



GEMEENTE WESTERLO

Boerenkrijglaan 61
2260 Westerlo

Jeugddienst
Annelies Van de Wouwer
014 53 92 11
annelies.van.de.wouwer@westerlo.be

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
MISSIE	3
1. JEUGDWERKBELEID	4
1.1 PARTICULIER JEUGDWERK	4
1.1.1 PROCES EN ANALYSE	4
1.1.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES	5
1.2 GEMEENTELIJK JEUGDWERK	13
1.2.1 PROCES EN ANALYSE	13
1.2.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES	14
1.3 PRIORITEIT JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR	15
1.3.1 PROCES EN ANALYSE	15
1.3.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES	16
2. JEUGDBELEID	
2.1 PROCES EN ANALYSE	18
2.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES	19
2.3 PRIORITEIT JEUGDINFORMATIE	24
2.3.1 PROCES EN ANALYSE	24
2.3.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES	25
3. FINANCIËEL PROGRAMMA	28
3.1 ONTVANGSTEN	28
3.2 UITGAVEN	28
BIJLAGEN	34

MISSIE

De gemeente Westerlo wil via haar beleid werken aan een zo groot mogelijke emancipatie van kinderen en jongeren. Het bestuur engageert zich in te zetten voor de ontplooiing van haar jongste burgers. Het internationaal verdrag van de rechten van het kind is een belangrijk uitgangspunt.

Het gemeentebestuur streeft naar een zo groot mogelijke betrokkenheid van kinderen en jongeren zodat zij leren mee te bouwen aan de collectieve vormgeving van de lokale samenleving. Inspraak en participatie vormen belangrijke bouwstenen om onze kinderen en jongeren te stimuleren tot actief burgerschap.

Het gemeentebestuur wil zich ontwikkelen tot vanzelfsprekende partner voor het jeugdwerk in de gemeente. Door met verenigingen samen te werken wil zij een kwalitatieve meerwaarde bieden.

Jeugdwerk wordt gezien als ondersteuning van de experimenteermogelijkheden voor jeugdigen om hun identiteit te ontwikkelen. Verder biedt het mogelijkheden tot spel en ontspanning in de vrije tijd. Het jeugdwerk vormt een ideaal platform voor jongeren om zich maatschappelijk te engageren.

1. JEUGDWERKBELEID

1.1 PARTICULIER JEUGDWERK

1.1.1 PROCES EN ANALYSE

Er werd gestart met de evaluatie van het vorige beleidsplan. Uit mondelinge besprekingen met de jeugdraad en de stuurgroep bleek dat heel wat ondersteuningsmaatregelen zeker behouden mogen worden. Na deze gesprekken werd in samenspraak met de schepen van jeugd en stuurgroep de prioriteiten vastgelegd.

In alle deeldorpen, behalve in Oosterwijk, zijn er 1 of meerdere jeugdverenigingen. De kinderen en jongeren uit Oosterwijk kunnen echter wel terecht bij de vereniging in Oevel. Het gemeentebestuur hoeft hier geen bijkomende initiatieven te nemen. De werking van de jeugdverenigingen speelt zich voornamelijk af in de weekends met een kamp in de zomer dat als hoogtepunt van het werkjaar beschouwd wordt. De meeste werkingen liggen stil tijdens de zomervakantie. Het gemeentebestuur organiseert een bijkomend vrijetijdsaanbod op weekdagen tijdens de schoolvakanties (sportkamp, cultuurkamp, speelpleinwerking, SWAP). Projecthuis De Dreef voorziet in een vrijetijdsaanbod voor kinderen die hun weg niet vinden naar het reguliere jeugdwerk.

Bij alle jeugdverenigingen ligt de nadruk op spel en ontspanning. Westerlo kent een gevarieerd aanbod met verschillende werkvormen en een aanbod voor alle leeftijdscategorieën. Gesprekken met monitoren toonden aan dat verenigingen af en toe kinderen uit bijzondere doelgroepen opvangen. Ze doen geen inspanningen om deze kinderen in het bijzonder aan te trekken, maar ze zijn overal welkom.

Alle jeugdverenigingen werken met vrijwilligers. Enkel jeugdhuis Phoenix heeft een medewerker die hen administratief ondersteunt en de middagopvang tijdens het schooljaar organiseert. Doordat er steeds wisselende leiding is, is het belangrijk om steeds opnieuw de belangrijkste info aan jeugdverenigingen door te spelen. Vb. Hoe vragen we subsidies aan? Hoe vragen we het kampvervoer aan? Er moet gezocht worden naar een goede manier om deze info gemakkelijk en snel te bezorgen. Omdat het niet altijd de hoofdleiders zijn die deelnemen aan de algemene vergadering van de jeugdraad, moeten er bijkomende manieren gezocht worden.

12 van de 13 jeugdverenigingen maken jaarlijks gebruik van het kampvervoer.

Uit cijfers blijkt dat er steeds minder gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid voor jeugdverenigingen om een centje bij te verdienen via gemeenschapsdienst. Gemeenschapsdienst wordt minder en minder aangevraagd voor de hulp op het containerpark en helemaal niet meer voor het proper leggen van pleintjes en beplanting in het eigen deeldorp. Wel worden er steeds meer speciale opdrachten toegestaan door het schepencollege. Zo worden verenigingen vergoed via gemeenschapsdienst om te helpen op evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur (vb. Dag van het park).

Westerlo kent een heel sterk verenigingsleven. Naast de klassieke jeugdverenigingen zijn er ook tal van sport- en culturele verenigingen die inspanningen doen om kinderen en/of jongeren aan te trekken. Cijfers tonen aan dat het aantal kinderen en jongeren die lid zijn van een sport- of culturele vereniging globaal genomen stijgt. Verenigingen worden gehonoreerd via een subsidiereglement voor het aantal jeugdleden dat ze hebben.

Begeleiders uit verschillende verenigingen vragen subsidies aan voor kadervorming. Doorgaans worden deze vormingen gevolgd bij de koepelorganisatie. De voorbije jaren kon steeds 100% van de gevolgde vorming terugbetaald worden. Het budget is toereikend.

Na bespreking van de gegevens afkomstig uit de analyse van het maatschappelijk kader werden de doelstellingen opgesteld door de stuurgroep in samenspraak met de schepen van jeugd en achteraf besproken op de jeugdraad.

1.1.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES

Financiële ondersteuning

Doelstelling 1

Jaarlijks ontvangen particuliere jeugdwerkinitiatieven, die voldoen aan de voorwaarden in het subsidiereglement, een subsidie voor hun werking.

Actie 1

Berekening van de subsidies voor de werking van de particuliere jeugdwerkinitiatieven door de jeugddienst.

Timing
Jaarlijks

Financiële Weerslag
761/332-03
€ 38.060

Actie 2

Grondige evaluatie van het huidige subsidiereglement in samenspraak met gemeentebestuur, jeugdraad en jeugdverenigingen.

