

GEMEENTEBESTUUR WESTERLO

Boerenkrijglaan 61
2260 WESTERLO

CULTUURBELEIDSPLAN

WESTERLO
2003 - 2007

INHOUDSTAFEL

1.	Proces van de cultuurbeleidsplanning	1
1.1	Beschrijving van de communicatie- en participatieacties	
1.1.1.	Opmaak van het cultuurbeleidsplan	
1.1.2.	Organisatie van de inspraak	3
1.1.3.	Organisatie van de terugkoppeling	4
1.1.4.	Vaststellingen	
1.2.	Synergie met andere beleidsplannen	7
1.2.1.	Afstemming op het bibliotheekbeleidsplan	
1.2.2.	Afstemming op het jeugdwerkbeleidsplan	
1.2.3.	Afstemming op het algemeen gemeentelijk beleidsplan	
2.	Situatieschets	8
2.1.	Maatschappelijke context	
2.1.1.	Geografie	9
2.1.2.	Demografie	10
2.1.3.	Tewerkstelling	
2.1.4.	Werkloosheid	11
2.1.5.	Zelfstandigen	
2.1.6.	Inkomen	
2.1.7.	Onderwijs	12
2.1.8.	Mobiliteit	
2.2.	Het cultuurbeleid en het culturele veld	13
2.2.1.	Gemeenteraadscommissies cultuur en belendende sectoren	
2.2.2.	Situatieschets cultureel kader	15
2.2.3.	Overzicht van de gemeentelijke culturele activiteiten	16
2.2.4.	Het verenigingsleven in de gemeente Westerlo	18
2.2.5.	Individuele kunstenaars	
2.2.6.	Gemeentelijke culturele infrastructuur	
2.2.7.	Niet-gemeentelijke infrastructuur	19
2.2.8.	Publieke culturele voorzieningen	20
2.2.9.	Gemeentelijke ondersteuning	21
2.2.10.	Samenwerkingsverbanden en communicatie	22

3.	Conclusies van de analyse van de bestaande situatie op basis van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen	24
3.1.	Functie 1: cultuurpresentatie/cultuurspreiding	
3.2.	Functie 2: cultuurcreatie/cultuurproductie	26
3.3.	Functie 3: zorg voor erfgoed met aandacht voor bewaring en ontsluiting	27
3.4.	Functie 4: verhogen culturele participatie en competentie	28
3.5.	Functie 5: gemeenschapsvorming/opbouw – versterking van het sociale weefsel van de gemeente	29
4.	Visie op cultuur en cultuurbeleid	31
5.	Algemene en concrete doelstellingen met de gekoppelde beleidsinstrumenten en resultaatsindicatoren	32
5.1.	Algemene doelstelling	
5.2.	Concrete doelstellingen	
5.2.1.	Functie 1: cultuurpresentatie/cultuurspreiding	
5.2.2.	Functie 2: cultuurcreatie/productie	34
5.2.3.	Functie 3: zorg voor erfgoed met aandacht voor bewaring en ontsluiting	35
5.2.4.	Functie 4: verhogen van culturele participatie en competentie	36
5.2.5.	Functie 5: gemeenschapsvorming/opbouw – versterking van het sociale weefsel van de gemeente	38
6.	Middelen	40
7.	Afspraken omtrent implementatie, evaluatie en bijsturing	41
8.	Samenvatting	43
9.	Bijlagen	45
8.1.	Advies van de cultuurraad over het cultuurbeleidsplan	
8.2.	Gemeenteraadsbeslissing houdende goedkeuring van het cultuurbeleidsplan	
8.3.	Samenstelling van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum en het gebruikersreglement	

1. PROCES VAN DE CULTURBELEIDSPLANNING

1.1. Beschrijving van de communicatie- en participatieacties

1.1.1. Opmaak van het cultuurbeleidsplan

In het najaar 2001 wordt gestart met de voorbereiding van het cultuurbeleidsplan. Door de **VVSG** wordt Westerlo geselecteerd om mee te werken aan het project rond cultuurbeleidsplanning. De gemeente Westerlo maakt deel uit van een groep bestaande uit de gemeentes Edegem, Kortenberg, Buggenhout en Bredene.

Op 17 september 2001 stemt het schepencollege in met de oprichting van de **stuurgroep "cultuurbeleidsplanning"** en keurt het de samenstelling goed. In de stuurgroep zetelen vertegenwoordigers van de cultuurraad, het cultureel centrum, de tekenacademie, het onderwijs, de bejaarden, het OCMW, de jeugdraad, het heemmuseum en de bibliotheek. De schepenen van cultuur en de bestuurssecretaris cultuur vervolledigen de stuurgroep. Er wordt getracht een zo ruim mogelijke groep van cultuur-geïnteresseerde mensen samen te brengen.

Volgende 20 personen maken deel uit van de stuurgroep:

Mieke Mertens	schepenen van cultuur
Roeland Beeldens	lid CC + bibliotheekcommissie
Rosa De Bleser	lid CC + lid cultuurraad
Leo Ouderits	voorz. CC
Jos Wynants	voorz. cultuurraad
Assunta Geens	gemeenteraadslid
Rik Waer	lid CC
Rob Van Gool	lid CC
Katrien Van Bel	lid CC
Christel Onsea	schooldir. + lid werkgroep OMD
Paul Hermans	heemkring Ansfried
Ief Goukens	jeugdraad
Ann Woedstadt	dir. tekenschool
Kari Van Rooy	vervangend dir. tekenschool
Jos Geys	diensthofd IOK – afd. cultuur
Steven Duyck	bibliothecaris
Greet Meulenberghs	OCMW + kansarmenbegeleiding
Marthe Brankers	OCMW + kansarmenbegeleiding
Maurice Van Hemelen	OCMW + voorz. bejaardenraad
Kristine Behets	cultuurbeleidscoördinator

Op 29 oktober 2001 neemt het schepencollege kennis van de inhoud van het decreet integraal lokaal cultuurbeleid.

Het schepencollege geeft op 13 mei 2002 de opdracht aan de stuurgroep en de cultuurbeleidscoördinator om de planning en de opmaak van een cultuurbeleidsplan te organiseren.

Op 3 juni stemt het schepencollege in met de uitbreiding van de stuurgroep met 2 personen:

Wim Verrezen
Wim De Groof

voorz. Davidsfonds Tongerlo
secr. Brass aux Saxes

De stuurgroep vergadert op volgende data:

- 11 maart 2002: introductievergadering stuurgroep + verduidelijking cultuurbeleidsplan, te volgen procedure, verwachtingen ten aanzien van de stuurgroep, stappenplan;
- 15 april 2002: toelichting goedgekeurd aanvraagdossier + uiteenzetting objectieve gegevens (maatschappelijk kader en situatieschets) + afspraken aangaande de uitwerking van bevraging en de taakverdeling ivm. het opstellen van de vragenlijsten. De stuurgroep formuleert enkele bijkomende gegevens die opgenomen zullen worden;
- 4 juli 2002: toelichting resultaten vragenlijsten CBP + taakverdeling voor het bepalen van doelstellingen en het marktonderzoek;
- 13 augustus 2002: stand van zaken CBP + toelichting en bespreking doelstellingen;
- 25 september 2002: stand van zaken CBP + toelichting en bespreking SWOT-analyse, beleidsinstrumenten en resultaatsindicatoren + nazicht doelstellingen;
- 23 oktober 2002: stand van zaken CBP + bespreking volledig plan;

De werkgroepen komen samen op volgende data:

- 27 maart 2002: Mieke, Rik, Steven, Jos, Assunta en Kristine starten met de opmaak van de vragenlijsten voor de verenigingen en de individuele getuigen;
- 12 april: Mieke, Rik, Steven, Jos, Assunta en Kristine voltooien de vragenlijsten voor de verenigingen en starten met de lijst voor de individuele getuigen;
- 2 mei 2002: Mieke, Rik, Steven, Jos, Assunta en Kristine buigen zich over de vragenlijst voor de individuen;
- 1 augustus 2002: Mieke, Steven, Wim, Kristine en Wim werken rond de doelstellingen (deel 1);
- 8 augustus 2002: Mieke, Steven, Wim, Kristine en Wim werken verder rond doelstellingen (deel 2);
- 21 augustus 2002: Rik, Mieke, Steven en Kristine + personeel cultuurdienst houden een bevraging op de wekelijkse markt;

- 21 augustus 2002: Mieke, Asunta, Kristine, Wim en Steven werken rond beleidsinstrumenten en resultaatsindicatoren;
- 28 augustus 2002: Mieke, Assunta en Kristine + Maria en Daisy van de cultuurdienst doen een eerste proef-SWOT-analyse;
- 5 september 2002: Mieke, Assunta, Kristine en Steven vervolledigen de SWOT-analyse;

1.1.2.Organisatie van de inspraak

Binnen de stuurgroep wordt er gewerkt met kleine werkgroepen en de resultaten worden telkens aan de volledige stuurgroep ter discussie voorgelegd. De stuurgroep oordeelt dat zoveel mogelijk mensen de kans moeten krijgen inspraak te hebben bij de opmaak van het cultuurbeleidsplan. Er wordt beslist een ruime bevraging te organiseren en deze zal 4-ledig zijn:

- **verenigingen**
- **individuen**
- **getuigen of mensen met een welbepaalde visie die een meerwaarde kunnen betekenen voor de bevraging**
- **toevallige aanwezigen op één bepaald ogenblik**

Op 16 mei vertrekt er een schrijven naar de **200 verenigingen** uit de cultuurgids, met de uitnodiging de vragenlijst met betrekking op het cultuurbeleidsplan in te vullen en terug te bezorgen tegen eind juni op de cultuurdienst. Ongeveer 60% van de verenigingen vullen de vragenlijst in.

Volgende domeinen worden bevraged:

- identificatiegegevens
- werking
- leden en bestuur
- de cultuurraad
- culturele infrastructuur
- dienstverlening
- programmatie
- cultuurbeleidsplan 2002-2008

In het informatieblad van juni wordt de vragenlijst voor **individuen** gepubliceerd. Bijkomende exemplaren kunnen aangevraagd worden op de cultuurdienst en in de bibliotheek. In deze bevraging wordt gepeild naar:

- ontmoetingskansen in Westerlo op het vlak van cultuur, verenigingsleven en buurtleven
- deelname aan activiteiten in en buiten Westerlo
- werking gemeente op het vlak van cultuur

- werking van de bibliotheek
- gewenste realisaties

Ook is er de mogelijkheid om via de website (www.westerlo.be) aan de bevraging deel te nemen.

14 getuigen worden eerst telefonisch gecontacteerd en gevraagd of ze bereid zijn mee te werken aan de bevraging. Er worden vier vragen verstuurd waarmee naar hun visie op cultuur wordt gepeild.

De groep is zeer gediversifieerd: een bedrijfsleider, een 60+er, een jonge artieste, een lesgever, een cultuurgeïnteresseerde jongere, een kunstenaar, een huisvrouw, 3 personen die een beroep doen op Projecthuis De Dreef, een amateur-acteur.

Woensdag 21 augustus 2002 gaat de werkgroep richting **markt**. Een kleurrijke stand, de nodige animatie, de nieuwsgierigheid en de bereidwilligheid van de voorbijgangers moeten zorgen voor bijkomende **toevallige ontmoetingen** die resulteren in het stellen van vragen over het ganse gebeuren. Op een eenvoudige manier wordt duidelijk gemaakt wat het decreet en het cultuurbeleidsplan kunnen teweegbrengen op het vlak van cultuur in Westerlo. De markt lijkt als plaats voor bevraging erg geschikt omwille van het groot aantal bezoekers en hun grote verscheidenheid. Bovendien is hier ook de gelegenheid om mensen van buiten Westerlo (vaak uit buurgemeenten) vragen te stellen, omdat een aantal van hen zeker een beroep doen op Westerlo voor hun culturele uitstappen.

In de maand augustus worden de resultaten van de bevraging verder onderzocht en verwerkt.

