



Scholengemeenschap "Scholen aan de Nete" 121863  
Gemeentelijk Onderwijs Berlaar – Heist o/d Berg – Hulshout – Westerlo  
Strepestraat 21 – 23 – 2235 Hulshout  
tel. 015/22.22.98 – fax. 015/22.32.46 gemschool.hulshout@telenet.be

---

## Overeenkomst Scholengemeenschap 2020 – 2026 in de vorm van een interlokale vereniging

Tussen de Gemeentebesturen van Berlaar, Heist-op-den-Berg, Hulshout en Westerlo, vertegenwoordigd door de Burgemeesters en Algemeen Directeurs, respectievelijk:

Voor Berlaar : Dhr. Walter Horemans en Mevr. Anja Neels,  
*In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .....*

Voor Heist-op-den-Berg : Dhr. Luc Vleugels en Dhr. Hans Welters  
*In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .....*

Voor Hulshout : Dhr. Geert Daems en Mevr. Anita Van den Eynde  
*In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .....*

Voor Westerlo : Dhr. Maurice Van Hemelen en Dhr. Jo Vankrunkelsven,  
*In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .....*

Wordt het volgende overeengekomen:

### Titel 1: Onderwerp, benaming, duurtijd, aanvang, en opzeg

#### Art. 1

Voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor **de schooljaren 2020 tot en met 2026**. Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: **Interlokale vereniging "Scholen aan de Nete"**.

## Art. 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- 010181 Gemeentelijke Basisschool Berlaar: 2 vestigingsplaatsen:  
Pastorijstraat 60 - Aarschotsebaan 60 – 2590 Berlaar  
Schoolbestuur : gemeente Berlaar  
Vertegenwoordiger : Suzy Put
- 012823 Gemeentelijke Basisschool Pijpelheide : Schrieksesteenweg 30  
– 2221 Booischoot – Schoolbestuur : gemeente Heist op den Berg
- 107953 Gemeentelijke Basisschool Zonderschoot : 2 vestigingsplaatsen  
: Zonderschootsesteenweg 48 – 65 – 2220 Heist-op-den-Berg –  
Schoolbestuur : gemeente Heist op den Berg  
Vertegenwoordiger : Eric Verbist
- 12849 Gemeentelijke Basisschool Hulshout: 2 vestigingsplaatsen:  
Strepestraat 21 – 23 – Grote Baan 338 – 2235 Hulshout –  
Schoolbestuur : gemeente Hulshout  
Vertegenwoordiger : Elien Bergmans
- 12948 Gemeentelijke Basisschool – Oevel: Gemeentestraat 9 –  
2260 Westerlo  
Schoolbestuur : gemeente Westerlo
- 12922 Gemeentelijke Basisschool – Voortkapel: 2 vestigingsplaatsen:  
Stijn Streuvelsstraat 11 – Kloosterstraat 18 – 2260 Westerlo  
Schoolbestuur : gemeente Westerlo
- 12955 Gemeentelijke Basisschool – Heultje: 2 vestigingsplaatsen:  
Schoolstraat 1 – Gravin de Merodestraat 17 – 2260 Westerlo  
Schoolbestuur : gemeente Westerlo  
Vertegenwoordiger : Kelly Verboven

De zetel wordt gevestigd te : 2235 Hulshout – Strepestraat 21 - 23  
Deze gemeente wordt als beherende gemeente aangeduid.

## Art. 3

§ 1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§ 2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

## **Titel 2: Beheerscomité – organisatie en werking**

### **Art. 4**

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

### **Art. 5**

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

### **Art. 6**

§ 1. Alle afspraken worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

§ 2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

### **Art. 7**

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de stafmedewerker van de Scholengemeenschap. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

### **Titel 3 : Beheerscomité - bevoegdheden**

#### **Art. 8**

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de school voor buitengewoon onderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meerdere scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken inzake de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§2. Het beheerscomité maakt afspraken over:

- de overdracht van lestijden en uren uit het urenpakket;
- de inhoud en toepassing van de engagementsverklaring vermeld in het decreet Basisonderwijs van 25/02/1997;
- de overdracht van punten zorg naar andere scholengemeenschappen teneinde speciale projecten met betrekking tot zorg mogelijk te maken;
- het gebruik van de infrastructuur;
- de overdracht naar een andere scholengemeenschap van punten voor het voeren van een zorgbeleid als een school de scholengemeenschap verlaat en toetreedt tot de scholengemeenschap naar waar de punten voor het voeren van een zorgbeleid kunnen worden overgedragen;

§ 3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de gemeenten.

## **Art. 9**

§1. De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd worden door elke deelnemende gemeente zelf beheerd .

§2. Elke gemeente draagt a rato van het leerlingenaantal bij tot de financiële middelen .

§3. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden samen met het jaarverslag.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van bespreking van het jaarverslag.

§5. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

## **Art. 10**

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

### **Titel 4: Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten**

## **Art. 11**

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de beherende gemeente Hulshout een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

## **Art. 12**

De collectieve kosten worden in verhouding gedragen binnen de begroting van de beherende gemeente Hulshout.

### **Titel 5: Personeel**

## **Art. 13**

§ 1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan :

1. een personeelslid van het bestuurspersoneel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit scholengemeenschap;

2. een personeelslid van het onderwijzend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van het beleids- en ondersteunend personeel van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§ 2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd :

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§ 3. De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

## **Titel 6: Slotbepalingen**

### **Art. 14**

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

### **Art. 15**

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

**Art. 16**

Een kopie van deze overeenkomst wordt vóór 15 juni 2020 bezorgd aan AgODi.

Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)  
Afdeling Scholen Basisonderwijs en CLB  
t.a.v. Maarten Dewaelheyns  
Hendrik Consciencegebouw – toren 4A  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

Te Berlaar,

.....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Anja Neels

Walter Horemans

Te Heist-op-den-Berg,

.....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Hans Welters

Luc Vleugels

Te Hulshout,

.....

De algemeen directeur,

de burgemeester,

Anita Van den Eynde

Geert Daems

Te Westerlo,

.....

De algemeen directeur,

de voorzitter,

Jo Vankrunkelsven

Maurice Van Hemelen