Timing
Januari – juni 2008

Financiële Weerslag
voorlopig geen

Actie 3

Tendensen bij het particuliere jeugdwerk opvolgen en indien nodig aanpassingen aan het subsidiereglement doorvoeren.

Timing
Doorlopend

Financiële Weerslag
voorlopig geen

Interactief bestuur: Bij de evaluatie van het huidige subsidiereglement en de opmaak van het nieuwe subsidiereglement worden jeugdleiders zeer actief betrokken. Het is niet de bedoeling dat ze enkel advies geven, maar dat ze deelnemen aan een stuurgroep die aan de herschrijving zal meewerken.

Doelstelling 2

Meer jeugdverenigingen maken gebruik van de subsidie voor gemeenschapsdienst.

Actie 1

Evaluatie en aanpassing van het systeem voor gemeenschapsdienst.

Timing

Januari – juni 2009

Financiële Weerslag

nihil

Actie 2

Bekendmaken van de mogelijkheid voor jeugdverenigingen om aan gemeenschapsdienst te doen. Voorstellen van de nieuwe afspraken.

Timing

Juli – december 2009

Financiële Weerslag

nihil

Actie 3

Centraliseren van de aanvragen om aan gemeenschapsdienst te doen en uitbetaling.

Timing

Uitbetaling jaarlijks in december

Financiële Weerslag

76104/332-02
6.250 euro

Interactief bestuur: Via de algemene vergadering van de jeugdraad worden jeugdleiders betrokken bij de evaluatie van het systeem gemeenschapsdienst. De jeugdraad geeft ook advies over de berekening van de subsidie.

Doelstelling 3

Sport- en culturele verenigingen worden gehonoreerd voor de uitbouw van een jeugdwerking.

Actie 1

Berekenen van de subsidie voor sport- en culturele verenigingen met een jeugdwerking door respectievelijk de sport- en de cultuurdienst. De uitbetaling gebeurt uiterlijk in december van het lopende jaar.

Timing

Jaarlijks

Financiële Weerslag

76102/332-02
38.060 euro

Interactief bestuur: Het gemeentebestuur maakt het mogelijk voor culturele en sportverenigingen om werk te maken van een jeugdwerking. Een vereniging die zelf extra inspanningen doet om werk te maken van een jeugdwerking, kan hiervoor een extra subsidie aanvragen aan het gemeentebestuur.

Logistieke en materiële ondersteuning

Doelstelling 4

Jeugdverenigingen kunnen eigen activiteiten promoten tegen een betaalbaar tarief.

Actie 1

Aanvragen van jeugdverenigingen om gebruik te maken van de gele infoborden of om hun activiteit te laten publiceren in een activiteitenkalender worden verzameld en verwerkt op de dienst communicatie. Deze diensten zijn gratis voor jeugdverenigingen.

Timing
doorlopend

Financiële Weerslag
761/124-02
7.500 euro

Interactief bestuur: De aankondiging van de activiteiten gebeurt steeds in samenspraak met de vereniging en de communicatiedienst.

Doelstelling 5

Het kampvervoer voor jeugdverenigingen wordt door de gemeente georganiseerd en betaald.

Actie 1

Verenigingen aanschrijven en aanvragen voor kampvervoer verzamelen op de jeugddienst.

Timing
Jaarlijks februari – maart

Financiële Weerslag
nihil

Actie 2 Vervoersfirma aanstellen.

Timing
Jaarlijks april, betaling augustus

Financiële Weerslag
84904/332-02
10.000 euro

Interactief bestuur: De mogelijkheid om gebruik te maken van het kampvervoer wordt door het gemeentebestuur aangeboden. De verenigingen beslissen zelf of ze intekenen op dit aanbod en onder welke vorm. Er kunnen altijd individuele afspraken gemaakt worden tussen de vereniging en de transporteur.

Doelstelling 6

Jeugdverenigingen maken gratis of tegen een betaalbaar tarief gebruik van het feestmateriaal van de gemeente.

Actie 1

Aanvragen van jeugdverenigingen voor het gebruik van feestmateriaal centraliseren op de dienst Vrije Tijd.

Timing
doorlopend

Financiële Weerslag
nihil

Interactief bestuur: Jeugdverenigingen doen zelf hun aanvragen en beslissen of ze gebruik maken van het materiaal. Suggesties voor de aanschaf van nieuwe materialen worden mee in overweging genomen.

Doelstelling 7

Jeugdverenigingen kunnen na overleg beroep doen op ondersteuning vanuit de gemeentediensten bij het onderhoud van de terreinen.

Actie 1 Verzamelen van aanvragen, overleg plegen met de technische dienst.

Timing
doorlopend

Financiële Weerslag
nihil

Interactief bestuur: Jeugdverenigingen nemen zelf het initiatief om hulp in te schakelen. De technische dienst en de jeugddienst overleggen met de vereniging over de mogelijkheden en beslissen samen welke ondersteuning er geboden wordt.

Doelstelling 8

Jeugdverenigingen maken gratis of tegen een betaalbaar tarief gebruik van gemeentelijke lokalen.

Actie 1

Alle aanvragen worden behandeld op de dienst Vrije Tijd.

Timing
doorlopend

Financiële Weerslag
nihil

Interactief bestuur: De jeugdverenigingen beslissen zelf of ze gebruik maken van dit aanbod.

Doelstelling 9

Jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van containers van de gemeente wanneer zij dit nodig hebben vb. bij verbouwwerken. Deze mogelijkheid is gekend bij alle verenigingen en wordt correct toegepast.

Actie 1

Bekendmaken van de mogelijkheid tot het gebruik van een container van de gemeente.

Timing

Algemene vergadering 2008

Financiële Weerslag

nihil

Actie 2

De voorwaarden voor het gebruik duidelijk opstellen en communiceren naar de verenigingen bij elk gebruik van een container.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

nihil

Interactief bestuur: De jeugdverenigingen beslissen zelf of ze gebruik maken van dit aanbod.

Kadervorming

Doelstelling 10

Het aantal jeugdwerkbegeleiders met een attest animator in het jeugdwerk is gestegen.

Actie 1

Jeugdverenigingen worden op de hoogte gebracht van opleidingen die leiden tot het attest animator in het jeugdwerk, instructeur en hoofdanimator.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

nihil

Actie 2

Jeugdwerkbegeleiders met een attest animator in het jeugdwerk worden gehonoreerd via het subsidiereglement.

Timing

Jaarlijks november-december

Financiële Weerslag

761/332-03
22.836 euro (werkingstoelage)

Actie 3

Vorming gevolgd door jeugdwerkbegeleiders wordt terugbetaald via het subsidiereglement voor jeugdverenigingen.

Timing

Jaarlijks november – december

Financiële Weerslag

761/332-03
1.903 euro (kadervorming)

Interactief bestuur: Jeugdleiders beslissen zelf welke en hoeveel vorming ze willen volgen.