1.1.3.Organisatie van de terugkoppeling

Via de cultuurraad is er communicatie tussen de culturele verenigingen en het beleid. Het dagelijks bestuur van de cultuurraad komt maandelijks samen, uitgezonderd in de zomervakantie, en bepaalt de agendapunten voor de cultuurraad. Op die vergaderingen en op de algemene vergaderingen is er de mogelijkheid om vragen te stellen m.b.t. het cultuurbeleidsplan aan de voorzitter van de cultuurraad, de schepen van cultuur en de cultuurbeleidscoördinator.

Ook op de vergaderingen van de raad van bestuur van het cultureel centrum wordt de stand van zaken meegedeeld.

1.1.4.Vaststellingen

- ongeveer 60 % van de verenigingen bezorgen de vragenlijst ingevuld terug aan de cultuurdienst;
- via de bibliotheek vullen 100 personen de vragenlijst in;

- het plaatsen van de vragenlijst op de webstek haalt niet het beoogde resultaat : een erg klein aantal reacties;
- de bevraging op de markt vereist een andere aanpak: voor het woord cultuur zijn heel wat mensen blijkbaar nog allergisch. Het is niet zo eenvoudig de mensen te overtuigen, maar met de nodige toelichting en vertaling levert deze voormiddag ons toch een 50-tal lijsten op;

Uit de bevraging blijkt ondermeer het volgende:

Individen

- opvallend is dat de bezoeker niet duidelijk weet wie de organisator van welke activiteit is. De vraag kan gesteld of dit belangrijk is. Uiteindelijk is het de bedoeling tot een geïntegreerd en integraal lokaal cultuurbeleid te komen. Of men nu weet of de organisator de cultuurraad, de bibliotheek of een vereniging is, is van minder belang dan het feit dat de activiteiten gunstig beoordeeld worden;
- de organisatie van culturele activiteiten en de culturele infrastructuur in Westerlo worden voornamelijk positief bevonden;
- de meeste personen vinden dat Westerlo voldoende kansen biedt om deel te nemen aan het cultuurleven en het verenigingsleven;
- een deel van de bevroagden vindt de deelname aan het buurtleven minder georganiseerd en vanzelfsprekend. Men kan uiteraard niemand dwingen om deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door een buurt- of wijk-comité;
- De meest gevraagde realisaties op het vlak van cultuur zijn:
 - het meer gebruiken van de polyvalente zaal van Voortkapel voor kleinere culturele activiteiten omwille van de gedane investeringen;
 - een 'cultureel centrum' als centraal punt voor de cultuurbeleving in Westerlo. Ligging: naast de bibliotheek, achter het gemeentehuis. Omvattend: een kleine, goed ingerichte, gezellige theater- en concertzaal waar tevens congressen en grote algemene vergaderingen kunnen plaatsvinden. Ook de aanwezigheid van een cafetaria is wenselijk als ontmoetingsruimte;
 - uitbreiden van steun aan de jeugd voor culturele initiatieven;
 - het inleggen van een belbus (gunstig tarief en sociaal vriendelijker);
 - lage/ betaalbare toegangsprijzen
 - organiseren van voordrachten en kleine concerten;
 - meer toneel
 - tentoonstellingen van verschillende/ uiteenlopende culturen
 - muziekfestival van verschillende culturen
 - CULTUUR-BIB –café / BIB-CULTUUR-café
 - kleinschalige optredens (niet in de Zoerla): jazz, folk, blues

Verenigingen

- ontmoeting en ontspanning vinden verenigingen de 2 belangrijkste functies van hun werking;
- nieuwe leden werven is niet zo evident, doch de verenigingen blijken over voldoende leden te beschikken om het bestuur werkzaam te houden;
- 80% van de verenigingen is vertegenwoordigd in de cultuurraad;
- 86 % huurt een lokaal dat of eigendom is van de gemeente of van de parochie;
- over de dienstverlening zijn de verenigingen tevreden: 90% vindt de gratis publicatie in de activiteitenkalender van het informatieblad goed tot zeer goed (5% had geen mening); 80% vindt de gratis publicatie van een artikel in het informatieblad goed tot zeer goed (13% had geen mening); 60% vindt de aankondiging op de gele infoborden goed tot zeer goed (23 % had geen mening). De plaatsing van een bord in slechts een deeldorp wordt minder positief bevonden;
- 75% van de verenigingen vindt dat de culturele initiatieven voldoende worden ondersteund (17% had geen mening);
- de hulp van het gemeentepersoneel wordt door 80% als goed tot zeer goed beoordeeld;
- bij de vraag naar de beoordeling van de gemeentelijke zalen heeft ongeveer 55% geen mening. Waarschijnlijk komt dit door het feit dat nogal wat verenigingen hun activiteiten laten doorgaan in parochiezalen;
- verbeteringen die kunnen worden aangebracht aan de Zoerla zijn de volgende: de parking rondom, de cafetaria en de vloer;
- 86% kent de culturele activiteiten georganiseerd door de cultuurraad;
- de activiteiten zijn bekend door Westel-Info, het foldertje van de Zoerla en de affiches;
- de meeste verenigingen zijn tevreden over de materiële ondersteuning, de infrastructuur, de logistieke ondersteuning, het ter beschikking stellen van publiciteitskanalen, de tariefberekening van de huurprijzen...;
- kleinere verenigingen vinden de kostprijs van De Zoerla te hoog;
- gewenste realisaties: activiteiten voor een breed publiek, een vormingscentrum, een jeugdfestival, talent van eigen bodem een kans geven;

1.2. Synergie met andere beleidsplannen

1.2.1. Afstemming op het bibliotheekbeleidsplan

Bij de opmaak van het cultuurbeleidsplan wordt telkens afgestemd op het bibliotheekbeleidsplan, goedgekeurd in de gemeenteraad van ...

Een nog nauwere samenwerking staat op het programma. Zo zal er overwogen worden om de tentoonstellingskalender het ganse jaar rond te laten lopen, en zodoende in de maanden juli en augustus een beroep te doen op de polyvalente ruimte in de bibliotheek om daar tentoonstellingen te organiseren.

De cultuurdienst zal ook de activiteiten van de bibliotheek mee promoten.

1.2.2. Afstemming op het jeugdwerkbeleidsplan

In de stuurgroep cultuurbeleidsplanning is een lid van de jeugdraad opgenomen om zo de noden en verlangens van de jeugd op het vlak van cultuur beter te kunnen doorgronden en hiermee rekening te kunnen houden bij de opstelling van de programmatie en het organiseren van andere activiteiten. De cultuurdienst engageert zich om samen met de jeugddienst en de jeugdraad activiteiten te organiseren. De planning van de uitvoering hiervan wordt in de latere jaaractieplannen verder opgenomen.

1.2.3. Afstemming op het algemeen gemeentelijk beleidsplan

Het cultuurbeleidsplan is volledig afgestemd op het algemeen beleidsprogramma van de gemeente Westerlo wat betreft de doelstellingen en de te realiseren punten op korte en middellange termijn. De planning en de uitvoering hiervan worden in de latere jaaractieplannen verder opgenomen.

2. SITUATIESCHETS

2.1. Maatschappelijke context

Coördinaten gemeentebestuur

Gemeentebestuur Westerlo
Boerenkrijglaan 61
2260 Westerlo
Tel. 014/ 547575
Fax 014/ 541154
e-mail secretariaat@westerlo.be
Webstek www.westerlo.be

Samenstelling van het College van Burgemeester en Schepenen

Burgemeester	Guy van Hirtum	algemeen beleid – politie – brandweer
1 ^{ste} schepen	Mieke Mertens	onderwijs – kinderopvang – cultuur – bibliotheekwezen – communicatie – internationale relaties – toerisme
2 ^{de} schepen	Jan Michiels	burgerlijke stand – bevolking – gebouwen – sport en recreatie – feestelijkheden – gelijke kansenbeleid
3 ^{de} schepen	Roger Vrindts	openbare werken door derden – ruimtelijke ordening – landbouw – mobiliteit
4 ^{de} schepen	René Verachtert	openbare werken in eigen beheer – groendienst – jeugd – arbeidsveiligheid – volksgezondheid
5 ^{de} schepen	Harry Verbraecken	sociale zaken – huisvesting – personeel – ontwikkelings samenwerking – gezin
6 ^{de} schepen	Filip Verrezen	financiën – eredienst – milieu – lokale economie – automatisatie

Samenstelling Gemeenteraad

Burgemeester	Guy Van Hirtum (CD&V)
Schepenen (CD&V)	Mieke Mertens – Jan Michiels – Roger Vrindts – René Verachtert – Harry Verbraecken – Filip Verrezen
Raadsleden	Nikkel Van de Sande (CD&V) – Frans De Cock (VLD) – Ludo Draulans (W2000) – Jos Nevelsteen (CD&V) – Mie Nys (AGALEV) – Monique Gram (VLD) – Geert Helsen (CD&V) – Marjan De Groot (CD&V) – Gertie Driessen (W2000) – Assunta Geens (CD&V) – Patrick Van den Brande (W2000) – Kathleen Theys (CD&V) – Lowie Thys (CD&V) – Fik Voorspoels (Vlaams Blok) – Annemie Thys (W2000) – Kris De Winter (W2000) – Johan Engelen (W2000) – An Notelteirs (VLD) – Ivan Janssens (VLD) – Heidi Van Rooy (CD&V)

2.1.1. Geografie

Westerlo, gesitueerd in de provincie Antwerpen en geografisch gebied Zuidoostkempfen, is de vijfde grootste gemeente van het arrondissement Turnhout en omvat zeven deeldorpen: Westerlo Centrum, Heultje, Voortkapel, Tongerlo, Oevel, Oosterwijk en Zoerle-Parwijs, die samen een totale oppervlakte van 5.526ha beslaan.

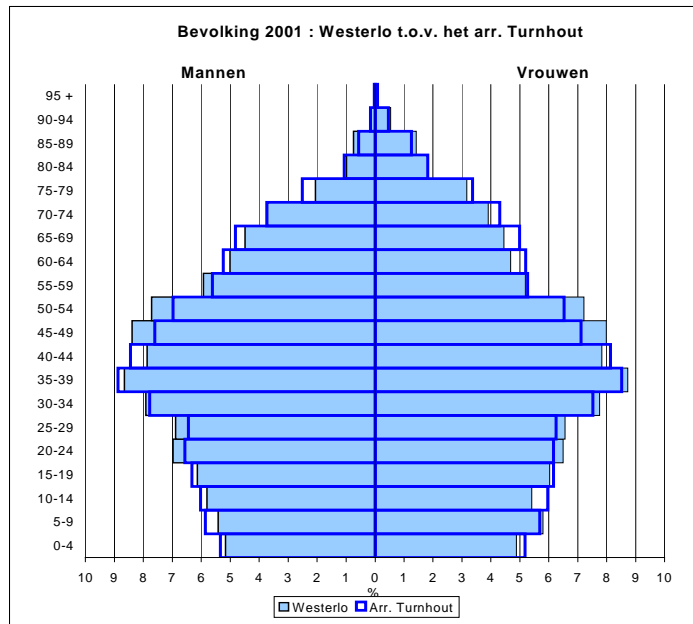
Globaal genomen is Westerlo eerder een landelijke gemeente die in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen gedefinieerd wordt als buitengebied en economisch knooppunt in het netwerk van het Albertkanaal. De aantrekkingskracht van de gemeente is onder meer het resultaat van de in haar industriezones (te Heultje, Oevel, Westerlo) gevestigde bedrijven die samen met de gevestigde middenstand zorgen voor een tewerkstelling van zowat 10.000 werknemers.

De gemeente is ook gekend als “groen vakantieoord” omwille van de aanwezigheid van de ongeveer 250ha grote bossen “de Merode” en het bestaan van enkele omvangrijke blokken landbouwzone. Ook het verblijfstoerisme is erg in trek. Bovendien beschikt de gemeente over enkele cultuurhistorische gebouwencomplexen zoals de abdij van Tongerlo en de kastelen van de familie de Merode.

