarlijks een aantal ruiming uit
- Westerlo heeft een eigen dienst voor de verdelging van ratten
- Westerlo en het Provinciebestuur laten jaarlijks een aantal ruiming uitvoeren door aannemers
- de gemeentelijke administratie verdeelt de taken ten aanzien van landbouw in :
 - *landbouwtelling → Tom Michiels (dienst toerisme)
 - *algemene briefwisseling en administratie → Martine Janssens (secretariaat)
 - *administratie en schattingscommissie → Martine Janssens

2.6. Doelstellingen

Westerlo is een landelijke gemeente waarin familiale landbouw thuishoort.

- ondersteuning van de familiale landbouw
- weten van de industriële landbouw van kippen, varkens en kalveren
- aanmoedigen van groenten en fruitteelt
- aanmoedigen van recreatief medegebruik op de bestaande uitbatingen (kinderboerderijen, hoevetoerisme, paardensportrecreatie)
- omgevingsvriendelijke, milieuvriendelijke en toeristisch attractieve inspanningen door de landbouw ondersteunen
- een aanvaardbare ruimtelijke verwevenheid van de landbouw naar de normen van een landelijke gemeente nastreven

2.7. Concrete acties

- permanent onderhoud van alle landbouwwegen
- periodiek ruimen van slib en onderhoud boorden van alle gemeentelijk grachten en beken
- doorzetten verdelging in eigen beheer van muskusratten
- opdrijven van de verdelging van schadelijk wild in samenwerking met de WBE's
- verstrengen controles op distelbestrijding, sluikstorten
- jaarlijks verzamelen en verwijderen van landbouwfolies
- ontradend milieuvergunningbeleid voor industriële landbouw
- via structuurplan voldoende uitbatingsruimte laten aan de landbouwbedrijven in Westerlo

Zoals bepaald werd in het milieubeleidsplan (2000-2004) zal het milieubeleid de komende jaren vooral gebaseerd zijn op drie belangrijke pijlers: integratie, preventie en duurzame ontwikkeling. Het milieubeleid is een aspect van het gemeentelijk beleid dat zich vooral het laatste decennium ontwikkeld heeft. Aanvankelijk bestond dit beleid – zoals in heel wat gemeenten trouwens - louter uit een lidmaatschap van een afvalintercommunale, het afleveren van vergunningen en een beleid rond openbaar groen. De gemeente Westerlo is sinds 1962 aangesloten bij de IOK.

De gemeentelijke milieudienst werd opgericht in september 1989. Hiervoor werd door het gemeentebestuur een voltijdse milieuableidenaar aangeworven. De eerste schepen met een leefmilieubevoegdheid werd in Westerlo beëdigd in 1983.

1. Bestaande toestand

1.1. Organisatie, werking

- er is een nauwe samenwerking met de bouwdienst
- de gemeente heeft een overeenkomst met I.O.K voor ondersteuning van onze milieudienst en uitwerking van enkele welomschreven zaken;
- het werkvolume op de milieudienst is de laatste jaren enorm toegenomen

1.2. Personeel

Momenteel werken er 1 voltijdse bediende en 2 deeltijdse. Bijkomend levert I.O.K zeer goede dienstverlening die snel en correct gebeurt. Het is echter niet zo dat deze dienstverlening het werk van een deeltijdse bediende overneemt. Gezien de steeds toenemende druk op de milieudienst is uitbreiding niet uitgesloten. In het verleden werkten er 2,5 bedienden.

1.3. Werking

- administratie van de vergunningsdossiers: +/- 4 per jaar 1^{ste} klasse, +/- 8 per jaar 2^{de} klasse en +/- 75 meldingen (openbaar onderzoek, bekendmaken beslissing, adviesvraag, uittypen van alle administratieve stukken m.b.t. vergunningen, opvolgen van dossiers, bijhouden van register, klassement dossiers)
- natuurvergunningen: +/- 6 per jaar
- natuurmeldingen: +/- 16 per jaar
- “loketwerking”
- klachtenregister
- hulp bij organisatie milieubeurs, dag van het park
- attesten toegang containerpark
- aangifte waterheffing gemeentebestuur
- secretariaat milieuraad
- opmaken van jaarlijks gemeentelijk milieujaarprogramma
- organisatie van selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van het VLAREA en van het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen 1997-2001

- rapportering “gemeentelijke inventarisatie afvalstoffen” aan de OVAM voor 1 mei
- uitvoeren van 11 onderschreven opties: gemeentelijk mina-beleidsplan, milieu-inventaris, Vlaamse milieudatabank, preventie en selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen, gebruik van huishoudelijke afvalstoffen, uitvoering van het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan, een duurzaam gemeentelijk beleid, aanstelling van mina-werkers, geïntegreerd rioleringsbeleid, geluidsactieplan
- actieplannen van het GNOP uitvoeren

2. Doelstellingen

- zoals hierboven beschreven, vooral de uitvoering van de 11 onderschreven opties
- naleving van de milieuconvenant
- optimaliseren werking containerpark
- actieplan milieubeleidsplan (blz. 94- 116 in het plan)
- principe vervuiler betaalt invoeren (DIFTAR)

3. Concrete acties

- groenscherm in industriegebied in Oevel
- invoeren van Diftarsysteem :
 - *responsabiliseren van burger en KMO
 - *handhaven ontwijkgedrag
 - *afvaltoerisme vermijden door intergemeentelijke invoering
 - *haal- en brengsystemen op mekaar afstemmen
- optimaliseren werking containerpark
- uitvoering milieuconvenant + opties
- uitvoering gemeentelijk milieubeleidsplan 2000-2004 (blz. 94- 116)
- optimalisering werking milieudienst
- herinrichting lokaal milieudienst met het oog op meer klantgerichte en betere dienstverlening
- bedrijven aanzetten tot milieubewust werken
- actieve rol in het Netebekkencomité met vooral aandacht voor de kwaliteit van het water
- behoud van het groene karakter van onze gemeente : opvolging dossier gronden de Merode