Doelstelling 11

Begeleiders van jeugdverenigingen zijn op de hoogte van actuele tendensen in het jeugdwerk.

Actie 1

Behoeften aan vorming voor jeugdverenigingen rond specifieke thema's worden nagegaan.

Timing

Jaarlijks algemene vergadering

Financiële Weerslag

nihil

Actie 2

Indien een nood wordt vastgesteld, organiseert de jeugddienst in samenwerking met de jeugdraad vorming over specifieke thema's die openstaan voor alle jeugdwerkinitiatieven.

Timing

Jaarlijks indien er een behoefte wordt vastgesteld

Financiële Weerslag

761/124-06
500 euro

Interactief bestuur: Deze doelstelling wordt pas goed uitgevoerd als de jeugdleiders voldoende kansen krijgen en benutten om hun behoeften aan vorming door te geven. Deze vormen worden echt op maat van het eigen jeugdwerk samengesteld.

Toegankelijkheid en diversiteit in het particuliere jeugdwerk

Doelstelling 12

Jeugdverenigingen staan open voor kinderen en jongeren uit bijzondere doelgroepen.

Actie 1

De jeugddienst werkt een vormingscyclus voor jeugdwerkbegeleiders uit rond toegankelijkheid in het jeugdwerk.

Timing

Januari – maart 2009

Financiële Weerslag

761/124-06
250 euro

Actie 2

Nadenken met verenigingen welke stappen mogelijk zijn om toegankelijke jeugdverenigingen te creëren.

Timing

Na afronding vormingscyclus

Financiële Weerslag

voorlopig geen

Interactief bestuur: De vorming wordt op maat van het eigen jeugdwerk gemaakt door een nauw overleg met vertegenwoordigers uit het jeugdwerk. Na het afronden van de vormingscyclus worden jeugdleiders gestimuleerd om zelf mee na te denken over eigen acties die ze kunnen ondernemen om hun jeugdvereniging toegankelijker te maken.

Informatie voor jeugdverenigingen

Doelstelling 13

Jeugdverenigingen zijn voldoende op de hoogte van het gemeentelijke jeugdbeleid.

Actie 1

Hiaten in de communicatie van het gemeentelijke beleid naar jeugdverenigingen worden onderzocht.

Timing

Algemene vergadering 2008

Financiële Weerslag

nihil

Actie 2

Samen met de jeugdverenigingen wordt gezocht naar een goede manier om informatie over het gemeentelijke beleid door te geven.

Timing

Algemene vergadering 2008

Financiële Weerslag

nihil

Actie 3

Uitwerken van een informatieproduct voor en door jeugdverenigingen.

Timing

Januari – juni 2009

Financiële Weerslag

500 euro

Actie 4

Regelmatig verspreiden van informatie over het gemeentelijk beleid specifiek voor jeugdverenigingen.

Timing

Najaar 2009 – 2010

Financiële Weerslag

nihil

Interactief bestuur: Keuzes van inhoud en vorm voor informatieproducten worden gemaakt in samenspraak met een redactiecomité dat wordt opgericht met leden uit de jeugdraad, jeugdverenigingen en de jeugddienst.

Milieu

Doelstelling 14

Jeugdverenigingen zijn bewust bezig met de milieuproblematiek en beperken en sorteren het eigen afval.

Actie 1

Tot de invoering van Diftar huis aan huis ontvangen jeugdverenigingen met een eigen lokaal jaarlijks een rol vuilniszakken gratis.

Timing

Jaarlijks bij de bedeling van de gratis vuilniszakken.

Financiële Weerslag

nihil

Actie 2

Jeugdverenigingen worden aangespoord om deel te nemen aan milieuacties die een bewustmakingsproces op gang kunnen brengen.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

nihil

Interactief bestuur: Jeugdverenigingen beslissen zelf of ze intekenen op het aanbod.

Jeugdraad

Doelstelling 15

Begeleiders uit het particuliere jeugdwerk voelen zich gesteund door de jeugdraad en het gemeentebestuur.

Actie 1

Jaarlijks wordt de Krakkenviering georganiseerd om respect en dankbaarheid voor jeugdwerkers te tonen.

Timing

Jaarlijks oktober

Financiële Weerslag

761/332-02

Variabel uit werkingstoelage jeugdraad

Actie 2

Er worden minstens 4 algemene vergaderingen per jaar georganiseerd.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

761/332-02

nihil

Actie 3

Jeugdverenigingen voldoende kansen bieden om problemen aan te kaarten. De jeugdraad werkt actief mee aan een oplossing voor gestelde problemen.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

voorlopig geen

Interactief bestuur: Door deel te nemen aan de algemene vergaderingen en andere activiteiten georganiseerd door het jeugdbureau, krijgen jeugdverenigingen voldoende kansen om deel te nemen aan en advies te geven over het gemeentelijke jeugdbeleid. Via deze vergaderingen kunnen ook nieuwe initiatieven genomen worden. Doordat de schepenen van jeugd altijd deelneemt aan deze vergaderingen is er een goede samenwerking tussen gemeentebestuur en jeugdraad mogelijk.

1.2 GEMEENTELIJK JEUGDWERK

1.2.1 PROCES EN ANALYSE

Via een enquête op het internet werden jongeren tussen 12 en 16 jaar bevraagd over het gemeentelijke jeugdwerkeraanbod. 41% van de jongeren geeft aan dat ze het activiteitenaanbod niet kennen. Betere promotie van de activiteiten is belangrijk. De jongeren geven zelf aan dat een elektronische nieuwsbrief of een vermelding op Westelworld de beste manieren zijn om reclame te maken. Ook een flyer kan zinvol zijn. Jongeren vinden voornamelijk dat er in Westerlo een gebrek is aan activiteiten die draaien rond muziek en film.

Na afloop van de zomer van 2006 werd de intergemeentelijke SWAP-werking geëvalueerd. Deze samenwerking wordt nog steeds als heel zinvol ervaren. In Westerlo waren er in 2007 evenveel inschrijvingen als in 2006. Betere promotie zou een stijging van het aantal inschrijvingen kunnen opleveren. Het blijft belangrijk om goed na te denken over de keuze van activiteiten. Er zijn elk jaar activiteiten waarvoor er (bijna) geen inschrijvingen zijn.