Sinds enkele jaren worden tevens initiatieven genomen om zich ook op sportief en cultureel vlak nog meer te manifesteren, onder meer door de bouw van de sporthal “De Beeltjens”, een nieuwe centrale bibliotheek, de verbouwing van de vroegere polyvalente zaal in Zoerle-Parwijs naar een polyvalente evenementenzaal voor culturele activiteiten, de bouw van een muziek- en tevenschool met een kantoor voor de toeristische dienst.

2.1.2. Demografie

Op 28 februari 2002 telde Westerlo 22.171 inwoners op een totale oppervlakte van 5.526 ha. De bevolkingsdichtheid bedraagt 400 inwoners per km². De leeftijdsstructuur sluit goed aan bij deze in het arrondissement met een lichte ondervertegenwoordiging in de leeftijdsklassen tussen 55 en 74 jaar en bij de kinderen tussen 5 en 14 jaar. De bevolkingspiramide (*) naar geslacht en in vergelijking met het arrondissement ziet er als volgt uit:



(*)Bron: Dienst bevolking en Gemeenteprofiel GOM Antwerpen - 2001

De gemeente Westerlo telt ongeveer 300 inwoners met een niet-Belgische nationaliteit. Verhoudingsgewijs betekent dit een aandeel van 1,34 %. Westerlo heeft een vrij regelmatige aanhoudende bevolkingsgroei van 100 tot 200 inwoners per jaar.

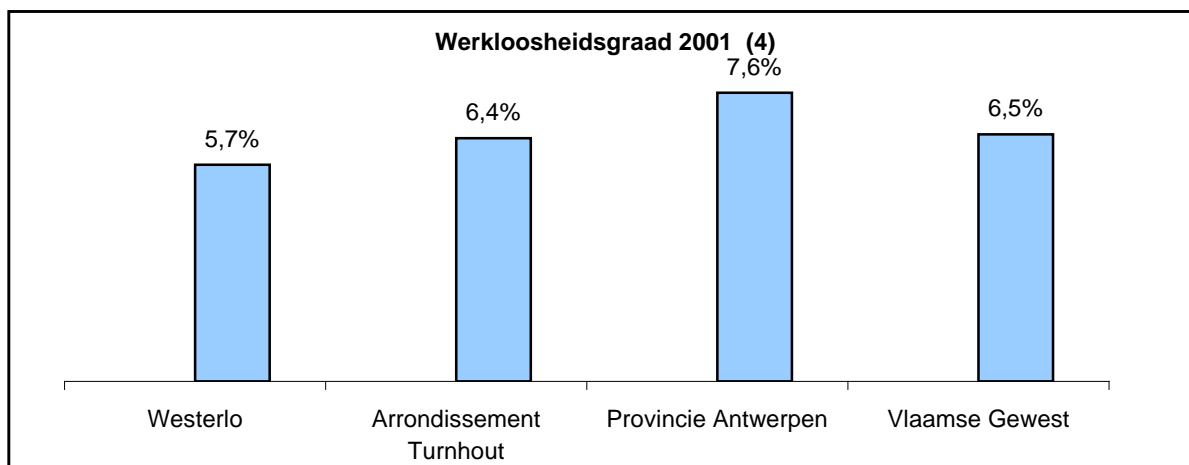
2.1.3. Tewerkstelling

Op 30 juni 2000 waren er 8.484 werknemers in Westerlo verspreid over 468 ondernemingen. Daarvan is de helft tewerkgesteld in de industrie. Binnen de industrie bestaat er een belangrijke specialisatie van de tewerkstelling zowel in de chemische nijverheid als in de metaalverwerkende nijverheid. Een specialisatiecoëfficiënt hoger dan 1 wil zeggen dat de gemeentelijke tewerkstelling in die sector relatief hoger is dan in het hele arrondissement. Westerlo is de vijfde grootste tewerkstellingspool in het arrondissement Turnhout. De tewerkstelling in de gemeente was op 30 juni 2000 8.484 eenheden groot. Dit aantal lag nog 253 eenheden hoger dan het aantal werknemers dat in Westerlo woonde. Er is dus een kleine ingaande bruto pendel. De bruto pendel is het saldo van de inkomende en de uitgaande pendel. De werkgelegenheidsgraad in de gemeente bedraagt 103 %. De werkgelegenheidsgraad is de verhouding van de werknemers naar de werkplaats tot de werknemers naar woonplaats.

2.1.4. Werkloosheid

Het aantal niet-werkende werkzoekenden is in 2001 in Westerlo gestegen met 60 eenheden of met 10,4 %. Dit is sneller dan in heel het arrondissement. De werkloosheidsgraad ligt er met 5,7 % ongeveer even hoog als in Kasterlee, Oud-Turnhout en Retie.

Werkloosheid	Niet-werkende werkzoekenden		
	op 31.12.01	verschil vorig jaar	verschil vorig jaar in %
Gemeente Westerlo	637	+60	+10,4
Arrondissement Turnhout	12.088	+805	+7,1
Provincie Antwerpen	57.364	+6.376	+12,5
Vlaamse Gewest	179.566	+19.981	+12,5



2.1.5. Zelfstandigen

Op 31 december 2000 waren er 1.445 zelfstandigen in Westerlo, waaronder 101 zelfstandige helpers. Het aantal werknemers ligt liefst zes maal hoger dan het aantal zelfstandigen in deze gemeente met een belangrijke economische bedrijvigheid.

Bijna 700 zelfstandigen zijn werkzaam in de handel terwijl telkens bijna 250 zelfstandigen werkzaam zijn in de nijverheid en ambachten en in de vrije beroepen.

2.1.6. Inkomen

De inwoners van Westerlo ontvingen in 1999 (aanslagjaar 2000) een inkomen dat 6,4 % hoger lag dan het Belgisch gemiddelde. Het lag tevens hoger dan het arrondissementeel gemiddelde maar lager dan het provinciaal gemiddelde.

2.1.7. Onderwijs

Westerlo is ook een onderwijscentrum waar ongeveer 1.500 leerlingen onder-richt volgen in het basisonderwijs en ongeveer 2.000 leerlingen (overwegend van Westerlo, doch ook afkomstig van buurgemeentes) les volgen in het se-cundair onderwijs.

In Westerlo vindt men basisscholen uit de drie onderwijsnetten: gemeente-lijk, vrij en gemeenschapsonderwijs.

In elk deeldorp zijn één of meerdere basisscholen gevestigd.

De secundaire scholen zijn alleen vertegenwoordigd in het vrij en het ge-meenschapsonderwijs. Beide zijn in Westerlo-centrum aanwezig.

In Oosterwijk treffen we ook een vrije middenschool aan.

Bovendien kunnen in onze gemeente kinderen en jongeren terecht in het Buitengewoon Lager en Secundair Onderwijs in Tongerlo. Hier is echter slechts een klein percentage van het aantal leerlingen van Westerlo.

Na de schooluren is er de mogelijkheid om zich creatief te uiten in *de teken-en/of muziekacademie*.

Voor deeltijds Kunstonderwijs met een lagere graad, middelbare graad jonge-ren en middelbare graad volwassenen kan men terecht in de Gemeentelijke Vespertekenschool.

Bovendien wordt er in alle deeldorpen van Westerlo muziekonderwijs gegeven door de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans van Geel.

Voor *avondonderwijs* (onderwijs voor sociale promotie) kan men terecht bij de Leergangen Technisch Onderwijs van het Gemeenschapsonderwijs en de Vrije Sint-Lambertusscholen.

Het W.A.T (Westels Atelier) is een vormingscentrum met dagwerking voor volwassenen.

2.1.8. Mobiliteit

Ingevolge vrij omvangrijke investeringen gedurende de laatste 30 jaar in het wegennet en de riolering beschikt de gemeente ter zake over een vrij goede infrastructuur.

2.2. Het cultuurbeleid en het culturele veld

2.2.1. Gemeenteraadscommissies cultuur en belendende sectoren

Gemeentelijke Cultuurraad

Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo, 014/ 539200

Dagelijks Bestuur

Voorzitter: Jos Wynants, Europastraat 2, 2260 Westerlo

Ondervoorzitter: Willy Vangheel, Sint-Martinusstraat 17, 2260 Westerlo

Secretaris: Vicky Van den Brande, Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo

Penningmeester: Kristine Behets, Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo

Leden

Leo Bortier	Abdijstraat 40	2260 Westerlo
Louis Caers	Goorken 68	2260 Westerlo
Rosa De Bleser	Prior Backxlaan 2	2260 Westerlo
Marc Geerinckx	Rodekruisstraat 106	2260 Westerlo
Diane T'Jampens	Prior Backxlaan 28	2260 Westerlo
Marcel Ven	Ter Voort 176	2260 Westerlo
Anne-Marie Veris	Koning Leopoldlaan 75	2260 Westerlo
Dora Weckhuysen	Hoge Heide 12	2260 Westerlo
Jos Wouters	Vijfhuizenstraat 30	2260 Westerlo
Katleen Goovaerts	Uitbreidingstraat 34	2260 Westerlo

Cultureel Centrum

Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo, 014/ 539203

Raad van Bestuur

Voorzitter: Leo Ouderits, Hollandse Dreef 2, 2260 Westerlo

Ondervoorzitter: Mieke Mertens, Duivengracht 21, 2260 Westerlo

Secretaris: Kristine Behets, Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo

Leden

Roeland Beeldens	Sint Michielsstraat 12	2260 Westerlo
Louis Caers	Goorken 68	2260 Westerlo
Rosa De Bleser	Prior Backxlaan 2	2260 Westerlo
Irène Deswert	Tongerlostraat 89	2260 Westerlo
Paula Geens-Bates	Fr. Scheerlaan 14	2260 Westerlo
Marc Geerinckx	Rodekruisstraat 106	2260 Westerlo
Katleen Goovaerts	Uitbreidingsstraat 34	2260 Westerlo
André Hermans	Koning Leopoldlaan 84	2260 Westerlo
Karel Peeters	Oevelsdreef 45	2260 Westerlo
Diane T'Jampens	Prior Backxlaan 28	2260 Westerlo
Jos Van Kerckhoven	Kapelstraat 6	2260 Westerlo
Willy Vangheel	Sint-Martinusstraat 17	2260 Westerlo
Gerda Verheyen	Binnenblok 15	2260 Westerlo
Anne-Marie Veris	Koning Leopoldlaan 75	2260 Westerlo

Dora Weckhuysen	Hoge Heide 12	2260 Westerlo
Jos Wouters	Vijfhuizen 30	2260 Westerlo
Jos Wijnants	Europastraat 2	2260 Westerlo
Assunta Geens	Hollandse Dreef 50	2260 Westerlo
Gust Eyckmans	Oude Zoerlebaan 3	2260 Westerlo
Corry Jacobs	Gevaertlaan 181	2260 Westerlo
Staf Kempnaers	Toekomststraat 7/ C	2260 Westerlo
Rik Waer	Nachtegaelstraat 2	2260 Westerlo
Heidi Van Rooy	Kastanjestraat 30	2260 Westerlo
Geert Helsen	Meerij 36	2260 Westerlo
Louis Thys	Guldensporenlaan 35	2260 Westerlo
Leen Van de Cruys	Guldensporenlaan 5	2260 Westerlo
Caroline Van Baelen	Zoerledorp 44	2260 Westerlo
Frans Willems	De Merodedreef 41	2260 Westerlo
Rob Van Gool	Zandberg 14	2260 Westerlo
Katrien Van Bel	E.J.Van Gansenstraat 31c	2260 Westerlo
Monique Gram	Hofstraat 11	2260 Westerlo
Mie Nys	G. Gezellestraat 3	2260 Westerlo
Fik Voorspoels	Kerkezil 12	2260 Westerlo
Jan Michiels	Drie Engelenstraat 23	2260 Westerlo

