

Overeenkomst Interlokale vereniging Samenwerkingsplatform ICT Deeltijds Kunstonderwijs

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur:

- de stad Diest
vertegenwoordigd door Christophe De Graef, voorzitter van de gemeenteraad en Myriam Parys, algemeen directeur;
- de stad Aarschot
vertegenwoordigd door Gwendolyn Rutten, voorzitter van de gemeenteraad en Christi Van Calster, algemeen directeur;
- de stad Herentals
vertegenwoordigd door Mien Van Olmen, voorzitter van de gemeenteraad en Dirk Soentjens, algemeen directeur;
- de gemeente Westerlo
vertegenwoordigd door Maurice Van Hemelen, voorzitter van de gemeenteraad en Jo Van Krunckelsven, algemeen directeur;
- de stad Tienen
vertegenwoordigd door Lucia Wolfs, voorzitter van de gemeenteraad en Patricia Willems, algemeen directeur;
- de stad Dilbeek,
vertegenwoordigd door Michel Valkeniers, voorzitter van de gemeenteraad en Marianne VandenHoute, algemeen directeur;

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging Samenwerkingsplatform ICT Deeltijds Kunstonderwijs.

Art. 2 Doel

§1.

De Interlokale vereniging Samenwerkingsplatform ICT Deeltijds Kunstonderwijs heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de scholen vermeld in paragraaf 2, een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten voor ICT-coördinatie ingaand op 1 september 2021 t.e.m. juni 2026.

§2.

- Hagelandse Academie vr Muziek en Woord, Grauwzustersstraat 10, 3290 DIEST
- Sted. Ac. Muziek en Woord en Dans, Hikstraat 28, 2200 HERENTALS
- Sted. Academie Beeldende Kunst, Markgravenstraat 89, 2200 HERENTALS
- Acad. Westerlo, Boerenkrijglaan 23, 2260 WESTERLO
- Hagelandse Ac. Beeldende Kunst, Kortakker 2, 3202 RILLAAR
- Kunstacademie Regio Tienen, Grote Markt 3, 3300 TIENEN
- Gem. kunstacademie, Kamerijklaan 50, 1700 DILBEEK

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.

De stad Diest wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2.

De zetel van de Interlokale vereniging ICT samenwerkingsplatform Deeltijds Kunstonderwijs wordt gevestigd op volgend adres: Grote Markt 1, 3290 Diest.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor 6 schooljaren, ingaand op 1 september 2020 t.e.m. juni 2026.

§2.

Overeenkomstig de omzendbrief mededeling betreffende ict-coördinatie: maatregelen vanaf het schooljaar 2005-2006 van 18 juli 2003 met als datum van laatste wijziging 28 september 2020 is deze samenwerkingsovereenkomst voor minimaal 6 schooljaren en is vroegtijdige uittreding niet mogelijk.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Het gemeenteraadslid dient verkozen te zijn op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeur van de academie van de beherende gemeente wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld. Voorbeelden van andere deskundigen zijn de directeurs van de academies van de deelnemende gemeenten, ict-coördinatoren, ...

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens één zitting per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum. Het beheerscomité kan digitaal vergaderen. Leden van het beheerscomité ontvangen geen presentiegeld.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt.

§3.

De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4.

Op het beheerscomité moet minstens een afgevaardigde van de beherende gemeente van deze interlokale vereniging aanwezig zijn.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur van de beherende gemeente. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de hoofdvestigingsplaats van de academie van de beherende gemeente van deze interlokale vereniging: Grauwzustersstraat 10 3290 Diest. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van de schoolbesturen inzake een correcte aanwending van de punten ICT-coördinatie, mogelijke gezamenlijke personeelsleden binnen het samenwerkingsplatform, mogelijke gezamenlijke investeringen binnen het samenwerkingsplatform

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- het monitoren van de aanwending van de ICT-punten, zodat de personeelsaanstellingen het aantal ICT-punten niet overschrijdt.
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijven de schoolbesturen verantwoordelijk voor hun onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij hebben aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng

§1.

