

Interlokale vereniging – Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties

Geel – Laakdal – Meerhout

Grobbendonk – Herentals – Herenthout – Olen – Vorselaar *

(*gewijzigd op 20-06-2008)

Herselt – Hulshout – Westerlo

Balen – Dessel – Mol*

(*gewijzigd op 11-12-2009)

Hoofdstuk 1 - Doel, deelnemers en naam

Artikel 1

In toepassing van Deel 3 Titel 3 HST 2 van het Decreet Lokaal Bestuur*, verenigen de gemeentebesturen van Geel, Laakdal, Meerhout, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen, Vorselaar, Herselt, Hulshout, Westerlo, Balen, Dessel en Mol * zich in een interlokale vereniging.

(*gewijzigd in 2022: aanpassing aan nieuwe wetgeving)

*gewijzigd op 20-06-2008 : Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar treden toe tot de interlokale vereniging
gewijzigd op 11-12-2009 : Herselt, Hulshout, Westerlo, Balen, Dessel en Mol treden toe tot de interlokale vereniging)

De vereniging staat in voor de professionele aanpak van overlast zowel op preventief gebied als op het vlak van het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete zoals voorzien in artikel 119 bis NGW en de Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve sancties*. Hierbij wordt rekening gehouden met de beleidslijnen en beleidsopties van elke deelnemende gemeente.

(*gewijzigd in 2022: aanpassing aan nieuwe wetgeving)

De deelnemende gemeente beslist autonoom welk systeem van administratieve sancties zij wil toepassen zoals GAS overlast (GAS 1-2-3), GAS parkeren (GAS 4), GAS lichte snelheidsovertredingen (GAS 5) en mogelijke toekomstige nieuwe types.

(*gewijzigd in 2022: aanpassing aan nieuwe wetgeving)

De interlokale vereniging zal "*Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties*"* genoemd worden.

(*gewijzigd op 20-06-2008)

Hoofdstuk 2 - Interne organisatie en werking

Artikel 2

Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een beheerscomité.

Voor een deelnemende gemeente wordt de afgevaardigde aangeduid onder de gemeenteraadsleden, bij voorkeur die tevens de functie van burgemeester uitoefenen*.

Alle personen van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité als raadgever bij te wonen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Onderstaande raadgevers worden telkens uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité bij te wonen:

- de korpschefs van de deelnemende politiezones
- de algemeen directeurs van de deelnemende gemeenten

(* gewijzigd in 2022 : aanpassing aan nieuwe wetgeving en terminologie)

Deze raadgevers kunnen zich indien gewenst laten vervangen*

(*gewijzigd op 13-03-2012)

De bevoegde ambtenaar voor het opleggen van de administratieve boetes (sanctionerende ambtenaar) maakt met adviserende stem deel uit van het beheerscomité.

Met het oog op adviesverlening kan er steeds ad hoc een deskundige worden uitgenodigd (vb. preventieambtenaar, bemiddelaar*, financieel directeur*, parketmagistraat, enz.)
(*gewijzigd in 2022)

Artikel 3

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt prioriteiten inzake beleid en werking vast en formuleert adviezen naar de deelnemende gemeenten toe.

Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin de werking van het Comité wordt vastgelegd.

Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 3bis*

Het beheerscomité wordt in zijn werkzaamheden geadviseerd door een dagelijks bestuur. De leden van het dagelijks bestuur worden aangeduid door het beheerscomité. De samenstelling en werking van dit dagelijks bestuur wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

Tot de opdrachten van het dagelijks bestuur behoren o.m.

- voorbereiden van het budget
- voorbereiden vergadering Beheerscomité
- voorbereiden van het overzicht van de GAS-dossiers per politiezone en hierover advies geven aan het Beheerscomité
- advies geven over de afrekening
- advies geven over de politiereglementen
- advies geven over bemiddeling
- advies geven over nieuwe wetgeving, andere werkwijze GAS-dienst,...
- voorbereiden en advies geven over prioriteiten inzake beleid en werking

(*nieuw sinds 13-03-2012)

Artikel 4

De stad Geel wordt aangesteld als beherende gemeente.