Gemeentelijke Openbare Bibliotheek

Kasteelpark 5, 2260 Westerlo, 014/ 539308

Bibliotheekcommissie

Voorzitter: Anne-Marie Veris, Koning Leopoldlaan 75, 2260 Westerlo

Ondervoorzitter: Mieke Mertens, Duivengracht 21, 2260 Westerlo

Bibliothecaris en secretaris: Steven Duyck

Leden

Roeland Beeldens	St. Michielsstraat 12	2260 Westerlo
Louis Caers	Goorken 68	2260 Westerlo
Paul Dirven	De Hand 7	2260 Westerlo
Mie Nys	Guido Gezellestraat 3	2260 Westerlo
Leen Van de Cruys	Brusselsesteenweg 30	3001 Leuven
Herman Van der Linden	Bergveld 10	2260 Westerlo
Kris Van Rompaey	Verlorenkost 35	2260 Westerlo
Dora Weckhuysen	Hogeheide 12	2260 Westerlo
Christiane Wendelen	Tongerlodorp 19	2260 Westerlo
Jos Wouters	Vijfhuizenstraat 30	2260 Westerlo

Gemeentelijke Jeugdraad

Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo, 014/ 539211

Dagelijks bestuur

Voorzitter: Tinne Lavrijsen, Fazantendreef 7, 2260 Westerlo
Ondervoorzitter: Ief Goukens, Zammelseweg 134, 2440 Geel
Secretaris: Bie Ceuppens, Groenstraat 21, 2260 Westerlo

Jeugdbestuur of Buro

Bie Ceuppens	Groenstraat 21	2260 Westerlo
Nico Claes	Vismarkt 22	2260 Westerlo
Nick De Busser	Franz Scheerlaan 20	2260 Westerlo
Ief Goukens	Zammelseweg 134	2440 Geel
Ronny Helsen	Heieinde 44	2260 Westerlo
Inke Huygens	Leyse Hoestraat 26	2260 Westerlo
Tinne Lavreysen	Fazantendreef 7	2260 Westerlo
Sara Mariën	Zoerledorp 18	2260 Westerlo
Jelle Schroven	Prior Backxlaan 47	2260 Westerlo
Peter Vanspringel	Verlorenkost 34	2260 Westerlo
Joke Verachttert	Leemstraat 28	2260 Westerlo
Schepen René Verachttert	Leemstraat 28	2260 Westerlo

Gemeentelijke Vespertekenschool

Boerenkrijglaan 23, 2260 Westerlo, 014/ 549309
Wijkafdeling: Abdijstraat 1, 014/ 546775

Directeur: Ann Woedstadt.

Deeltijds Kunstonderwijs met een lagere graad, middelbare graad jongeren en middelbare graad volwassenen.

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

Stationsstraat 29, 2440 Geel, 014/ 588004.
Verzorgt muziekonderwijs in alle deeldorpen van Westerlo.

2.2.2. Situatieschets cultureel kader

Gemeentelijke cultuurdienst

Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo,
tel. 014/ 53 92 00 – cultuur.communicatie@westerlo.be

Cultuurbeleidscoördinator

Kristine Behets,
tel. 014/ 53 92 03 – kristine.behets@westerlo.be

Personeel cultuur

- 1 statutair voltijds cultuurbeleidscoördinator (niveau A): cultuur + communicatie + het secretariaat van het cultureel centrum
- 2 contractueel administratieve medewerkers (niveau C): cultuur + het secretariaat van de cultuurraad en de Derdewereldwerking
- 1 statutair halftijds administratief medewerker (niveau C): cultuur (reservatie materiaal & bezetting gebouwen) + het secretariaat van de gezinsraad

Personeel jeugd

- 1 contractueel voltijds administratief medewerker (niveau C) die ook het secretariaat van de Jeugdraad en de Gezondheidsraad voor zich neemt;

Personeel toerisme

- 1 statutair voltijds ambtenaar (niveau B)
- 1 contractueel voltijds administratief medewerker (niveau C)

Personeel bibliotheek

Het gesubsidieerd kader bestaat uit 6 voltijdse personeelsleden waarvan 4 niveau C, 1 assistent dienstleider niveau B, en de bibliothecaris niveau A. Bovendien zijn er nog een halftijdse collectieverzorger en 2,5 gesco's tewerkgesteld.

2.2.3. Overzicht van de gemeentelijke culturele activiteiten

De cultuurdienst heeft tot doel cultuur te verspreiden, te bevorderen en te ondersteunen. De dienst begeleidt de overkoepelende culturele raad en een aantal andere adviesraden (Derde Wereldwerking, Gezinsraad, Cultureel Centrum).

Er wordt gestreefd naar een gevarieerd cultuuraanbod met de betrachting zoveel mogelijk mensen te bereiken, ongeacht hun sociale achtergrond en leeftijd. Naast het inrichten van eigen activiteiten, wordt voornamelijk en hoofdzakelijk het cultureel aanbod van de cultuurraad opgevolgd en uitgewerkt.

Volgende activiteiten worden georganiseerd: de jaarlijks terugkerende Open Monumentendag en Open Monumentenmaandag, de Internationale Kalligrafiewedstrijd en de daaraan verbonden tentoonstelling, vieringen in het kader van de verzuistering met Ottersweier, Oirschot en Westerlo U.S.A, concerten, schoolvoorstellingen, familievoorstellingen, avondprogrammatie, seniorenvoorstellingen, tentoonstellingen.

Avondprogrammatie

Het aanbod is divers en omvat de verschillende podiumkunsten: theater, populaire optredens, klassieke concerten, internationale volkskunst en wereldmuziek, literatuur en poëzie, kleinkunst, cabaret.

Het grootste deel van de avondactiviteiten vindt plaats in De Zoerla, maar afhankelijk van de aard is het mogelijk dat het programma gebracht wordt in kleinere kring en doorgaat in het cultureel centrum-gemeentehuis (bijvoorbeeld het jaarlijks terugkerend Valentijnsconcert).

Ook de Abdijkerk van Tongerlo vormt minstens één keer per jaar het kader voor een klassiek concert.

Tevens is er tweemaal per jaar een samenwerking met de gemeente Herselt die zich situeert op het vlak van toneel.

Familievoorstellingen

Tijdens de schoolvakanties (uitgezonderd de grote vakantie) worden familievoorstellingen georganiseerd waarbij vooral gelet wordt op de ruime groep van belangstellenden. De leeftijdscategorie omvat kleuters en jongeren tot ongeveer 13 jaar. Deze ruime groep van bezoekers bepaalt de keuze van de voorstellingen die niet echt leeftijdsgebonden is. Doelbewust worden de prijzen laag gehouden.

Ook aan de dienst Kinderopvang wordt het aanbod meegedeeld.

Schoolvoorstellingen

De scholen die zich bevinden in de gemeente Westerlo kunnen elk jaar inschrijven voor schoolvoorstellingen die doorgaan tijdens het schooljaar. Per graad, vanaf het kleuteronderwijs tot en met het eerste jaar van het lager secundair onderwijs wordt er een voorstelling georganiseerd. Ook hier wordt de toegangsprijs democratisch gehouden.

Seniorenvoorstellingen

De senioren, of de leeftijdscategorie 60+ is een groep die vaak vergeten wordt. Toch streven we ernaar om ook deze groep culturele activiteiten aan te bieden. Een deel van de participanten is niet meer zo mobiel en verkiest bovendien een namiddagvoorstelling boven een avondvertoning. Daar proberen we in de mate van het mogelijke aan tegemoet te komen.

Om zoveel mogelijk mensen te kunnen bereiken, wordt er met de bejaardenraad samengewerkt. Het tarief van een voorstelling wordt laag gehouden. Bovendien worden ook de rusthuizen uit de omgeving gecontacteerd.

Tentoonstellingen

In het gemeentehuis cultureel centrum, met name in de hal, de kapel en de traphal, worden het ganse jaar door (uitgezonderd in de grote vakantie) tentoonstellingen gehouden. Het grootste deel van de tentoonstellingen gebeuren op initiatief van de kunstenaars zelf die een aanvraagdossier indienen. Het dossier wordt vervolgens voorgelegd aan de raad van bestuur van het cultureel centrum die beslist of de tentoonstelling kan doorgaan of niet.

2.2.4. Het verenigingsleven in de gemeente Westerlo

De gemeente Westerlo kent een uitgebreid verenigingsleven. Het aanbod van verenigingen in de gemeente Westerlo is zeer gevarieerd en bevat onder meer socio-culturele verenigingen, dansgroepen en gilden, hobbyclubs, instrumentale en vocale groepen, toneelkringen, fotoclubs, ouderverenigingen, kinderopasdienst, ideologische- en filosofische verenigingen, vaderlandslievende verenigingen enz. De cultuurgids biedt een overzicht van de socio-culturele verenigingen (ca. 200) die actief zijn in de gemeente Westerlo. In totaal zijn er 126 verenigingen aangesloten bij de cultuurraad.

2.2.5. Individuele kunstenaars

Individuele kunstenaars hebben de mogelijkheid te exposeren in het gemeentehuis. Jaarlijks is er bovendien de tentoonstelling van Westelse kunstenaars en tweejaarlijks de tentoonstelling van Oud-Westelse kunstenaars, georganiseerd door dienst toerisme. Samenwerkingsinitiatieven worden ondersteund: bijvoorbeeld de Westelse fotoclubs die samen hun werk tonen en gratis kunnen beschikken over de tentoonstellingsruimte, de Davidsfondsen die samen een luistercursus organiseren en op een gelijkaardige manier ondersteund worden.

Bovendien worden 2 à 3 jaarlijks individuele kunstenaars en verenigingen in de bloemetjes gezet (Lindenfeest).

2.2.6. Gemeentelijke culturele infrastructuur

De gemeente Westerlo beschikt over een aantal zalen en lokalen verspreid over het grondgebied van de gemeente. De zalen zijn divers van afmetingen en uitrusting en worden enerzijds ter beschikking gesteld van verenigingen, anderzijds gaan er culturele activiteiten (georganiseerd door de gemeente) door. Afhankelijk van de soort activiteit die de vereniging wil organiseren en de ligging van de zaal, maken de verenigingen hun keuze. Wat de bezetting betreft van de gemeentelijke lokalen, kunnen we verwijzen naar de informatie die bijgevoegd werd bij het aanvraagdossier. We kunnen stellen dat de verenigingen de gemeentelijke lokalen courant gebruiken.

Uitgebreide info met betrekking tot de infrastructuur werd toegevoegd aan het aanvraagdossier.

Hier volgt een kort overzicht van de infrastructuur:

- *Het Cultureel Centrum gemeentehuis te Westerlo-Centrum*

Oppervlakte: 207m²

Indeling: omvat de kapel, de inkomhal en de traphal van het gemeentehuis.

Bestemming: tentoonstellingen en occasionele concerten. Eventueel kunnen hier ook voordrachten doorgaan.

- *Kapel O.L.Vrouw ten Eyck te Tongerlo*

Oppervlakte: 107,5m²

Bestemming: eventueel kleine tentoonstellingsruimte en concertruimte.

Tot voor 10 jaar deed de kapel dienst als bibliotheekfiliaaltje. Momenteel wordt de kapel hoofdzakelijk gebruikt voor erediensten.

- *De Zoerla te Zoerle-Parwijs*

Oppervlakte: 1.008m²

Bestemming: polyvalente evenementenzaal

Samenstelling: publieksruimte voor 700 zitplaatsen met vast podium, verplaatsbare tribune voor 200 personen, 7 kleedkamers, sanitair en berg ruimtes, cafetaria (18m²). Voor verdere gedetailleerde gegevens en technische fiche verwijzen wij naar het aanvraagdossier.

- *De polyvalente zaal te Voortkapel*

Oppervlakte: 291m²

Bestemming: polyvalente zaal

Samenstelling: publieksruimte voor 300 zitplaatsen met vast podium, 1 kleedkamer, 1 vergaderruimte, berg ruimtes, sanitair en keuken.