De deelnemende gemeenten *kunnen* een beperkte financiële inbreng doen om specifieke gezamenlijke kosten die voortvloeien uit de ICT-samenwerking te dragen (bvb. gemeenschappelijke server, clouddiensten, ...). Deze kosten zijn het resultaat van een concrete samenwerking tussen meerdere gemeenten binnen deze interlokale vereniging. Ze worden voorlopig gedragen door de beherende gemeente.

Deelname aan deze gezamenlijke projecten met gezamenlijke kosten is facultatief en dus niet verplicht voor de deelnemende gemeenten. De gemeenten die ervoor kiezen om niet deel te nemen aan een concreet gezamenlijk project, dragen ook niet bij in de gezamenlijke kost van dat project.

Voor de gezamenlijke kosten die gemaakt worden, spreken de gemeenten die deelnemen aan een gezamenlijk project een verdeelsleutel af. De kosten worden voorlopig gedragen door de beherende gemeente. Op het einde van elk boekjaar zal de beherende gemeente de kosten doorrekenen aan de gemeenten die wel intekenden op dit gezamenlijk project.

Art. 10 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1.

Het gesubsidieerd ondersteunend personeel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur van de academies van de deelnemende gemeenten. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur. Hierbij draagt het schoolbestuur dat de aanstelling doet de volledige verantwoordelijkheid over dit personeelslid en staat het in voor het afsluiten van alle nodige verzekeringen, het voorzien van de nodige infrastructuur en het nodige materiaal, de kosten van de aankoop van dat materiaal, alle verplichtingen met betrekking tot veiligheid, preventie en welzijn op het werk. De directeur van het schoolbestuur dat de aanstelling doet is de leidinggevende van dit personeelslid.

§2.

Indien een deelnemende gemeente zijn toegekend aantal ICT-punten niet ten volle kan benutten kan de beherende gemeente het residu aan ICT-punten van de deelnemende gemeenten verzamelen en aanwenden ten behoeve van deze samenwerkingsovereenkomst.

§3.

Indien meerdere deelnemende gemeenten met hun ICT-punten een zelfde personeelslid wensen aan te stellen, bepalen ze in onderlinge overeenstemming wie overgaat tot de aanstelling van het betrokken personeelslid.

§4.

Het beheerscomité monitort de aanwending van de ICT-punten, zodat de personeelsaanstellingen het aantal ICT-punten niet overschrijdt. De deelnemende gemeenten melden hiertoe jaarlijkse voor 30 september het aantal ICT-punten waarop ze recht hebben en de aanwending ervan. Indien er toch een overschrijding van het aantal toegekende ICT-punten is doordat voor een te hoog aantal ICT-punten personeel werd aangesteld, dan staat de betrokken deelnemende gemeente in voor het tekort dat gefactureerd wordt door de hogere overheid.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 11 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt – indien van toepassing - jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Het beheerscomité legt het meerjarenplan van de interlokale vereniging uiterlijk in november ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten.

§2.

De niet-beherende gemeenten nemen in functie van eventuele gezamenlijke kosten een bijdrage op in hun meerjarenplan gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging. De verdeling van deze kosten wordt bepaald in onderling overleg zoals bepaald in artikel 9 §1.

§3.

De niet-beherende gemeenten betalen in voorkomende geval in het begin van ieder kalenderjaar hun bijdrage aan de beherende gemeente.

§4.

De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging.

Art. 12 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande kalenderjaar.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 13 Bestemming van het resultaat

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomstig de onderling overeengekomen verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9 §1, of door de gemeente die de kosten veroorzaakt heeft.

Titel 6: Vereffening

Art. 14 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

Aangezien schulden steeds het resultaat zijn van gemaakte kosten door één of meerdere gemeenten worden deze, in voorkomend geval, gedragen door de gemeenten die de schulden veroorzaakt hebben, tenzij onderling een verdeelsleutel is afgesproken zoals bepaald in artikel 9, §1.

Aldus opgemaakt te op in exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te,
(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter,

Te,
(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter,

Te,
(datum).....

De algemeen directeur,

de voorzitter,