Alle ouders van kinderen die aan speelpleinwerking deelnamen kregen een schriftelijke vragenlijst waarin gepolst werd naar redenen van kinderen om aan speelpleinwerking deel te nemen en reacties van kinderen op de activiteiten en de monitoren. Verder werd ook gevraagd naar de uitstraling van de speelpleinwerking in de buurt. Uit de enquête bleek dat alle kinderen zelf kiezen om naar speelpleinwerking te komen. Omdat we slechts met halve dagen werken, vermijden we het risico dat speelpleinwerking als goedkope opvang wordt beschouwd. Uit een evaluatie van deelnamecijfers bleek dat er steeds meer kinderen de weg naar speelpleinwerking vinden. Waar vorige jaren nog een opvallende terugval te merken was tijdens het bouwverlof, was dit in 2007 absoluut niet meer het geval. Speelpleinwerking is zeer laagdrempelig. Op voorhand inschrijven hoeft niet, en de prijs wordt bewust heel laag gehouden. Bij de opmaak van het programma proberen we ervoor te zorgen dat er voor iedereen wat wils is, van actieve speelactiviteiten tot knutselactiviteiten en rustig bezig zijn. Op vraag van een groep ouders wordt overwogen om speelpleinwerking tijdens de hele zomervakantie te organiseren.

De jeugdconsulent, de jeugdraad en de schepen van jeugd hebben in de loop van het jaar het jeugdbeleid van de gemeente constant geëvalueerd. Voorbije acties en activiteiten werden steeds besproken tijdens de vergaderingen van het jeugdbureau. Dit jaar werd in deze evaluaties telkens ook specifiek nagedacht over het jeugdbeleidsplan. De opmerkingen van de jeugdraad over het jeugdbeleid werden door de jeugdconsulent gebundeld en opgenomen in de prioriteitenlijst.

Doelstellingen en prioriteiten werden opgesteld door de jeugddienst en besproken met schepen van jeugd, het jeugdbureau en de stuurgroep.

1.2.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES

SWAP – Intergemeentelijke samenwerking

Doelstelling 16

Er zijn voldoende mogelijkheden voor jongeren om hun vrije tijd op een zinvolle manier door te brengen.

Actie 1

Zolang de werking door alle partijen als zinvol wordt beschouwd, wordt er een intergemeentelijke SWAP-werking georganiseerd. De samenwerking gebeurt met volgende gemeenten: Geel, Herentals, Herselt, Hulshout, Laakdal en Olen.

Timing

Jaarlijks zomervakantie

Financiële Weerslag

761/111-01 (loon monitoren)
4.000 euro

Interactief bestuur: . Bij de keuze van de activiteiten wordt rekening gehouden met de suggesties aangegeven in de enquête. De deelname van jongeren aan deze activiteit is een belangrijke factor die mee bepaald hoe zinvol het is om deze activiteiten te blijven organiseren. Na elke activiteit wordt gepolst bij de deelnemers en monitoren naar hun ervaringen. Hiermee wordt rekening gehouden bij volgende activiteiten.

Jeugdwerkeraanbod van gemeentelijke diensten

Doelstelling 17

Hiaten in het particuliere jeugdwerk worden waar mogelijk opgevuld door organisaties van gemeentelijke diensten. Tijdens de zomermaanden bestaat er een aanbod voor kinderen dat betaalbaar en toegankelijk is voor iedereen.

Actie 1

Tijdens de maanden juli en augustus wordt er speelpleinwerking georganiseerd. Deze speelpleinwerking vindt plaats in de namiddag. De kostprijs wordt bewust heel laag gehouden.

Timing

Jaarlijks Juli - augustus

Financiële Weerslag

761/124-02

2.000 euro

761/111-01

4.000 euro

Actie 2

Ondersteuning cultuur- en sportdienst bij de organisatie van respectievelijk cultuur- en sportkamp tijdens schoolvakanties. (Inhoud, promotie,...)

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

nihil

Interactief bestuur: De monitoren van de speelpleinwerking worden betrokken bij de planning van de activiteiten. Aan het einde van elk jaar speelpleinwerking worden kinderen en ouders bevroegd over het afgelopen seizoen en met hun bemerkningen wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden bij de organisatie van het volgende seizoen. De deelname van kinderen en jongeren aan deze initiatieven is een belangrijke factor om te bepalen of deze initiatieven zinvol zijn. Bij de invulling van deze activiteiten wordt rekening gehouden met informatie die verkregen werd via bevestigingen bij kinderen en jongeren.

1.3 PRIORITEIT JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

1.3.1 PROCES EN ANALYSE

Alle jeugdverenigingen kregen de vragenlijst van locomotief over de staat van de lokalen toegestuurd. 10 van de 13 jeugdverenigingen bezorgden de vragenlijst aan de jeugddienst. Hieruit bleek dat alle verenigingen over een lokaal beschikken dat op dit moment voldoet aan hun verwachtingen. Praktisch alle verenigingen zijn eigenaar van hun lokaal of kunnen er gratis of tegen een laag tarief gebruik van maken. Enkel jeugdhuis Phoenix betaalt een hoge huurprijs voor hun locatie. Tijdens de voorbije jaren werd hard gewerkt aan de bereikbaarheid van de verschillende lokalen. Andere knelpunten die zich nog wel stellen zijn inbraakbeveiliging en brandveiligheid.

De resultaten van de enquêtes werden besproken op de stuurgroep en verduidelijkende vragen werden aan verenigingen gesteld. De doelstellingen werden besproken op de jeugdraad.

1.3.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES

Doelstelling 18

Alle jeugdverenigingen kunnen vrij over een kwaliteitsvolle, betaalbare infrastructuur beschikken die voldoet aan de eigen verwachtingen en behoeften.

Actie 1

Jeugdhuis Phoenix wordt ondersteund in de kosten voor de huur van hun locatie. Jaarlijks wordt een deel van de huur door het gemeentebestuur betaald.

Timing	Financiële Weerslag
Jaarlijks	761/126-01 10.100 euro

Actie 2

Jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van een renteloze lening bij het bouwen, verbouwen of verwerven van een eigen lokaal. (max 60% van de investering, max 500.000 euro/vereniging, max 15 jaar afbetalingstermijn). De aanvragen gebeuren bij de financiële dienst in september voorafgaand aan het jaar waarin de vereniging over het geld wil beschikken.

Timing	Financiële Weerslag
Doorlopend	764/820-51 Variabel, afhankelijk van de aanvragen

Actie 3

Jeugdverenigingen worden gesubsidieerd wanneer zij werken uitvoeren aan hun infrastructuur. Voorwaarde is dat de werken bijdragen aan een kwaliteitsverbetering van de infrastructuur op één van volgende domeinen; beschikbaarheid, inrichting van de directe omgeving, veiligheid, geluidsisolatie, inbraak- en vandalismpreventie, hygiëne en sanitair en ruimtelijke inplanting.

Timing	Financiële Weerslag
Jaarlijks november – december	761/332-03 6.089,6 euro

Interactief bestuur: Jeugdverenigingen beslissen zelf of ze in geval van bouw- of verbouwingswerken intekenen op dit aanbod. Concrete afspraken voor renteloze leningen worden steeds in samenspraak met het gemeentebestuur en de vereniging gemaakt.

Doelstelling 19

Jeugdlokalen zijn brandveilig.

Actie 1

Jeugdverenigingen die stappen ondernemen om hun lokaal brandveilig te maken ontvangen hiervoor een impulssubsidie na bewijs van uitgevoerde werken.