- *De Merodezaal te Heultje*

Oppervlakte: 264m²

Bestemming: polyvalente zaal

Samenstelling: publieksruimte voor 200 personen met los podium, foyer (69m²), berg ruimtes, sanitair en keuken.

- *Gemeentelijke Basisschool Heultje*

Bestemming : inkomhal, refter en gymzaal

Samenstelling : publieksruimte voor 300 personen met sanitair en keuken.

- *De Gemeenschapslokalen Tongerlo*

Oppervlakte: (vier lokalen)

Bestemming: lokalen voor cultureel gebruik (ontmoetingsruimte, informatieve voordrachten, workshops, vergaderruimte).

- *De vroegere gemeentelijke jongensschool te Tongerlo*

Hier zijn 4 lokalen die gebruikt worden door vaste gebruikers.

2.2.7. Niet- gemeentelijke infrastructuur

Naast de gemeentelijke zalen, wordt er door de verenigingen ook een beroep gedaan op een reeks niet-gemeentelijke zalen, voornamelijk parochie zalen.

In de gemeente Westerlo treffen we in bijna elk deeldorp een parochiezaal aan: Parochiezaal Oevel (De Biekorf), Parochiezaal Tongerlo (Tongelhof), Parochiezaal Oosterwijk (Klokkenhof), Parochiezaal Voortkapel (Palok), Ontmoetingscentrum Zoerle-Parwijs. Verder is er nog theater De Krekke in Westerlo-Centrum.

2.2.8. Publieke culturele voorzieningen

- *Het Heemmuseum te Oevel: Streekmuseum der Zuiderkempen*

In de gemeente Westerlo, deelgemeente Oevel, bevindt zich het Streekmuseum der Zuiderkempen, ingericht als tentoonstellingsruimte voor een vrij uitgebreide verzameling heemkundige en historische voorwerpen. De gevels en de bedaking van de oude pastorie zijn geklasseerd als monument.

Tijdens de zomermaanden is het museum elke zondag open en tijdens de wintermaanden op vrijdag. De toegang is gratis en buiten de openingsuren kan je er steeds terecht na afspraak. Een gids kan je dan een rondleiding geven.

De vzw. Heemkring Ansfried organiseert in samenwerking met de gemeente bepaalde culturele activiteiten (zoals de jaarlijks terugkerende Open Monumentendag).

Bovendien beschikt het heemmuseum over een bibliotheek met een 3.000 tal werken over geschiedenis en een archief voor stamboomzoekers. In het archief vindt men de parochieregisters van groot Westerlo en omgeving van 1600 tot 1800 (sommige tot 1900). Ook de burgerlijke stand van Westerlo, tot 1900, kan men er raadplegen. Tevens beschikt het archief over een ruilabonnement met alle heemkringen van de provincie Antwerpen, gebundeld in boekvorm.

- De gemeente Westerlo bezit een *gesubsidieerde bibliotheek*

Op 1 januari 1983 werd die erkend als deeltijds werkende bibliotheek en sinds januari 1990 als voltijds werkende bibliotheek. Sinds juni 2001 heeft ze een aangepaste structuur en bestaat ze uit 1 hoofdbibliotheek en 3 uitleen-posten. Door de reorganisatie van de uitleenposten worden de lagere schoolkinderen van Tongerlo, Voortkapel en Zoerle-Parwijs vanuit de hoofdbibliotheek voorzien van boeken en andere bibliotheekmaterialen

De bibliotheek heeft als doel informatie te verstrekken, het aanbieden van educatie, het bevorderen van het leesgedrag, het leren omgaan met informatie. De ontmoetingsfunctie van de bibliotheek mogen we zeker niet onderschatten. De hoofdbibliotheek telt 8.303 actieve leden en dit komt overeen met 37,5% van de bevolking, wat ruim boven het landelijk gemiddelde van 27% is. In de bibliotheek kan men terecht voor een zeer gevarieerd collectieaanbod van boeken, tijdschriften, strips, cd's, cd-roms, video's, naslagwerken, documentatiemappen, brochures, educatieve wegwijzer, internet. Volgende activiteiten gaan door in de bibliotheek: Visdagen (lezingen), klasbezoeken, toneelvoorstellingen, thematafels, kleine tentoonstellingen, gastsprekers, cursussen, de Jeugdboekenweek. De bibliotheek organiseert ook activiteiten in samenwerking met verenigingen en gemeentelijke diensten en adviesraden.

- In de gemeente Westerlo is er ook een *jeugdhuis*.

Jeugdhuis Phoenix is een VZW, erkend door de gemeente Westerlo en door het ministerie van Jeugd als jeugdhuis en aangesloten bij de koepelorganisatie VFJ (Vlaamse Federatie van Jeugdhuisen en Jongeren centra) en JGM (Jongeren-gemeenschappen).

Het jeugdhuis is gedurende het ganse jaar elke dag open en de werking omvat ontmoeting, creatieve activiteiten, amateuristische kunstbeoefening, vorming en permanente groepsvorming. In totaal zijn er ongeveer 130 leden en de meeste jongeren zitten in de leeftijdsgroep van 14 tot 25 jaar, hoofdzakelijk afkomstig uit de gemeente Westerlo en de omliggende gemeenten.

2.2.9. Gemeentelijke ondersteuning

Gemeentelijke financiële ondersteuning

Voor 2002 werd in de begroting een bedrag van 1.490 EUR voorzien aan de cultuurraad als subsidie aan instellingen ten dienste van gezinnen en 49.580 EUR voor culturele manifestaties.

Ook voor het organiseren van jaarlijkse of occasionele evenementen worden gelden voorzien (Open Monumentendag: 1.735 EUR).

De gemeente kent ook subsidies toe aan sport- en culturele verenigingen die een jeugdwerking hebben. Het bedrag voorzien in de begroting van 2002 bedraagt 37.185 EUR. De toekenning gebeurt na het voldoen aan het reglement welk hierop van toepassing is en in verhouding tot de aanvragen. Het bedrag wordt verdeeld tussen de sport- en de culturele verenigingen met jeugdwerking.

Gemeentelijke materiële ondersteuning

Zoals reeds eerder vermeld, kunnen de verenigingen rekenen op ondersteuning. Deze ondersteuning is hoofdzakelijk een ondersteuning in natura en omvat het ter beschikking stellen van feestmateriaal, lokalen, partituren. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het aanvraagdossier.

De gemeente en de gemeentelijke cultuurdienst ondersteunen de verenigingen op allerlei manieren (gedetailleerde informatie werd toegevoegd bij het aanvraagdossier): lokalen ter beschikking stellen, ontlenen en bezorgen van materiaal, drukken van affiches met de aankondiging van hun activiteit, bekendmaken van activiteiten via de gele-infoborden die verspreid staan over het grondgebied van de gemeente (in elk deeldorp), het aankondigen van de activiteiten in de activiteitenkalender van het gemeentelijk informatieblad, het plaatsen van een artikel in het gemeentelijk informatieblad, het verzenden van uitnodigingen, het ter beschikking stellen van muziekpartituren...

De cultuurdienst neemt ook de coördinatie op zich van werkgroepen die opgericht worden naar aanleiding van samenwerkingsverbanden van meerdere verenigingen.

Activiteiten die in samenwerking met de gemeente of de cultuurraad georganiseerd worden, kunnen rekenen op materiële en logistieke ondersteuning. Enkele van deze evenementen zijn de Kasteelfesten, het Folklorefestival, de 11-juliviering, het Festival van Vlaanderen, Kempensprome...

2.2.10. Samenwerkingsverbanden en communicatie

Het gemeenschapscentrum probeert zoveel mogelijk samen te werken met andere organisaties, verenigingen, diensten en cultuurdiensten:

- bibliotheek: promoten van bibliotheekactiviteiten, samenwerking bibliotheeklezingencyclus 'Visdagen', ontvangst nieuwe inwoners;
- jeugddienst: ondersteunen activiteiten, ontvangst nieuwe inwoners;
- sportdienst: in het kader van de klasuitwisseling heeft de sportdienst een aangepast programma uitgewerkt, jeugdsubsidiëring, ontvangst nieuwe inwoners;
- dienst toerisme: ontvangst nieuwe inwoners (promotiepresentatie van de gemeente), Open Monumentendag (lid van het comité).
- tekenschool: medewerking bij tentoonstellingen in het gemeentehuis, promotie van activiteiten en publicitaire ondersteuning;
- basisonderwijs: schoolvoorstellingen en Open Monumentenmaandag.
- cultuurdienst gemeente Herselt: actieve samenwerking voor 2 theaterproducties per jaar.
- Derde Wereldraad: ondersteuning 11.11.11-actie, promotie van activiteiten, secretariaatsondersteuning werkgroepen.
- individuen: ondersteuning organisatie tentoonstelling.
- verenigingen: actieve medewerking bij samenwerkingsprojecten (tentoonstelling fotoclubs, tentoonstelling Gildenbezit, 11-juli viering, activiteiten Davidsfonds...
- niet-gemeentelijke activiteiten: promotieverspreiding, informatieverstreking (Festival van Vlaanderen, Week van de Amateurkunsten), actieve samenwerking met de VZW Kalligrafia.

Internationale dimensie: vernieuwende projecten

Reeds 40 jaar (1962-2002) heeft de gemeente Westerlo een verzuistering met de gemeente Ottersweier uit Duitsland en de contacten worden goed onderhouden. Naar aanleiding van deze verzuistering zijn er ook een aantal verenigingen die goede banden hebben met de zuster gemeente en er is regelmatig sprake van uitwisseling (bezoeken).

De verzuistering heeft tot doel te werken rond de Europese gedachte en zo andere cultuurelementen te leren kennen, te begrijpen en te respecteren.

Door de gemeente en de scholen worden klasuitwisselingen op touw gezet zodat jongeren reeds op jonge leeftijd kennis kunnen maken met onze zuster gemeente, en dit op een ongedwongen manier en zonder kennis van de taal. Het programma is steeds een combinatie van spelen-leren. Naast de educatieve activiteiten wordt er ook tijd voor ontspanning ingebouwd. De klasuitwisseling leidt vaak tot het ontstaan van nauwe contacten.

De twee gemeentes staan in voor het transport, de accommodatie en het leggen van contacten.

In 2002 vond dan ook de viering plaats van het 40-jarig bestaan van deze verzustering en werd er een weekend georganiseerd ter ere van dit gebeuren. Aan dit weekend namen ook een aantal verenigingen deel die nauw betrokken zijn bij de verzustering.

De financiële ondersteuning van de gemeente is voornamelijk de tussenkomst in het transport en de ontvangst.

De materiële ondersteuning omvat vooral het ter beschikking stellen van lokalen, organisatie en administratieve uitwerking door de cultuurdienst.

Naast Ottersweier in Duitsland zijn er ook nog de zustergemeentes Oirschot in Nederland en Westerlo USA.

Communicatie

In het gemeentelijk informatieblad wordt een rubriek 'Cultuur' voorzien en dit zowel voor het promoten van gemeentelijke culturele activiteiten als voor activiteiten van verenigingen of individuen.

Op de webstek kan men terecht voor het cultureel aanbod van de gemeente Westerlo. Naast een overzicht van de programmatie met allerlei informatie vindt men er ook een invulformulier waarmee men rechtstreeks kaarten voor de voorstellingen kan bestellen.

Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de gemeente krijgen hier ook de nodige aandacht.

Westelse verenigingen die beschikken over een eigen webstek kunnen een link laten opnemen op de gemeentelijke webstek.

Internationale artistieke of culturele initiatieven

Tweejaarlijks wordt door de gemeente Westerlo (in samenwerking met de cultuurraad en de VZW Kalligrafia de "Grote Internationale Prijs Kalligrafie") georganiseerd. Dit is een wedstrijd voor kalligrafen met internationale bekendheid waaraan telkens weer deelnemers uit België, Nederland, Duitsland, Frankrijk, Portugal, Spanje, Italië, Niger, Australië, Finland ... deelnemen.