Artikel 5

De sanctionerend ambtenaar wordt aangeworven door de beherende gemeente, na overleg met en akkoord van het beheerscomité*. Deze verzorgt ook het secretariaat van het beheerscomité.

(*gewijzigd in 2022: aanpassing aan nieuwe wetgeving)

De ambtenaar wordt conform artikel 119bis§2 en de Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve sancties* aangewezen door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten als sanctionerende ambtenaar en voldoet aan de voorwaarden

zoals bepaald door de Wet van 24 juni 2013 en het KB van 21/12/2013 (Koninklijk besluit tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties*

(*gewijzigd in 2022: aanpassing aan nieuwe wetgeving)

Artikel 6

Het voorzitterschap van het beheerscomité wordt afwisselend waargenomen door de burgemeester van de deelnemende gemeenten. Het voorzitterschap heeft een mandaat van 1 jaar.

Hoofdstuk 3 – Informatieverstrekking aan de deelnemers en evaluatie door gemeenteraden

Artikel 7

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het beheerscomité. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op de standplaats van het Bureau.

Artikel 8

Afschrift van de notulen van elke vergadering worden binnen de twintig dagen bezorgd aan de deelnemende gemeenten, die ze ter inzage dienen te leggen van de gemeenteraadsleden.

Artikel 9

Jaarlijks zal naar aanleiding van de goedkeuring van de rekeningen van het Bureau door de deelnemende gemeenten een evaluatie van de werking gebeuren.

Hoofdstuk 4 - Financiële middelen en inbreng

Artikel 10

Het budget van het Bureau bestaat uit de gemeentelijke bijdragen die jaarlijks vastgesteld worden in het meerjarenplan*. Hiertoe wordt door het beheerscomité van het Bureau jaarlijks een begrotingsraming vastgesteld voor het volgende dienstjaar voor 20 oktober.

(*gewijzigd in 2022: aanpassing aan nieuwe wetgeving en terminologie + toevoeging voor 20 oktober)

Artikel 11

De uitgaven* (personeelskosten, investeringskosten, werkingskosten) worden betaald via de beherende gemeente.

(*gewijzigd in 2022)

De gemeenten dragen enkel bij in de uitgaven voor de verschillende types GAS die ze willen toepassen.

(*toegevoegd in 2022)

De uitgaven van het Bureau worden verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel :

- 50% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers

- 50 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers
(*nieuw sinds 2022)

Als GAS 5 ingevoerd zou worden, zal de verdeelsleutel bepaald worden als volgt :

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 30 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers
- 40 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 5 dossiers

Deze verdeelsleutel zal jaarlijks geëvalueerd worden en desgevallend aangepast worden.
(*nieuw sinds 2022)

Artikel 12

De opgelegde geldboete wordt rechtstreeks door de daders betaald aan de desbetreffende gemeente waar de vaststelling is gebeurd.
(*nieuw sinds 2022)

De beherende gemeente verstuurt de beslissing en boete. Nadien gebeurt de verdere inning en opvolging van de boete door de gemeente waar de overtreding plaatsvond*.
(*toegevoegd in 2022 ter verduidelijking)

Er volgt een eindafrekening voor elk boekjaar in het eerste kwartaal van het volgende boekjaar.*
(*gewijzigd op 11-12-2009)

Artikel 13

De opmaak van het ontwerp van de begroting en rekening van de interlokale vereniging wordt opgemaakt door de financieel directeur* van de beherende gemeente. Deze voert tevens de voorgeschreven boekhouding.
(*gewijzigd in 2022: aanpassing aan nieuwe wetgeving en terminologie)

De deelnemende gemeenten voorzien voldoende kredieten in hun meerjarenplan.
(*gewijzigd in 2022: aanpassing aan nieuwe wetgeving en terminologie)