Timing	Financiële Weerslag
2009	761/332-03 3.900 euro

Actie 2

Er wordt vorming georganiseerd voor jeugdleiders over brandveiligheid.

Timing

September – november 2008

Financiële Weerslag

nihil

Interactief bestuur: Jeugdleiders worden betrokken bij de organisatie van de vorming. Het globale thema staat vast, maar de verdere uitwerking gebeurt in samenwerking met de verenigingen. Afhankelijk van hun specifieke vragen worden sprekers ingehuurd. Ook om het moment van de vorming te bepalen worden de verenigingen geconsulteerd.

Doelstelling 20

Jeugdlokalen zijn inbraakbestendig.

Actie 1

Jeugdverenigingen die stappen ondernemen om hun lokaal inbraakbestendig te maken ontvangen hiervoor een impulssubsidie na bewijs van uitgevoerde werken.

Timing

2010

Financiële Weerslag

761/332-03

3.900 euro

Actie 2

Er wordt vorming georganiseerd voor jeugdleiders over inbraakbeveiliging.

Timing

September – November 2009

Financiële Weerslag

nihil

Interactief bestuur: Jeugdleiders worden betrokken bij de organisatie van de vorming. Het globale thema staat vast, maar de verdere uitwerking gebeurt in samenwerking met de verenigingen. Afhankelijk van hun specifieke vragen worden sprekers ingehuurd. Ook om het moment van de vorming te bepalen worden de verenigingen geconsulteerd.

2. JEUGDBELEID

2.1 PROCES EN ANALYSE

Tijdens een overleg tussen de jeugddienst en de schepen van jeugd werd bekeken welke richting zal worden uitgegaan met het jeugdbeleid de komende drie jaar. De prioriteiten werden vastgelegd. De doelstellingen van het lopende beleidsplan werden naast de prioriteitenlijst gelegd. We stelden vast dat er in het vorige beleidsplan weinig ruimte was voor het algemene jeugdbeleid. De stuurgroep is van mening dat de nieuwe indeling van het jeugdbeleidsplan en de nieuwe prioriteit zullen bijdragen tot een breder jeugdbeleid in de gemeente Westerlo.

Er werden door de stuurgroep en de jeugddienst 2 enquêtes opgesteld, één voor jongeren van 12 tot 16 jaar en één voor jongeren ouder dan 16. Deze enquêtes werden door de leerlingen van de middelbare school ingevuld. De resultaten van deze enquêtes werden besproken op de stuurgroepvergaderingen.

Westelse jongeren brengen het grootste deel van hun vrije tijd door met hun vrienden en hun lief. De meeste jongeren vinden dat er in Westerlo voldoende afspreekplaatsen zijn. Het blijft een belangrijk aandachtspunt er voor te zorgen dat deze ontmoetingsruimte optimaal is ingericht. Ook sporten is een vaak gekozen activiteit in de vrije tijd.

70% van de verplaatsingen door jongeren gebeurt met de fiets. De meeste jongeren brengen hun vrije tijd door in de eigen gemeente. 50% van de jongeren gebruikt regelmatig het openbaar vervoer.

De nood aan een vast skatepark in Westerlo bleek in de loop van het vorige beleidsplan niet meer te bestaan bij onze jongeren. We vermoeden dat een belangrijke reden hiervoor is dat de meeste jongeren mobiel genoeg zijn om zich te verplaatsen naar buurgemeenten die reeds over een goede skate-infrastructuur bezitten. Ter bevestiging van onze veronderstellingen werd er in de enquête ook een vraag rond skaten opgenomen. Hieruit bleek dat slechts 4% van de jongeren tussen 12 en 16 regelmatig skate. Via de kindergemeenteraad bleek wel dat kinderen tussen 6 en 12 meer gebruik maken van de mobiele toestellen die vanaf de paasvakantie tot en met de herfstvakantie langs de verschillende deeldorpen passeren.

Via de kindergemeenteraad werd gepolst op welke manier en rond welke thema's kinderen van 6 tot 12 jaar betrokken willen worden bij het gemeentelijke beleid. Hieruit volgden ook concrete voorstellen voor kinder-informatieproducten. Verkeersveiligheid is een belangrijk thema voor onze kinderen. Vooral de gevaren die er schuilen in het woon-schoolverkeer baren hen zorgen. Ook speelruimte komt vaak aan bod tijdens de vergadering van de kindergemeenteraad.

Vanuit de directies van enkele scholen werd aangegeven dat het huidige concept van de kindergemeenteraad niet helemaal klopt met de doelstellingen ervan. Het grootste probleem bleek het verschil dat er ongewild ontstaat tussen leerlingen van gemeentelijke en niet-gemeentelijke scholen. Verder is er beperkte interactie tussen burgemeester en kinderen. Een vernieuwing van het systeem is zeker nodig. Er werd een overleg gehouden tussen de afgevaardigde van deze directies en de jeugddienst. Enkele ideeën voor de toekomst werden verzameld.

De jeugddienst maakte een toer langs de verschillende speelterreinen. Hieruit bleek dat er heel wat niet meer aangepast zijn aan de leeftijd van de omwonenden. Bij heel wat

speelterreinen op maat van lagere schoolkinderen wonen nu tieners uit het middelbare onderwijs.

Bij het bekijken van de fuifgids, bleek dat deze ondertussen verouderd geraakt is. Cijfers tonen aan dat er minder fuiven in de gemeentelijke feestzaal de Zoerla georganiseerd worden, maar de fuiven die er doorgaan brengen veel volk op de been en durven wel eens voor overlast zorgen. Op vraag van politiezone Zuiderkempen worden stappen ondernomen om overlast te voorkomen en te beperken.

Resultaten van onderzoeken werden steeds besproken met de stuurgroep en de schepen. Belangrijke dingen werden ook aan de jeugdraad voorgelegd. De doelstellingen werden opgesteld door de stuurgroep in samenspraak met de jeugddienst en de schepen van jeugd. Daarna werden ze voorgelegd aan de jeugdraad.

2.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES

Fuifbeleid

Doelstelling 21

De fuifgids is up to date. Fuiforganisatoren vinden hierin voldoende praktische informatie om op een goede manier een fuif te organiseren.

Actie 1

De inhoud van de fuifgids wordt geëvalueerd. Fouten worden opgespoord en tekorten worden aangevuld. De fuifgids wordt opnieuw opgesteld. De teksten worden verjongd en de lay-out herbekeken. Fuiforganisatoren en veiligheidsdiensten worden hierbij nauw betrokken.

Timing

Oktober – December 2008

Financiële Weerslag

1.000 euro

Actie 2

Alle fuiforganisatoren ontvangen een fuifgids.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

nihil

Interactief bestuur: De fuiforganisatoren worden betrokken bij de opmaak van de fuifgids. Zij kennen, als ervaringsdeskundige, de beste tips en weten wat zeker niet mag ontbreken. We zoeken ook enkele jonge organistoren om te toetsen of de gids voldoende, duidelijke en nuttige informatie biedt.