Naast het kalligrafisch aspect wordt ook rekening gehouden met het esthetische.

Ook de tekenschool organiseert projecten met onder meer als doel andere culturen te leren kennen.

3. CONCLUSIES VAN DE ANALYSE VAN DE BESTAANDE SITUATIE OP BASIS VAN STERKTES, ZWAKTES, KANSSEN EN BEDREIGINGEN

Een kritische evaluatie van het bestaande of het gekende is een cruciale stap in de beleidsontwikkeling. De SWOT-analyse is een vaak gebruikte methode om een bestaande situatie te ontleden: wat zijn onze sterkes, zwaktes, wat zijn kansen die ons geboden worden en wat zijn mogelijk bedreigingen?

3.1. Functie 1: cultuurpresentatie/cultuurspreiding

STERKTES	<ul style="list-style-type: none"> • gevarieerd en kwalitatief vrij goed aanbod van het gemeenschapscentrum • betaalbare toegangskarten • de gevoerde promotie • klantvriendelijke werking en goede dienstverlening van de cultuurdienst • de logistieke ondersteuning door de cultuurdienst • samenwerking met de bibliotheek • samenwerking met de verenigingen • samenwerking met de buurgemeente Herselt • samenwerking met de abdij • doelgroepgerichte voorstellingen: schoolvoorstellingen, familievoorstellingen, seniorenvoorstellingen • het uitlenen van materialen tegen betaalbare tarieven (meestal gratis) • het ter beschikking stellen van infrastructuur tegen betaalbare tarieven • organisatie Westelse kunstenaars • organisatie diverse tentoonstellingen
ZWAKTES	<ul style="list-style-type: none"> • te weinig ruimte/aandacht voor individueel Westels talent – de individuele Westelse kunstbeoefenaar • te weinig bekendheid van talent van hier • de kostprijs van de tentoonstellingsruimte • de weinig gezellige polyvalente zaal De Zoerla

<p>ZWAKTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • moeilijke afbakening van het takenpakket cultuur • te weinig belangstelling van burgers voor de programmatie van het gemeenschapscentrum • het onderscheid op basis van toegangsprijzen dat aan de basis ligt voor de berekening van de zaaltarieven • het ontbreken van het herhaal-promotie-effect • de onduidelijkheid wat betreft de samenwerking met de verenigingen • de onduidelijkheid/ onbekendheid van de mogelijkheden geboden door het bestuur tot ondersteuning van verenigingen • een te beperkte samenwerking met andere buurgemeentes • de te tijdrovende verplaatsingen van de scholen naar voorstellingen • te weinig betrekken van het bedrijfsleven bij cultuur
<p>KANSEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • permanente vorming van personeel • gezelliger maken van De Zoerla voor grote evenementen • de oprichting van een kleinere zaal • het opdrijven van de promotie • het zoeken/ opsporen van talent van hier, zowel professionelen als amateurs • verenigingen stimuleren om talent van hier te betrekken bij hun culturele activiteiten • het optimaliseren van mogelijkheden voor opname van culturele activiteiten uitgaande van verenigingen in de programmatie van de gemeente, ondermeer door het opstellen van duidelijke criteria • het in kaart brengen en coördineren van de verschillende culturele activiteiten • het meer betrekken van het bedrijfsleven • de aanwezigheid van/ samenwerking met culturele centra in de buurt

BEDREIGINGEN	<ul style="list-style-type: none"> • financiële toestand van de gemeente • de sterke dorpsgebondenheid van inwoners en verenigingen • de aanwezigheid van/ concurrentie door culturele centra in de buurt
---------------------	--

3.2. Functie 2: cultuurcreatie/cultuurproductie

STERKTES	<ul style="list-style-type: none"> • goede kruisbestuiving tussen de cultuurdienst en de cultuurraad • spreiding infrastructuur • het aanbod en de hoeveelheid uitleenmateriaal • promotievoering door de gemeente (affiches, geleinfoborden, Westel-info, activiteitenkalender, ...) • aanwezigheid van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord & Dans en de Gemeentelijke Vespertekenschool • aanwezigheid van een sterk cultureel verenigingsleven met ondermeer fanfares, koren, toneelgezelschappen, gildes, volksdansgroepen ...
ZWAKTES	<ul style="list-style-type: none"> • te weinig ruimte/aandacht voor individueel Westels talent • te weinig bekendheid van talent van hier • het ontbreken van bijvoorbeeld een literaire prijs • op zeker spelen/ te weinig openstaan voor vernieuwende cultuurinitiatieven • het niet/ te weinig aanbod komen van een aantal kunstvormen • te beperkte samenwerking met de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord & Dans en de Gemeentelijke Vespertekenschool

KANSEN	<ul style="list-style-type: none"> • het actief opsporen van verenigingen • het creëren van een forum • meer overleg en samenwerking tussen alle actoren en het coördineren ervan
BEDREIGINGEN	<ul style="list-style-type: none"> • groot aanbod van vrijetijdsbesteding • financiële toestand van de gemeente

3.3. Functie 3: zorg voor erfgoed met aandacht voor bewaring en ontsluiting

STERKTES	<ul style="list-style-type: none"> • jaarlijkse deelname aan Open Monumentendag • jaarlijkse deelname aan Open Monumentenmaandag • samenwerking met de Heemkring • samenwerking met de abdij van Tongerlo • samenwerking met andere partners (kerkfabrieken...) • de gildenfeesten • de kasteelfeesten • de aanwezigheid van het Streekmuseum der Zuiderkempem • het gidsgebeuren (dienst toerisme) • de aanwezigheid van de bossen de Merode
ZWAKTES	<ul style="list-style-type: none"> • beperkte aandacht voor het erfgoed • de versnippering in beheer en uitbating door derden
KANSEN	<ul style="list-style-type: none"> • inventariseren van ons cultureel erfgoed • alle mogelijke vormen van informatieverschaffing voor geïnteresseerden • meer promoten van een bezoek aan het heemmuseum (educatieve initiatieven)

KANSEN	<ul style="list-style-type: none"> • optimaliseren samenwerking met dienst toerisme • nieuwe inwoners laten kennis maken met het erfgoedpatrimonium • kleinschalige initiatieven koppelen aan minder bekende delen van het erfgoed • promoten van ons muzikaal erfgoed (volksmuziek, Jaak Lemmens, Firmin Swinnen) • Open Monumentendag • de samenwerking met gildes en verenigingen die zich bezighouden met volkscultuur • het bewaren en zorg dragen voor de kerkenpaden • het afsluiten van een beheerovereenkomst met de heemkring Ansfried • het verder uitbouwen van het streekmuseum der Zuiderkempempen
BEDREIGINGEN	<ul style="list-style-type: none"> • de uitgebreidheid van het gegeven: het culturele, het gedrukte, het landschappelijkeerfgoed • de financiële toestand van de gemeente • het ondoorzichtige karakter en de moeilijke afbakening van het aspect “erfgoed”

3.4. Functie 4: verhogen culturele participatie en competentie

STERKTES	<ul style="list-style-type: none"> • Westel-info (activiteitenkalender en artikels) • aanwezigheid in de bibliotheek • toenemende bekendheid van de cultuurdienst bij de burgers (affiches, folders, folder “De Zoerla” ...) • gele-infoborden • doelgroepgerichte voorstellingen
-----------------	--

ZWAKTES	<ul style="list-style-type: none"> • de cultuurdienst is te weinig blikvanger binnen het gemeentebestuur • de cultuurdienst is nog te veel receptief • het eigen programmaanbod is nog te weinig bekend
KANSEN	<ul style="list-style-type: none"> • het beter benutten van de inkomhal • het inleggen van een belbus • het meer anticiperen als dienst op vragen van verenigingen en individuen • samenwerken met deeltijds kunstonderwijs en verenigingen op het vlak van cursussen e.d. • optimaliseren van samenwerking/ overleg met de scholen wat de programmatie betreft (afstemming op leerprogramma ...)
BEDREIGINGEN	<ul style="list-style-type: none"> • het overaanbod van allerlei organisatoren

3.5. Functie 5: gemeenschapsvorming/opbouw: versterking van het sociale weefsel van de gemeente

STERKTES	<ul style="list-style-type: none"> • een goed draaiend verenigingsleven • aanwezigheid van expertise bij OCMW – Projecthuis De Dreef • de samenwerking met het onderwijs, de bibliotheek ... • het groot gevarieerd aanbod aan grootse en kleine evenementen voor mensen die geen actief lid zijn van een vereniging • stimulerende en coördinerende rol van de cultuurbeleidscoördinator op dit vlak (voorzitten, bijwonen en begeleiden van werkgroepen) • samenwerking met de Derde Wereldwerking (mondiale vorming voor de scholen) • stimulerende initiatieven vanwege de gemeente (cultuurkrediet, cultuurcheques, korting voor inwoners van Westerlo...)
-----------------	--

<p>ZWAKTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • het tekort aan een ontmoetingsbevorderende ruimte in Westerlo-centrum, in de buurt van de bibliotheek en het gemeentehuis (vanwege de aanwezige culturele uitstraling) • het onvoldoende bereiken van inwoners die geen aansluiting vinden bij bestaande verenigingen, met speciale aandacht voor sociaal zwakkeren • veroudering en gebrek aan vernieuwing van het verenigingsleven
<p>KANSEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organiseren van doelgroepgerichte activiteiten en cursussen • organiseren van activiteiten die mensen bij elkaar brengen • aanbieden van een forum voor de voorstelling van verenigingen met hun activiteitenprogramma en activiteiten los van de verenigingen • samenwerking met verenigingen optimaliseren • uitbreiding van de infrastructuur aan de bibliotheek in partnerschap met anderen (bibliotheek, tekenschool, toerisme, DWW, scholen, verenigingen...) • samenwerking met projecthuis De Dreef
<p>BEDREIGINGEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • veel concurrerende alternatieven (horeca, bibliotheek, verenigingen ...)

4. VISIE OP CULTUUR EN CULTURBELEID

‘Cultuur als feest, als moment van stilstand, als plaats waar mensen elkaar ontmoeten en iets vieren, herdenken, proberen te begrijpen.

Kunst spreekt het individu in ons aan, cultuur creëert kansen tot ontmoeting en brengt ons op velerlei manieren samen.

De gemeentelijke overheid creëert een kader en begunstigt een klimaat... Ze schept mogelijkheden zodat kunst en cultuur er wel bij varen’
naar Manu Ruys

De gemeente Westerlo wil zich ontwikkelen tot een vanzelfsprekende partner voor alle mensen die op zoek zijn naar een verruiming en verrijking van hun vrijetijds mogelijkheden.

Er wordt veel waarde gehecht aan een ruim cultuurbegrip en een open en onbevooroordeelde kijk op cultuur.

Het is belangrijk dat mensen hun creativiteit bewaren en verbeteren en net daarom streven wij ernaar de participatie aan cultuur te verhogen.

De klemtoon zal gelegd worden op een ruim, attractief, concreet en doelgroepgericht aanbod dat stimulansen wil geven aan zo veel mogelijk mensen om alert en actief te zijn, elk binnen hun eigen interesses en op eigen niveau, zowel individueel als in groepsverband.

Daarenboven moet het cultuurbeleid mensen stimuleren en instapmogelijkheden bieden om zowel actief als passief cultuur te beleven.

Om dit doel te bereiken wil de gemeente samenwerken met alle dynamische organisatoren en wil ze tevens een draagvlak zijn voor alle samenwerkingsverbanden die streven naar een kwalitatieve meerwaarde in het recreatief, toeristisch, educatief en artistiek aanbod op lokaal en bovenlokaal vlak.

5. ALGEMENE en CONCRETE DOELSTELLINGEN met de gekoppelde BELEIDSINSTRUMENTEN en RESULTAATSINDICATOREN.

5.1. Algemene doelstelling

Uitbouwen van een integraal en geïntegreerd cultuurbeleid d.w.z. een cultuurbeleid dat samenhangend gevoerd wordt en samenhangt met andere beleidsdomeinen.