Hoofdstuk 5 - Personeel

Artikel 14

De beherende gemeente stelt een voltijds personeelslid van niveau A aan voor het uitvoeren van de volgende taken:

- alle taken die zijn opgedragen door de wetgeving omtrent gemeentelijke administratieve sancties;
- organiseren van administratieve vervolging van overtredingen wanneer voorzien in een gemeentelijke administratieve sanctie;
- opvolgen van de gemeentelijke politiereglementen;
- adviseren van de gemeenten aangaande eventuele aanpassingen van de gemeentelijke reglementen nav wetgeving of maatschappelijke noden;
- analyseren van de overtredingen met het oog op voorkoming van overlast;
- waarnemen van het secretariaat van het Beheerscomité;
- alle taken en resultaatgebieden die in de functiebeschrijving zijn opgenomen
- organiseren van de dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties*

(*toegevoegd in 2022)

Artikel 15

Bijkomend personeel kan worden aangeworven mits akkoord van het Beheerscomité en in functie van de personeelsbehoeften.

Artikel 16

Het personeelslid (de personeelsleden) heeft (hebben) zitting in het gebouw van de lokale politiezone Geel – Laakdal - Meerhout. De beherende gemeente stelt een kantoor, de nodige infrastructuur en een hoorzaal ter beschikking van het personeelslid (de personeelsleden) en het Bureau. Deze lokalen bevinden zich in het Veiligheidshuis Ter Stokt van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.

(*gewijzigd in 2022)

Hoofdstuk 6 - Tijdsduur

Artikel 17

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur op het moment van de ondertekening.

Zij kan op elk moment worden aangepast mits goedkeuring van alle deelnemers.

Hoofdstuk 7 – Ontbinding

Artikel 18

Indien één of meer leden een einde wensen te stellen aan de vereniging, moet dit schriftelijk en aangetekend gebeuren aan de Voorzitter van het Beheerscomité met inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden. De ontbinding zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de betekening van de opzeg.

Artikel 19

Iedere deelnemende gemeente zal bij de ontbinding haar deel in de kosten van de werking voor haar rekening nemen. De rekening van het jaar voor de ontbinding zal aangeven wat het eventueel resultaat is.

Opgemaakt in 3 exemplaren waarvan één exemplaar voor elk der deelnemende gemeenten op 10 maart 2006.

Gewijzigd en opgemaakt in 8 exemplaren waarvan één exemplaar voor elk der deelnemende gemeenten op 20 juni 2008

Gewijzigd en opgemaakt in 14 exemplaren waarvan één exemplaar voor elk der deelnemende gemeenten op 11 december 2009

Gewijzigd en opgemaakt in 14 exemplaren waarvan één exemplaar voor elk der deelnemende gemeenten op 13 maart 2012

Gewijzigd en opgemaakt in 14 exemplaren waarvan één exemplaar voor elk der deelnemende gemeenten op ... 2022-

Deze wijzigingen treden in werking met terugwerkende kracht op 01/01/2022

De algemeen directeur
F. Mylle

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Grobbendonk (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van

De algemeen directeur
D. Ceulemans

De voorzitter van de gemeenteraad

Stad Herentals (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
D. Soentjens

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Herenthout (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
L. Lambaerts

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Laakdal (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

J. Verspreet

Gemeente Meerhout (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van)

De algemeen directeur
F. Boven

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Olen (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
J. Peeters

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Vorselaar (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
E. Beirinckx

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Herselt (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
T. Vervloessem

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Hulshout (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
A. Van Den Eynde

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Westerlo (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
J. Vankrunkelsven

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Balen (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
M. Van Sprengel

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Dessel (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
L. Nuyts

De voorzitter van de gemeenteraad

Gemeente Mol (goedgekeurd in gemeenteraadszitting van .)

De algemeen directeur
S. Hendrix

De voorzitter van de gemeenteraad