Doelstelling 22

De overlast bij fuiven georganiseerd in Westerlo is zo beperkt mogelijk.

Actie 1

Bij de organisatie van grotere evenementen wordt er overleg gepleegd tussen organisatoren, burgemeester en veiligheidsdiensten.

Timing

Bij de organisatie van een evenement

Financiële Weerslag

nihil

Actie 2

Aan de Zoerla wordt bij een fuif een chill-outzone ingericht. Deze zone dient om te voorkomen dat jongeren onnodig op straat en in de buurt van de omwonenden komen. Jongeren kunnen dan aan de achterkant van de zaal een luchtje scheppen. Het materiaal om deze zone in te richten wordt door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

nihil

Interactief bestuur: De jongeren die organiseren worden van begin af aan betrokken bij het overleg tussen de verschillende actoren. Het gebruik van de chill-outzone wordt doorlopend geëvalueerd met de jongeren die naar de fuiven komen en de organisatoren.

Speel- en ontmoetingsruimte

Doelstelling 23

Er is voldoende speel- en ontmoetingsruimte op maat van kinderen en jongeren.

Actie 1

Een visie over speelruimte in onze gemeente wordt opgesteld. Deze visie moet er voor zorgen dat de speelpleinen over de hele gemeente op elkaar afgestemd worden.

Timing

September – oktober 2008

Financiële Weerslag

nihil

Actie 2

In de buurt van bestaande speelpleinen wordt een buurtonderzoek gehouden om in kaart te brengen of het speelplein voldoet aan de behoeften van de huidige en toekomstige bewoners van de buurt. Een schema wordt opgesteld zodat jaarlijks in elk deeldorp minstens 1 speelplein wordt aangepakt. Deze actie wordt gespreid over 6 jaar.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

761/124-02

500 euro

Actie 3

Indien nodig worden speelpleinen aangepast.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

761/742-98

10.000 euro

761/124-02

7.000 euro

Actie 4

In nieuwe wijken worden de mogelijkheden voor en behoeften aan nieuwe speelruimte onderzocht.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

nihil

Actie 5

Waar mogelijk en waar nodig wordt nieuwe speelruimte ingericht.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

761/742-98

5.000 euro

Interactief bestuur: Via buurtonderzoeken worden kinderen en jongeren actief betrokken bij de indeling van de openbare ruimte in hun directe leefomgeving.

Doelstelling 24

Er is voldoende informele ontmoetingsruimte voor jongeren.

Actie 1

Onderhoud van de lummelhutjes.

Timing
Doorlopend

Financiële Weerslag

Actie 2

Onderzoek naar bijkomende behoefte aan ingerichte ontmoetingsruimte.

Timing
Jaarlijks

Financiële Weerslag

Actie 3

Inrichten van bijkomende ontmoetingsruimte indien een behoefte wordt vastgesteld.

Timing
Jaarlijks december

Financiële Weerslag

Interactief bestuur: Jongeren worden geconsulteerd bij het onderzoek naar de behoefte aan bijkomende ontmoetingsruimte. Ook bij de inrichting van die ruimte worden jongeren betrokken via inspraakmomenten.

Doelstelling 25

Kinderen en jongeren kunnen gebruik maken van de mobiele skate-infrastructuur.

Actie 1

Jaarlijks wordt een route bepaald waarlangs de skateramp en de funbox trekt van de paasvakantie tot en met de novembervakantie. Een vervoersfirma wordt aangesteld om de skateramp te verhuizen. De technische dienst verplaatst de funbox.

Timing
Jaarlijks april – november

Financiële Weerslag
761/124-06
1.500 euro

Actie 2

De technische dienst zorgt er voor dat de skatetoestellen technisch in orde zijn.

Timing
Doorlopend

Financiële Weerslag
761/124-02

Interactief bestuur: De route van de skateramp en de funbox wordt voorgelegd aan de jeugdraad en jongeren.

Mobiliteit en Verkeersveiligheid

Doelstelling 26

De schoolomgeving is veilig voor fietsers.

Actie 1

Via de kindergemeenteraad worden knelpunten in het woon-schoolverkeer opgespoord.

Timing
Jaarlijks

Financiële Weerslag
nihil

Actie 2

Knelpunten worden waar mogelijk aangepakt.

Timing
Doorlopend

Financiële Weerslag

Interactief bestuur: Aan de kindergemeenteraad nemen alle kinderen van het 4^{de} leerjaar deel. Zij kunnen daar zelf voorstellen doen voor de verbetering van het woon-schoolverkeer. Deze voorstellen worden in de mate van het mogelijke uitgevoerd.

Doelstelling 27

Kinderen en jongeren zijn zich meer bewust van de gevaren die het verkeer inhouden.

Actie 1

In samenwerking met de jeugddienst organiseert de politie projecten voor scholen om kinderen verkeersopvoeding te geven.

Timing
Jaarlijks

Financiële Weerslag
nihil

Actie 2

Infoverspreiding. Artikels over veilig verkeer worden verspreid via Westel-Info, website en nieuwe communicatiekanalen.

Timing
Jaarlijks bij de start van het schooljaar

Financiële Weerslag
nihil

Interactief bestuur: Verkeersveiligheid is een heel belangrijk thema binnen de kindergemeenteraad. De georganiseerde projecten worden vorm gegeven op basis van aandachtspunten die via de kindergemeenteraad aan het licht gebracht worden.

Doelstelling 28. Kinderen en jongeren hebben voldoende kansen om inspraak te hebben in het gemeentelijke (jeugd)beleid.

Actie 1

Het concept van de kindergemeenteraad wordt grondig geëvalueerd en aangepast in samenspraak met alle lagere scholen uit de gemeente.

Timing
Januari – Maart 2008

Financiële Weerslag
nihil

Actie 2

Jaarlijks wordt de kindergemeenteraad georganiseerd door de jeugddienst.

Timing
Jaarlijks

Financiële Weerslag
761/124-02
400 euro

Actie 3

Kinderen en jongeren worden betrokken bij de inrichting van speel- en ontmoetingsruimte.

Timing
Bij (her)inrichting

Financiële Weerslag
761/124-02
500 euro

Actie 4

Er worden inspraakvergaderingen voor jongeren georganiseerd wanneer thema's zich aandienen.

Timing
Doorlopend indien nodig

Financiële Weerslag
nihil

Actie 5

De jeugdraad wordt gestimuleerd om spreekbuis te zijn voor kinderen en jongeren naar het gemeentebestuur toe.

Timing
Doorlopend

Financiële Weerslag
nihil

Interactief bestuur: De acties bij deze doelstelling zijn een opsomming van de concrete inspraakprojecten voor kinderen en jongeren die reeds gepland zijn.