5.2. Concrete doelstellingen

5.2.1. Functie 1: Cultuurpresentatie/cultuurspreiding

- Presentatie van het cultureel aanbod, zowel van professionele als amateurkunsten (theater, dans, muziek, tentoonstellingen, woord, architectuur, fotografie ...) ondersteunen en stimuleren.
- Ondersteunen en stimuleren van culturele activiteiten georganiseerd door verenigingen.
- Het programma-aanbod door het gemeenschapscentrum behouden met speciale aandacht voor samenwerking met verenigingen.
- Meer ruimte maken binnen het programma-aanbod van het gemeenschapscentrum voor talent dat hier aanwezig is.

BELEIDSINSTRUMENTEN	RESULTAATSINDICATOREN
<ul style="list-style-type: none"> • een gevarieerd en actueel cultureel aanbod actief aanbieden • constant actualiseren van de culturgids als informatiebron naar verenigingen en individuen • belbus voor niet of minder mobiele doelgroepen (in combinatie met het mobiliteitsgebeuren in de gemeente • zoveel mogelijk ter beschikking stellen van uitleenmateriaal tegen haalbare tarieven • uitbreiden van hoeveelheid beschikbaar materiaal en nieuwe soorten materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> • het aantal 'geslaagde' voorstellingen • het aantal deelnemers (het aantal regelmatige deelnemers) • de bekendheid van de gebrachte activiteiten • het aantal verkochte kaarten • het aantal inwoners van Westerlo dat gebruik maakt van het verminderd tarief • het aantal terug ingeruilde cultuurcheques • het aantal kaarten afgehaald via het cultuurkrediet voor personeelsleden

- ter beschikking stellen van infrastructuur tegen betaalbare tarieven
- promotie van culturele activiteiten van verenigingen en gemeente (gele-infoborden, Westel-Info, webstek, folders, cultuurcheque, aanwezigheid op de markt ...)
- de verenigingen tegen vergoeding de tap laten verzorgen
- korting toekennen aan inwoners van Westerlo bij het afhalen van toegangskarten op de cultuurdienst
- korting voor houders van een +3-pas en een CJ-pas
- cultuurekrediet voor personeelsleden van de gemeente
- cultuurcheques als geschenk aan jubilerende verenigingen
- materieel en logistiek ondersteunen van samenwerkingsverbanden van verenigingen
- alle culturele actoren onderhouden samen een cultuuragenda
- de personeelsbezetting op de cultuurdienst optimaliseren
- constant overleg tussen de cultuurdienst en de bevoegde culturele organen
- samenwerking tussen de diensten (BIB, tekenschool, muzikschool...)
- het aanreiken van een forum voor lokale verenigingen om zich te profileren en hun werking bekend te maken

- de door verenigingen aangeboden teksten met aankondiging van hun culturele activiteiten
- de bevraging van gebruikers en niet gebruikers
- het aantal ontleningen van materiaal
- het aantal verenigingen dat materiaal ontleent
- de verhuring van lokalen
- het aantal verenigingen die lokalen huurt
- de publicaties in het gemeentelijk infoblad, op de gele infoborden...
- de samenwerkingen tussen verenigingen
- de samenwerkingen tussen verenigingen en gemeente

5.2.2. Functie 2: cultuurcreatie/ productie

- Bestaande cultuuractiviteiten door verenigingen blijven stimuleren en ondersteunen.
- Ruimte geven aan individueel initiatief en ondersteunen van individueel talent.
- Bijdrage leveren en stimuleren van vernieuwende cultuurinitiatieven door verenigingen en individuen.

BELEIDSINSTRUMENTEN	RESULTAATSINDICATOREN
<ul style="list-style-type: none"> • initiatief vanuit de gemeente om plaatselijk individueel talent op te sporen en te ondersteunen • promoten van cultuuractiviteiten (gele-infoborden, westel-info, webstek, folders, cultuurcheque, aanwezigheid op de markt • het ter beschikking stellen van infrastructuur tegen betaalbare tarieven • zo veel mogelijk uitleenmateriaal tegen haalbare tarieven ter beschikking stellen • het lanceren, mee opstarten en begeleiden van projecten rond diverse cultuuruitingen • subsidiëring jeugdwerking • het ter beschikking stellen van partituren aan culturele verenigingen • aanwenden van de in het decreet bepaalde subsidie van 1 euro per inwoner voor ondersteuning van vernieuwende initiatieven • het aanreiken van een forum voor lokale verenigingen om zich te profileren en hun werking bekend te maken • draaiboek om samenwerking met verenigingen op punt te zetten 	<ul style="list-style-type: none"> • ontleningen van materiaal • aantal verenigingen dat materiaal komt ontlenen • de verhuring van lokalen • de verenigingen die lokalen huren • de geslaagde samenwerking tussen verenigingen • de aanvragen tot en de geslaagde samenwerking tussen verenigingen en de gemeente • de samenwerking tussen de gemeente en individuen • de georganiseerde activiteiten door verenigingen • de aanvragen van individuen tot organisatie van of het brengen van een culturele activiteit, eventueel in samenwerking met een vereniging

5.2.3 Functie 3: Zorg voor erfgoed met aandacht voor bewaring en ontsluiting

- Zorg dragen voor, het bewaren en het toegankelijk houden en of maken van het Westels historisch cultureel patrimonium (monumenten, volkscultuur, landschappen ...)
- Het stimuleren en ondersteunen van initiatieven tot de uitbouw van het cultureel patrimonium.

BELEIDSINSTRUMENTEN	RESULTAATSINDICATOREN
<ul style="list-style-type: none"> • het maken van concrete afspraken met heemkring • continue overleg met de diensten toerisme, ruimtelijke ordening, milieu wat betreft het landschap rond de Nete, de bossen de Mero-de, natuurgebied Het Riet ... • het optimaliseren van de samenwerking met de abdij van Tongerlo, het kasteel, het heemmuseum, decanale werken ... voor het organiseren van ondermeer klassieke concerten • het optimaliseren van de samenwerking met dienst toerisme voor wat betreft het ontsluiten van het cultureel erfgoed • basisinfo verschaffen over het cultureel erfgoed aan alle inwoners • het blijven deelnemen aan Open Monumentendag en het bestendigen van Open Monumentenmaandag • het ondersteunen en stimuleren van alle mogelijke aspecten van volkscultuur • opname van artikels (het gemeentelijk informatieblad, webstek, gele-infoborden...) rond het culturele erfgoed • het ondersteunen van initiatieven door verenigingen op het vlak van cultureel erfgoed 	<ul style="list-style-type: none"> • het aantal bezoekers op Open Monumentendag • het aantal archiefopzoeken • de bezoekers aan het heemmuseum gedurende het ganse jaar • aantal verkochte kaarten voor klassieke concerten in monumenten • opkomst bij bestaande en nieuwe initiatieven in verband met volkscultuur

5.2.4. Functie 4: Verhogen culturele participatie en competentie

- De cultuurdienst is een gids naar het culturele aanbod binnen de eigen gemeente.
- De belangstelling voor cultuur bevorderen en ontwikkelen van het vermogen om er mee om te gaan.

BELEIDSINSTRUMENTEN	RESULTAATSINDICATOREN
<ul style="list-style-type: none"> • de gemeente organiseert op actieve wijze en ook in samenwerking met andere culturele actoren een gevarieerd aanbod aan toneel, muziek, dans...en gericht op een zo ruim mogelijk publiek • de gemeente organiseert en/ of ontvangt tentoonstellingen over alle mogelijke culturele en actuele onderwerpen (dit kan in samenwerking met de bibliotheek) en stelt de ruimte ter beschikking • uitbouwen van schoolvoorstellingen • familievoorstellingen tijdens de schoolvakanties • seniorenvoorstellingen • het bestendigen van de Grote Internationale Prijs Kalligrafie • het promoten van ons deeltijds kunstonderwijs • het aanbod van het deeltijds kunstonderwijs • samenwerking met de verschillende actoren (bibliotheek, teken-school, muziekschool, toerisme, verenigingen, gemeentelijke adviesraden ...): actief mee organiseren en passief promotie voeren • alle culturele actoren onderhouden samen een cultuuragenda om de samenwerking te bevorderen (cfr. integraal en geïntegreerd lokaal cultuurbeleid) 	<ul style="list-style-type: none"> • de activiteiten per doelgroep en per cultuurdomein • de deelnemers aan culturele activiteiten • aantal voorstellingen • bekendheid bij de burger van het cultureel aanbod • bekendheid bij de burger van de cultuurdienst als een organisatie waar men terecht kan voor informatie over culturele activiteiten • de toegankelijkheid • bevraging van gebruikers en niet gebruikers • bevraging van scholen en verenigingen • aantal schoolvoorstellingen • aantal klasbezoeken • aantal acties voor doelgroepen • aantal inwoners van Westerlo die gebruik maken van het verminderd tarief voor voorstellingen • aantal terug ingeruilde cultuurcheques bij activiteiten • aantal kaarten afgehaald met cultuurkrediet • aantal leerlingen in ons deeltijds kunstonderwijs • de activiteiten in samenwerking met verenigingen

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • inrichten van cursussen en workshops • inrichten van een cultuurvakantiekamp • promoten en bekendmaken van culturele activiteiten binnen de eigen gemeente van verenigingen, individuen en gemeentelijke diensten (Visdagen Bieb, De Zoerla...) via de gemeentelijke kanalen en de regionale kranten • betaalbare toegangskarten • korting toekennen aan inwoners van Westerlo bij het afhalen van toegangskarten op de cultuurdienst • korting voor houders van +3-pas en CJP-pas of studentenkaart • cultuurekrediet voor personeelsleden van de gemeente • cultuurcheques als geschenk aan jubilerende verenigingen • verenigingen tegen vergoeding de tap laten verzorgen • regionale, nationale en internationale culturele activiteiten bekendmaken via affiches, folders ... • het optimaliseren van achtergrondinformatie/ duiding over culturele activiteiten • aanspreken van alle mogelijke maatschappelijke groepen zoals jongeren, volwassenen, met bijzondere aandacht voor moeilijk bereikbare groepen zoals senioren, kansarmen en andersvaliden via verenigingen en andere organisaties • deelname aan Open Monumentendag en Monumentenmaandag | <ul style="list-style-type: none"> • de activiteiten in samenwerking met gemeentelijke diensten • de activiteiten in samenwerking met individuen |
|---|--|

<ul style="list-style-type: none"> • rondleidingen tijdens Open Monumentendag en Open Monumentenmaandag • rondleidingen bij ontvangst nieuwe inwoners • het aanreiken van een forum voor lokale verenigingen om zich te profileren en hun werking bekend te maken 	
--	--

5.2.5. Functie 5: Gemeenschapsvorming/opbouw: versterking van het sociale weefsel van de gemeente

- Stimuleren en ondersteunen van het plaatselijk verenigingsleven als voornaamste middel tot gemeenschapsvorming/ opbouw.
- Stimuleren en ondersteunen van andere initiatieven en activiteiten binnen het culturele veld die de samenhang van de lokale gemeenschap verhogen/ versterken.
- Het positief onder de aandacht brengen van het vrijwilligerswerk.
- Blinde vlekken inzake gemeenschapsvorming opsporen en initiatieven ontwikkelen.

BELEIDSINSTRUMENTEN	RESULTAATSINDICATOREN
<ul style="list-style-type: none"> • het aanreiken van een forum voor lokale verenigingen om zich te profileren en hun werking bekend te maken • een brede waaier van diverse activiteiten aanbieden • vriendelijk onthaal door en contact met het personeel • gerichte doelgroepwerking om vooral moeilijk bereikbare groepen de weg naar cultuur, in de breedste betekenis van het woord, te laten vinden 	<ul style="list-style-type: none"> • aantal verhuringen op langere termijn per locatie per jaar • aantal verschillende huurders per locatie per jaar • aantal vaste gebruikers • aantal deelnemers die behoren tot moeilijk bereikbare groepen • aantal deelnemers aan ontmoetingsbevorderende acties • aantal deelnemers aan cursussen of activiteiten gespreid over meerdere dagen of langere periodes • het effect van acties voor doelgroepen

<ul style="list-style-type: none"> • organiseren van activiteiten en tentoonstellingen in samenwerking met andere organisaties en diensten • organiseren van doelgroepgerichte acties en activiteiten gespreid over verschillende dagen • organiseren van cursussen of activiteiten met langere duurtijd/ herhalings-effect met aandacht voor themavorming en ontmoeting • informatieve tentoonstellingen • organiseren en ondersteunen van activiteiten die mensen bijeenbrengen bv. zomerprogramma door verenigingen in elk deeldorp • lange termijnwerking via het onderwijs • tegen een haalbaar tarief ter beschikking stellen van infrastructuur om vorming of activiteiten te organiseren • gunstig tarief voor vaste gebruikers bij gebruik van infrastructuur • de inplanting of verspreiding van infrastructuur over het grondgebied van de gemeente • aanwezigheid van cafetaria of drankgelegenheden • projectwerking met inhoudelijke samenhang • betrokkenheid bij de voorbereidingen die voorafgaan aan de activiteiten (zowel organisatorische als inhoudelijke inspraak) 	<ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheid in de pers • bevraging gebruikers en niet-gebruikers • de gebruiksvriendelijkheid van de cafetaria of de drankgelegenheden • de actieve medewerking bij activiteiten • aantal samenwerkingsverbanden of uitbreidingsactiviteiten met verenigingen per jaar • aantal verenigingen en organisaties betrokken bij de samenwerkingsinitiatieven of uitbreidingsinitiatieven per jaar • aantal georganiseerde projecten • aantal activiteiten die kaderen binnen reeksen • aantal activiteiten van langere duur
---	---

6. MIDDELEN.

- Het bestuur engageert zich om de goede uitwerking van de culturele programmatie, mits een jaarlijkse evaluatie, blijvend te ondersteunen met voldoende financiële middelen.
- Er worden bovendien voldoende financiële middelen voorzien zodat de cultuurdienst ook “niet te voorziene culturele activiteiten” (activiteiten die niet steeds op voorhand gekend zijn, zoals nationale en lokale initiatieven...) kan organiseren.
- Verder engageert het bestuur zich, telkens de gemeente deelneemt, een krediet voor de organisatie van Monumentendag te voorzien en voor Monumentenmaandag omwille van de steeds toenemende belangstelling vanuit de scholen.
- Om al de inwoners van Westerlo de kans te geven deel te nemen aan het culturele leven zal het bestuur de korting op de toegangskaarten voor culturele activiteiten georganiseerd door de cultuurraad behouden. Deze korting is echter niet van toepassing op toegangskaarten ter waarde van 2,50 euro en minder.
- Tevens zal het cultuurkrediet voor de personeelsleden van gemeentelijke diensten en OCMW behouden blijven.
- Voor de uitbouw van een gezamenlijke cultuuragenda zouden bijkomende kredieten moeten worden voorzien.
- Indien de doorlichting van het personeel (najaar 2002) aantoont dat er behoefte is aan meer personeel en/ of hoger gekwalificeerd personeel, zal het bestuur in de mate van het mogelijke rekening houden met deze behoefte en het personeelskader in die zin aanpassen.
- Ook zullen jaarlijks voldoende budgetten voorzien worden voor vorming en bijscholing van het personeel van de cultuurdienst.
- Tevens engageert het bestuur zich om verenigingen financieel (betaalbare huurprijzen of tussenkomst in de kosten van lokalen), materieel en logistiek te blijven ondersteunen bij de organisatie van hun culturele activiteiten.
- Indien blijkt dat er een tekort is aan uitleenmateriaal zal er worden overgegaan tot aankoop van meer en eventueel andere soorten materiaal.
- Het bestuur ondersteunt tevens de organisatie van culturele activiteiten uitgaande van individuen (betaalbare huurprijzen of tussenkomst in de kosten van lokalen, materiele en logistieke ondersteuning).
- Het bestuur zal ook samenwerking met verenigingen en individuen blijven ondersteunen (betaalbare huurprijzen of tussenkomst in de kosten van lokalen, materiële en logistieke ondersteuning door gemeentepersoneel...).

- Voor bijzondere en vernieuwende initiatieven zal de te verwachten 1 euro per inwoner aangewend worden. Dit betekent een te besteden bedrag van ongeveer 22.000 euro per jaar. Voorafgaandelijk aan de goedkeuring door het bestuur, wordt elk initiatief voor advies voorgelegd aan de cultuurraad en de cultuurbeleidscoördinator.
- Er zal bovendien een evenwichtige en verhoudingsgewijze verdeling gebeuren tussen initiatieven uitgaande van verenigingen, individuen, cultuurraad en cultuurdienst.
- Het bestuur stimuleert samenwerking met andere gemeentelijke diensten (bibliotheek, tekenschool ...) en zal hiervoor de nodige middelen vrijmaken ter bevordering van de samenwerkingen.
- In een later stadium zal ook bestudeerd worden, samen met andere diensten (bibliotheek, toerisme, tekenschool...), hoe een polyvalente ruimte als annex aan het bibliotheekgebouw kan uitgewerkt worden ten dienste van het bibliotheekwezen, het cultuurleven en andere.

7. AFSPRAKEN OMTRENT IMPLEMENTATIE, EVALUATIE EN BIJSTURING

Doelgroepen en belanghebbenden: betrokkenheid

De implementatie of uitvoering van het cultuurbeleidsplan start in januari 2003 met de opmaak van een beginmeting/evaluatie van het dienstjaar 2002. Dit verslag zal een overzicht geven van de georganiseerde culturele activiteiten met de daaraan verbonden resultaten. Het zal een eerste stap zijn naar het verzamelen en bundelen van cijfergegevens. Ook zal er gepeild worden naar het effect van de uitgekeerde cultuurcheques aan jubilerende verenigingen, het toegekende cultuurkrediet voor gemeentepersoneel en de korting voor inwoners van de gemeente.

De resultaatsmeting stemt eigenlijk overeen met het werkingsverslag.

Actieplan: het eerste actieplan voor 1 mei 2004 (december 2003) en telkens voor 1 mei (december 2004, 2005, 2006, 2007).

Actieplannen zijn concreter dan het beleidsplan. Het is een gedetailleerd werkplan om de uitvoering van het cultuurbeleidsplan te sturen en te monitoren. Ook de jaarlijkse gewenste kwantitatieve en kwalitatieve prestatieafspraken of prestatie-indicatoren komen aan bod.

Dit plan zal de acties weergeven die de gemeente het volgende jaar wil ondernemen op het vlak van cultuur.

Werkingsverslag: telkens voor 1 mei (2004, 2005, 2006, 2007).

Evaluatie beleidsplan 2003-2007: voorjaar 2005

Eventuele bijsturing beleidsplan: voorjaar 2005

De evaluatie is een constant gegeven en zal daarom elk jaar deel uitmaken van het werkingsverslag dat samen met de cultuurraad opgesteld wordt.

Een volledig uitgewerkte evaluatie en een eventuele bijsturing van het beleidsplan zullen plaatsvinden in de helft van de periode die betrekking heeft op het cultuurbeleidsplan: nl. voorjaar 2005.

Bij deze evaluatie zal ook de cultuurraad zeer actief betrokken worden.

Wat betreft **de betrokkenheid van de doelgroepen en belanghebbenden** zullen in februari-maart 2003 voor de opmaak van de programmatie voor het jaar 2004 de cultuurbeleidscoördinator, de cultuurdienst, de schepen van cultuur, de cultuurraad, samen de ingekomen voorstellen bespreken op de cultuurraad en met advies voorleggen aan het college. De burgers zullen vervolgens geïnformeerd worden over het programma-aanbod: verenigingen via een schrijven aan de voorzitter en individuen via het gemeentelijk informatieblad. Ook op de webstek zal een overzicht worden geplaatst.

Bijkomend zal er in de programmatiekalender ruimte zijn voor voorstellen van verenigingen en individuen. Elk voorstel zal beoordeeld worden en er zal nagegaan worden in welke mate het bestuur ondersteuning kan bieden.

8. SAMENVATTING

Met het nieuw cultuurdecreet krijgt de gemeente de kans om haar cultuurbeleid beter te ondersteunen en haar beleid zowel wat betreft de creatie van cultuur als de spreiding ervan, de zorg om het erfgoed en de gemeenschapsvorming maximaal te ontwikkelen en op elkaar af te stemmen.

Wat nu juist cultuur is, en wat kwalitatief al of niet hoogstaand is, kan uitmonden in een ellenlange discussie en doet eigenlijk niet meteen ter zake.

Wat wel belangrijk is, is dat cultuur mensen bijeen brengt en kan brengen, en dat inwoners van Westerlo ook in hun gemeente terecht kunnen voor hun cultuurbeleving.

Cultuurbeleving moet echter ook groeien. Cultuur leren beleven is niet iets wat vanzelfsprekend is voor iedereen, en daarom zal de gemeente ook zorgen dat elke inwoner zich thuis kan voelen en de kans krijgt deel te nemen aan het sociaal culturele leven.

De gemeente zal hierbij rekening houden met de plaatselijke realiteit en de aanwezigheid van voorzieningen zoals deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek, professionele kunstenaars, verenigingen, amateurkunsten-groepen, jongeren, enz...

Een gezond evenwicht tussen activiteiten geprogrammeerd door enerzijds de gemeentelijke cultuurdienst/ cultuurraad en anderzijds door verenigingen en individuen zal resulteren in een gevarieerd cultureel aanbod.

Een gevarieerd aanbod en rekening houdend met wat in Westerlo leeft op het vlak van cultuur dragen bij tot een drempelverlaging bij bepaalde groepen.

We hopen dat het aantal inwoners van Westerlo die deelnemen aan cultuur verhoogt en dit omwille van de inzet van het bestuur (het invoeren van een korting voor inwoners van de gemeente) en het personeel om zoveel mogelijk mensen kennis te laten maken met cultuur.

De cultuurdienst wil er dan ook naar streven dat alle burgers van Westerlo op de hoogte zijn van de verschillende vormen van dienstverlening waarvoor zij op de gemeentelijke cultuurdienst terecht kunnen.

Samenwerking met alle mogelijke plaatselijke partners die de doelstellingen van het cultuurbeleidsplan mee kunnen helpen realiseren is een noodzaak. Ook hier is de lijst van mogelijke partners niet limitatief: jeugddienst, bibliotheek, gemeentelijke adviesraden, verenigingen, scholen en instellingen, OCMW en Projecthuis De Dreef ...

De gemeente Westerlo heeft ook een rijk verenigingsleven, maar de realiteit is ook dat het cultureel gedragspatroon van de gemiddelde Vlaming veel individueler is dan vroeger en dat hij minder participeert in groepsverband.

Individuele cultuurmakers moeten de kans krijgen meer aan bod te komen

Met de wil om de samenwerking met de verschillende deelnemers te verdiepen kan er een versterking van het sociaal weefsel in onze gemeente ontstaan.

Het is dus de hoogste tijd voor een dynamisch en vernieuwend gemeentelijk cultuurbeleid aangepast aan de veranderende noden en behoeften.

Het is de bedoeling dat cultuur geen interessepunt is van de happy few of een zaak is van marginaal politiek belang. De grote rijkdom van cultuur is het uitdrukken en delen van emoties.

Daarom moet cultuur de aandacht krijgen die zij verdient.

9. BIJLAGEN

9.1. Advies van de cultuurraad over het cultuurbeleidsplan.

Advies 18 december 2002.

9.2. Gemeenteraadsbeslissing houdende goedkeuring van het cultuurbeleidsplan.

Goedkeuring 27 januari 2003.

9.3. Samenstelling van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum en het gebruikersreglement.