2.3 PRIORITEIT JEUGDINFORMATIE

2.3.1 PROCES EN ANALYSE

Aan het begin van de planningsperiode zaten de jeugdconsulent en de bestuurssecretaris van communicatie samen om te brainstormen over de prioriteit jeugdinformatie. Er werd een lijst opgemaakt van mogelijke richtingen om met dit hoofdstuk uit te gaan.

Deze lijst werd overlopen met de stuurgroep en op basis hiervan werden de belangrijkste krijtlijnen uitgezet. Bevindingen en veronderstellingen werden getoetst in een enquête gehouden bij jongeren vanaf 12 jaar.

Uit de enquête bleek dat 55% van de jongeren niet in Westel-info leest en slechts 46% van de jongeren de gemeentelijke website ooit heeft bezocht. Wel werd duidelijk zichtbaar dat jongeren veel info halen van de interactieve website Westelworld. Westelworld is een vereniging van jongeren die een website hebben aangemaakt waar plaats is voor ontzettend veel informatie over de gemeente, maar ook voor nieuws uit België en de wereld. De website richt zich tot jongeren vanaf 14 jaar. Op de website is er ook plaats om met elkaar te communiceren via het forum.

Tijdens de kindergemeenteraad werden de kinderen van de lagere school bevraagd over informatieproducten op maat. We vroegen hen over welke onderwerpen zij informatie willen krijgen en wat volgens hen goede manieren zijn om deze informatie over te brengen.

2.3.2 DOELSTELLINGEN EN ACTIES

Doelstelling 29

Kinderen en jongeren zijn voldoende op de hoogte van het gemeentelijke (jeugd)beleid.

Actie 1

Het jeugdbeleidsplan en de inhoud ervan wordt in twee folders samengevat. Eén op maat van lagere schoolkinderen en één op maat van jongeren vanaf 14 jaar.

Timing

Januari- maart 2008

Financiële Weerslag

1.000 euro

Actie 2

Tweewekelijks wordt de inhoud van het college van burgemeester en schepenen samengevat op maat van jongeren en regelmatig verspreid via een nieuwsbrief.

Timing

Doorlopend

Financiële Weerslag

ontwerp nieuwsbrief

Actie 3

Er wordt een informatieproduct op maat van en in samenwerking met kinderen van 6 tot 12 jaar uitgewerkt dat op regelmatige basis verschijnt.

Timing

September – december 2009

Financiële Weerslag

1.000 euro

Interactief bestuur: De folders worden ter goedkeuring voorgelegd aan de jeugdraad. Er wordt een redactiecomité opgericht dat regelmatig het inhoudelijke luik van de nieuwsbrief evalueert.

Doestelling 30

Er zijn meer deelnemers bij activiteiten voor kinderen en jongeren door de gemeente georganiseerd door de promotiecampagne te verbeteren.

Actie 1

Tijdens de schoolvakanties wordt het activiteitenaanbod voor kinderen en jongeren bekendgemaakt via een folder. (Kerstvakantie, paasvakantie, zomervakantie en Roefel).

Timing
Jaarlijks

Financiële Weerslag
5.000 euro

Interactief bestuur: Jaarlijks wordt bij kinderen en jongeren nagegaan op welke manier de promotiecampagne kinderen en jongeren bereikt. Indien nodig wordt de promotiestrategie jaarlijks aangepast.

Doelstelling 31

Organisatoren van jeugdfuiven zijn voldoende op de hoogte van gemeentelijke richtlijnen en verplichtingen voor het organiseren van jeugdfuiven.

Actie 1

De fuigids wordt herwerkt.

Timing
Oktober – December 2008

Financiële Weerslag
1.000 euro

Interactief bestuur: Voor de herwerking van de fuigids wordt beroep gedaan op organisatoren. Zij bepalen mee de inhoud en de vorm van deze gids.

Doelstelling 32

Jeugdverenigingen en de jeugdraad worden gestimuleerd om de informatieproducten die zij verspreiden te verbeteren.

Actie 1

Verenigingen die een kwaliteitsverbetering aan hun informatieproducten uitvoeren ontvangen hiervoor een impulssubsidie.

Timing
Jaarlijks november – december

Financiële Weerslag
761/332-03
3.900 euro

Interactief bestuur: Jeugdverenigingen beslissen zelf of ze intekenen op dit aanbod.

Doelstelling 33

Kinderen en jongeren kunnen voldoende beschikken over informatie die voor hen belangrijk is.

Actie 1

Het JAC wordt gemeentelijk ondersteund om hun informatiefunctie uit te voeren.

Timing
Jaarlijks

Financiële Weerslag
761/321-02
50.000 euro

Actie 2

Op verschillende plaatsen in de gemeente hebben kinderen en jongeren de kans om gratis gebruik te maken van het internet. In afdelingen van de openbare bibliotheek staan computers met internetverbinding ter beschikking van kinderen en jongeren.

Timing
Doorlopend

Financiële Weerslag
nihil

Actie 3

Westelworld wordt ondersteund in hun informerende opdracht.

Timing
Jaarlijks november – december

Financiële Weerslag
nihil

Interactief bestuur: De verschillende informatiebronnen worden door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld. De jongeren beslissen zelf of ze er gebruik van maken. Westelworld is een website/community die volledig voor en door jongeren gemaakt wordt.

3. FINANCIËEL PROGRAMMA

3.1 ONTVANGSTEN

BESCHRIJVING	Begrotingsartikel	2007	2008	2009	2010	TOTAAL 2008 - 2010
Gewoon Trekkingsrecht	761/465-48	€ 38.752,23	€ 36.191,31	€ 36.191,31	€ 36.191,31	€ 108.573,93
Prioriteit Jeugdwerkinfrastructuur	761/465-48		€ 12.063,77	€ 12.063,77	€ 12.063,77	€ 36.191,31
Prioriteit Jeugdinformatie	761/465/48		€ 8.225,30	€ 8.225,30	€ 8.225,30	€ 24.675,90
Jeugdruimteplan		€ 9.966,89				
TOTAAL/JAAR		€ 48.719,12	€ 56.480,38	€ 56.480,38	€ 56.480,38	

3.2 UITGAVEN

CODE	Begrotingsartikel	Rekening 2006	Begroting 2007	2008	2009	2010	TOTAAL 2008 - 2010
JEUGDWERKBELEID							
D1A1 Subsidies Jeugdwerkinitiatieven	761/332-03	€ 38.059,95	€ 38.060	€ 38.060	€ 38.060	€ 38.060	€ 114.180
D1A2 Evaluatie Subsidiereglement				nihil	Nihil	nihil	
D1A3 Tendensen Jeugdwerk				nihil	Nihil	nihil	
D2A1 Evaluatie Gemeenschapdienst				nihil	Nihil	nihil	
D2A2 Bekendmaking Gemeenschapdienst				nihil	Nihil	nihil	

D2A3 Uitbetaling Gemeenschapsdienst	76104/332-02	€ 1.383	€ 11.500	€ 6.250	€ 6.250	€ 6.250	€ 18.750
D3A1 Jeugdsubsiëring	76102/332-02	€ 38.060	€ 38.060	€ 38.060	€ 38.060	€ 38.060	€ 114.180
D4A1 Promotie Activiteiten jeugdvereniging	761/124-02	€ 7.337,46	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 22.500
D5A1 Gegevens kampvervoer verzamelen				nihil	Nihil	nihil	
D5A2 Vervoersfirma kampvervoer	84904/332-02	€ 8.470	€ 9.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 30.000
D6A1 Uitleendienst Feestmateriaal				nihil	Nihil	nihil	
D7A1 Onderst. TD onderhoud terreinen				nihil	Nihil	nihil	
D8A1 Gemeentelijke Lokalen				nihil	Nihil	nihil	
D9A1 Containers Bekendmaking				nihil	Nihil	nihil	
D9A2 Containers Voorwaarden				nihil	Nihil	nihil	
D10A1 Bekendmaken vorming				nihil	Nihil	nihil	
D10A2 Honoreren Leiders met attest	761/332-03	€ 24.951,37	€ 22.836	€ 22.836	€ 22.836	€ 22.836	€ 68.508
D10A3 Subsidie Kadervorming	761/332-03	€ 1.592	€ 1.903	€ 1.903	€ 1.903	€ 1.903	€ 5.709
D11A1 Behoeften Vorming Jeugdleiders				nihil	Nihil	nihil	
D11A2 Organisatie Vorming	761/124-06			€ 500	€ 500	€ 500	€ 1.500
D12A1 Vorming Toegankelijkheid	761/124-06				€ 250		€ 250
D12A2 Denkoefening Toegankelijkheid				nihil	Nihil	nihil	

D13A1 Communicatie Jeugdverenigingen				Nihil			
D13A2 Communicatie Beleid				nihil			
D13A3 Informatieproduct jeugdverenigingen					€ 500		€ 500
D13A4 Regelmatige infoverspreiding					Nihil	nihil	
D14A1 Gratis Vuilinzakken				nihil	Nihil	nihil	
D14A2 Milieuacties				nihil	Nihil	nihil	
D15A1 Krakkenviering	761/332-02	€ 525	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 1.500
D15A2 Algemene Vergaderingen	761/332-02			nihil	Nihil	nihil	
D15A3 Onderst. verenigingen jeugdraad				nihil	Nihil	nihil	
D16A1 SWAP-werking	761/111-01	€ 3.458,92	€ 3.500	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 12.000
D17A1 Speelpleinwerking	761/124-02 761/111-01	€ 1.346,91 € 3.458,92	€ 2.000 € 3.500	€ 2.000 € 4.000	€ 2.000 € 4.000	€ 2.000 € 4.000	€ 6.000 € 12.000
D17A2 Gemeentelijk aanbod jeugdwerk				Nihil	Nihil	Nihil	
D18A1 Huur Phoenix	761/126-01	€ 10.100	€ 10.200	€ 10.200	€ 10.200	€ 10.200	€ 30.600
D18A2 Renteloze Lening	764/820-51		€ 600.000	Variabel	Variabel	Variabel	
D18A3 Subsidie Infrastructuur	761/332-03			€ 6.089,60	€ 6.089,60	€ 6.089,60	€ 18.268,80
D19A1 Subsidie Brandveiligheid	761/332-03				€ 3.900		€ 3.900
D19A2 Vorming Brandveiligheid				Nihil			

D20A1 Subsidie Inbraakbeveiliging	761/332-03					€ 3.900	€ 3.900
D20A2 Vorming Inbraakbeveiliging					Nihil		
TOTAAL JEUGDWERKBELEID				€ 151.896,60	€ 156.548,60	€ 155.298,60	€ 463.745,80
JEUGDBELEID							
D21A1 Herwerken fuifgids				€ 1.000			€ 1.000
D21A2 Verspreiden fuifgids				Nihil	Nihil	nihil	
D22A1 Coördinatievergadering				Nihil	Nihil	nihil	
D22A2 Chill-outzone			€ 11.000	Nihil	Nihil	nihil	
D23A1 Visie Speelruimte				Nihil			
D23A2 Buurtonderzoek	761/124-02			€ 500	€ 500	€ 500	€ 1.500
D23A3 Aanpassing speelpleinen	761/742-98 761/124-02	€ 3.887,73 € 5.944,71	€ 5.000 € 7.000	€ 10.000 € 7.000	€ 10.000 € 7.000	€ 10.000 € 7.000	€ 30.000 € 21.000
D23A4 Nieuwe speelruimte				Nihil	Nihil	nihil	
D23A5 Inrichting Nieuwe Speelruimte	761/742-98			€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 15.000
D24A1 Onderhoud Lummelhutjes	761/124-02	€ 5.944,71	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 21.000
D24A2 Onderzoek extra Ontmoetingsruimte				Nihil	Nihil	nihil	
D25A1 Verplaatsing Skatetoestellen	761/124-06	€ 1.482,25	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 4.500

D25A2 Onderhoud Skatetoestellen	761/124-02		€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 3.000
D26A1 Knelpunten Woon-Schoolverkeer				Nihil	Nihil	nihil	
D26A2 Aanpak Knelpunten							
D27A1 Verkeeropvoeding ism politie				Nihil	Nihil	nihil	
D27A2 Infoverspreiding verkeersveiligheid				Nihil	Nihil	nihil	
D28A1 Evaluatie Kindergemeenteraad				Nihil	Nihil	nihil	
D28A2 Kindergemeenteraad	761/124-02	€ 250	€ 250	€ 400	€ 400	€ 400	€ 1.200
D28A3 Inspraak Speelruimte	761/124-02			€ 500	€ 500	€ 500	€ 1.500
D28A4 Inspraakvergaderingen ander thema				Nihil	Nihil	nihil	
D28A5 Jeugdraad = spreekbuis				Nihil	Nihil	nihil	
D29A1 Folders jeugdbeleidsplan				€ 1.000			€ 1.000
D29A2 Nieuwsbrief CBS				Nihil	Nihil	Nihil	
D29A3 Informatieproduct 6-12 jaar					€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
D30A1 Promotie Gemeentelijke Activiteiten				€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 15.000
D31A1 Herwerken fuigids				€ 1.000			
D32A1 Subsidie verenigingen informatie	761/332-03			€ 3.900	€ 3.900	€ 3.900	€ 11.700
D33A1 Ondersteuning JAC	761/321-02	€ 60.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 150.000

D33A2 Gratis Internet				Nihil	Nihil	Nihil	
D33A3 Ondersteuning Westelworld	761/332-03			nihil	nihil	nihil	
TOTAAL JEUGDBELEID				€ 94.800	€ 92.800	€ 92.800	€ 280.400
ALGEMEEN TOTAAL				€ 246.696,60	€ 249.348,60	€ 248.098,60	€ 744.145,80

BIJLAGEN